



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



**СТАТУТ  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ  
(пречишћен текст)**

Ужице, 2026. године

## САДРЖАЈ

<b>I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b> .....	1
Академски интегритет.....	2
<b>II ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА</b> .....	2
Делатност Факултета.....	2
Назив и седиште Факултета.....	3
Печат и штамбиљ.....	3
Обележје Факултета.....	4
Дан Факултета.....	4
<b>III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ</b> .....	5
<b>IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ</b> .....	5
План и програм реализације наставе.....	7
<b>V СТЕПЕНИ СТУДИЈА</b> .....	10
<b>VI СТУДЕНТИ</b> .....	10
Упис на студије.....	10
<b>VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА</b> .....	13
Мировање права и обавеза студента.....	13
Дисциплинска и материјална одговорност студента.....	13
Престанак статуса студента.....	14
Оцењивање.....	14
Испити.....	15
Приговор на оцену.....	15
<b>VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА</b> .....	15
Завршни рад.....	16
Докторска дисертација односно уметнички пројекат.....	17
Почасни докторат.....	17
Стручни, академски и научни називи.....	18
<b>IX НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ</b> .....	18
Стално стручно образовање и усавршавање.....	19
<b>X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ</b> .....	20
Студентске организације.....	20
<b>XI ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ</b> .....	21
Наставно и ненаставно особље.....	21
Права и обавезе запослених.....	21
Планирање политике запошљавања на Факултету.....	21
Кодекс о академском интегритету и професионалној етици.....	22
Наставно особље на Факултету/Наставници и сарадници Факултета.....	22
Услови за избор наставника и сарадника.....	24
Сарадник ван радног односа.....	25
Сарадник за део практичне наставе.....	25
Предуслов у погледу неосуђиваности.....	25
Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника.....	26
Услови за избор истраживача и сарадника.....	26
Права и обавезе наставника и сарадника.....	26
Поступак избора у звање и заснивање радног односа.....	27
Избор сарадника.....	30
Гостујући професор.....	32
Професор по позиву.....	32
Професор емеритус.....	32
<b>XII ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА</b> .....	36
Шеф студија.....	37
<b>XIII ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА, УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ</b> .....	38

Орган пословођења – декан Факултета.....	38
Гласање на седници Већа за утврђивање кандидата за декана Факултета.....	39
Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана.....	40
Гласање за избор декана на седници Савета Факултета .....	40
Орган управљања – Савет Факултета .....	43
Избор чланова Савета Факултета .....	43
Надлежности Савета Факултета .....	45
Стручни орган – Наставно-научно веће Факултета.....	46
<b>XIX ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ .....</b>	<b>48</b>
Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма.....	48
Евиденције које води Факултет .....	48
Јединствени информациони систем просвете .....	49
Јединствени образовни број.....	49
Подаци у регистру акредитованих установа .....	49
Подаци у регистру акредитованих студијских програма.....	50
Подаци у евиденцијама о студентима.....	50
Подаци у регистру о студентима.....	51
Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама.....	51
Сврха обраде података .....	52
Коришћење података .....	52
Ажурирање и чување података.....	52
Заштита података из евиденције и регистара.....	53
Јавне исправе.....	53
<b>XX НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА .....</b>	<b>54</b>
Основица за обрачун и исплату плата .....	55
Јавност рада и пословна тајна.....	56
Општи акти Факултета .....	57
<b>XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>58</b>
Стечени стручни, академски, односно научни називи .....	59
<b>НАПОМЕНА.....</b>	<b>60</b>

**СТАТУТ**  
**ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**  
**(пречишћен текст)**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Статутом ближе се уређују организација, делатност, аутономија, пословање, управљање и руковођење и друга питања од значаја за рад Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту: Факултет), у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Крагујевцу.

Образовно-научна делатност остварује се на Факултету у складу са Законом и овим Статутом.

**Члан 2.**

Факултет је високошколска јединица у саставу Универзитета у Крагујевцу са својством правног лица, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки и стручни рад у једној или више области и реализује стално стручно образовање и усавршавање у области педагошко-андрагошких наука, у образовно-научном пољу друштвено-хуманистичких наука.

**Члан 3.**

Факултету је зајемчена слобода научног и образовног рада и стваралаштва.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Права из става 2. овог члана остварују се уз поштовање принципа отворености према јавности и грађанима.

Факултет је аутономан у обављању својих делатности.

Аутономија факултета подразумева: предлагање студијских програма; право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената; право на уређење унутрашње организације; право на доношење Статута и избор органа управљања; право на предлагање избора наставника и избор сарадника; право на издавање јавних исправа; право на располагање финансијским средствима у складу са законом; право на коришћење имовине у складу са законом; право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Права обухваћена аутономијом остварују се уз поштовање људских права, грађанских слобода и отворености према јавности и грађанима.

Простор Факултета је неповредив у складу са Законом, и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа установе, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

**Члан 4.**

Непокретности и друга средства која обезбеди Република Србија као оснивач за рад Факултета у државној су својини.

Непокретности из става 1. овог члана не могу се отуђивати без сагласности оснивача.

Непокретности и друга имовина стечена на основу завештања, донација и спонзорства својина су Факултета.

Факултет самостално управља задужбинама, фондацијама и фондовима који су му поверени у складу са законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

## **Академски интегритет**

### **Члан 5.**

На академском интегритету заснивају се: очување достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштита вредности знања, подизање свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређење људских права и слобода.

### **Члан 6.**

На Факултету настава се изводи на српском језику.  
На Факултету настава се може изводити и на неком од светских језика.  
Факултет може изводити наставу из става 2. овог члана уколико је такав студијски програм одобрен, односно акредитован.

### **Члан 7.**

Рад Факултета је јаван.  
Јавност рада обезбеђује се у складу са одредбама овог Статута.

## **II ДЕЛАТНОСТ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ОБЕЛЕЖЈА ФАКУЛТЕТА**

### **Делатност Факултета**

### **Члан 8.**

Факултет остварује своју делатност према класификацији делатности, разврстаних као:

- високо образовање: шифра 8542
- помоћне образовне делатности: шифра 8560
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама: шифра 7220
- издавање књига: шифра 5811
- издавање часописа и периодичних издања: шифра 5814
- остало штампање: шифра 1812
- услуге припреме за штампу: шифра 1813
- остала издавачка делатност: шифра 5819
- остало образовање: шифра 8559
- библиотечки и архивски послови: шифра 9101.

### **Члан 9.**

Факултет остварује делатност високог образовања непосредно, организовањем и извођењем акредитованих студијских програма на свим степенима студија за стицање стручних, академских и научних назива, у складу са Законом.

#### **Члан 10.**

У оквиру делатности високог образовања Факултет обавља научноистраживачку, уметничку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничкоистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожавају квалитет наставе и основна делатност Факултета.

Факултет самостално или у сарадњи са другим високошколским установама остварује програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које има дозволу за рад.

Факултет, самостално или у сарадњи са другим високошколским установама обавља основна, примењена и развојна истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет издаје уџбенике, приручнике, скрипта и друге публикације за потребе студената, организује семинаре и научне скупове из области своје делатности, публикује радове са научних скупова, оснива и издаје часописе и друге публикације од интереса за обављање своје делатности, обавља и друге послове који доприносе остваривању основне делатности Факултета.

#### **Члан 11.**

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Одлуку о статусној промени, промени назива и седишта високошколске јединице у саставу Универзитета са својством правног лица доноси орган управљања Универзитета већином. Одлука се доставља Влади Републике Србије на даљу надлежност по прибављеном мишљењу Националног савета.

#### **Назив и седиште Факултета**

#### **Члан 12.**

Факултет је правно лице.

Оснивач Факултета је Влада Републике Србије.

Факултет је у саставу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет).

#### **Члан 13.**

Назив Факултета је: Универзитет у Крагујевцу, *Педагошки факултет у Ужицу*, са потпуном одговорношћу.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Kragujevac, Faculty of Education in Uzice.

Седиште Факултета је у Ужицу, Трг Светог Саве број 36.

#### **Члан 14.**

Факултет је уписан у судски регистар који се води код Привредног суда у Ужицу, под бројем ФИ 3460/93 од 29. 7. 1993. године и ФИ 5/18 од 19. 1. 2018. године.

#### **Печат и штамбиљ**

#### **Члан 15.**

Факултет има печат и штамбиљ.

Печат Факултета за оверавање јавних исправа има облик круга, пречника 32 мм. Текст печата исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије, на српском језику, ћириличним писмом: у првом спољном кругу „Република Србија”, у другом унутрашњем кругу „Универзитет у Крагујевцу” и у следећем унутрашњем кругу „Педагошки факултет у Ужицу”. У средини печата је грб Републике Србије, испод кога је у дну печата у првом кругу исписано седиште Факултета – „Ужице”.

За употребу и чување печата Факултета одговоран је секретар Факултета.

Печат чува запослени у Секретаријату Факултета, кога решењем одреди секретар Факултета.

Поред печата за оверу јавних исправа, Факултет има и мали печат за оверу других службених аката, који је кружног облика, пречника 26 мм, без грба. Садржина малог печата је иста и исписана на исти начин као и садржина печата из става 2. овог члана, с тим што је седиште Факултета уписано у средини печата.

Број примерака овог печата као и њихову намену одређује декан Факултета.

Штамбиљ Факултета је правоугаоног облика, димензија 55 × 30 мм, и садржи текст:

Република Србија

Универзитет у Крагујевцу

Педагошки факултет у Ужицу

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

31000 Ужице

Текст штамбиља исписан је на српском језику, ћириличним писмом.

Факултет има и квалификовани електронски сертификат. Квалификовани електронски печат Факултета служи за свакодневну кореспонденцију када се придружује електронском документу или у форми отиска на папирном документу. Текст печата исписан је на српском језику ћириличним писмом и садржи речи: „**Република Србија**”; „**Универзитет у Крагујевцу**”; „**Педагошки факултет у Ужицу**”. У дну печата исписује се седиште „Ужице”. Текст у спољном приказу исписује се у правоугаоном пољу најмање ширине 30 мм и висине 20 мм. Са леве стране приказује се мали грб Републике Србије, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

## Обележје Факултета

### *Члан 16.*

Факултет има амблем (знак), печат – суви жиг и заставу.

Знак Факултета је кружног облика, исписан ћириличним писмом („Педагошки факултет у Ужицу”), а у његовом средишту налазе се ћирилични иницијали („ПФУ”).

Застава Факултета је бордо боје, с грбом у средишту. Изнад знака Факултета, ћириличним писмом исписан је назив „Педагошки факултет у Ужицу”.

Печат – суви жиг Факултета је округлог облика пречника 32 мм, на коме је знак Факултета. Печат – суви жиг служи за оверавање јавних исправа које у складу са Законом издаје Факултет.

## Дан Факултета

### *Члан 17.*

Дан Факултета је 21. март.

### III ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

#### Члан 18.

Факултет заступа и представља декан Факултета у границама овлашћења утврђеним Законом и овим Статутом.

У одсуству декана, Факултет заступа и представља продекан кога декан одреди.

#### Члан 19.

Декан Факултета своја овлашћења за заступање и обављање појединих послова из своје надлежности може пренети на друго лице путем писаног пуномоћја.

Пуномоћје из става 1. овог члана се не може преносити на трећа лица.

Пуномоћјем декан утврђује врсту, садржај, обим, време трајања, као и одговорности за прекорачење овлашћења датих пуномоћјем.

Декан може посебним актом овластити продекана или секретара Факултета за потписивање уговора, уверења и других аката у складу са Законом и овим Статутом.

### IV СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

#### Члан 20.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз акредитоване студијске програме за стицање високог образовања.

Образовни процес на Факултету обавља се тако да се стално унапређује ниво квалитета овог процеса, у складу са истоветним процесима у свету.

#### Члан 21.

Студије на Факултету: основне академске студије, мастер академске студије (*master*), докторске академске студије и основне струковне студије.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, Факултет у складу са Законом реализује кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Национално акредитационо тело врши верификацију кратког програма студија.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, Факултет може реализовати програм образовања током читавог живота као микрокреденцијал – мали програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Микрокреденцијал може се изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело.

#### Члан 22.

Факултет реализује студије на основу студијског програма. Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

### **Члан 23.**

Студијским програмом утврђују се:

1. назив и циљеви студијског програма;
2. врста студија и исход процеса учења у складу са Законом, који утврђује национални оквир квалификација;
3. стручни, академски односно научни назив;
4. услови за упис на студијски програм;
5. листа обавезних и изборних предмета са оквирним садржајем;
6. начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7. бодовна вредност сваког предмета, исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту: ЕСПБ);
8. бодовна вредност завршног рада на основним, мастер академским, докторским студијама и основним струковним студијама, исказана у ЕСПБ бодовима;
9. предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10. начин избора предмета из других студијских програма;
11. услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12. друга питања од значаја за извођење студијског програма.

### **Члан 24.**

Студијске програме свих нивоа студија доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

### **Члан 25.**

Измене и допуне студијских програма врше се по поступку за њихово доношење.

Измене и допуне студијског програма за које је Факултет добио дозволу за рад, а које врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке и уметности, не сматрају се новим студијским програмом. О измени или допуни студијског програма Факултет обавештава Министарство просвете у року од 60 дана од дана доношења одлуке о измени односно допуни студијског програма.

### **Члан 26.**

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са Законом и Статутом Универзитета.

У случају да Факултет не поднесе захтев за редовну акредитацију студијског програма у року утврђеном чланом 23. став 7. Закона, дужан је да донесе одлуку о укидању тог студијског програма у року од 30 дана од дана истека акредитације тог студијског програма и исту достави Сенату Универзитета.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да изводи студијски програм до истека редовног трајања студијског програма за студенте уписане на студијски програм у последњој школској години у којој је важила акредитација.

Факултет може да утврди услове за прелазак студената из става 3. овог члана на други студијски програм.

Факултет Министарству доставља одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

Министарство доноси решење о измени дозволе за рад у року од 30 дана од достављања одлуке из става 5. овог члана.

### **Члан 27.**

## План и програм реализације наставе

Студије се реализују према плану и програму реализације наставе који, у складу са акредитационим документима, дозволом за рад и општим актом Факултета, доноси Наставно-научно веће Факултета.

Планом и програмом реализације наставе утврђују се:

- наставници и сарадници који ће реализовати наставу према студијском програму,
- места реализације наставе,
- почетак и завршетак, као и временски распоред реализације наставе,
- облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.),
- начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања,
- попис литературе за студије и полагање испита,
- могућност реализације наставе на страном језику,
- могућност реализације наставе на даљину,
- остале важне чињенице за уредну реализацију наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План и програм реализације наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План и програм реализације наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета односно Универзитета.

Из оправданих разлога промена плана реализације наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана реализације наставе објављује се на начин прописан у ставовима 4. и 5. овог члана.

### **Члан 28.**

Сваки предмет из студијског програма, кратког програма студија, односно микрокреденцијала, исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, студентске праксе, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Добровољни рад је рад студента без накнаде који организује Факултет на пројектима од значаја за локалну заједницу, који се вреднује у систему високог образовања.

Сенат Универзитета на предлог Студентског парламента Универзитета у Крагујевцу доноси Правилник о вредновању ваннаставних активности студената Универзитета у Крагујевцу, којим се на општи начин уређују услови, начин и поступак вредновања ваннаставних активности студената Универзитета.

Ближе услове, начин организовања и вредновања добровољног рада, као и друге ваннаставне активности студената уређује Факултет, својим општим актом који мора бити усклађен са Правилником који доноси Сенат Универзитета.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама, као и интегрисаним академским студијама.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.  
Кратки програм студија може се реализовати у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.  
Микрокреденцијал се може изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова.

#### **Члан 29.**

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија, може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

#### **Члан 30.**

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани учитељ* трају 4 школске године (8 семестара).

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани васпитач* трају 4 школске године (8 семестара).

Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани педагог* трају 4 школске године (8 семестара).

Мастер академске студије за стицање академског назива *мастер учитељ* трају једну школску годину (2 семестра).

Мастер академске студије за стицање академског назива *мастер васпитач* трају једну школску годину (2 семестра).

Мастер академске студије за стицање академског назива *мастер педагог* трају једну школску годину (2 семестра).

Основне струковне студије за стицање стручног назива *струковни тренер у спорту* трају 3 школске године (6 семестара).

Докторске академске студије за стицање научног назива *доктор наука – методика наставе* трају 3 школске године (6 семестара).

#### **Члан 31.**

Факултет организује и изводи наставу у току школске године, која по правилу почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године (траје 12 календарских месеци).

Семестри су зимски и летњи и трају по 15 наставних недеља.

Трајање семестра и наставе по семестрима утврђује се Годишњим програмом рада Факултета, који усваја Савет Факултета.

#### **Члан 32.**

Настава се реализује и организује по годинама, односно семестрима.

Стручна пракса студената остварује се у установама васпитања и образовања, социјалне заштите и установама и организацијама у области спорта и рекреације.

#### **Члан 33.**

Настава на основним академским студијама и основним струковним реализује се у облику предавања, практичне наставе, вежби, семинара, консултација, менторског рада, стручне праксе, семинарских радова и испита.

Настава на мастер академским студијама реализује се у облику предавања, семинарских радова, консултација, менторског рада и испита.

Настава на докторским студијама остварује се у облику предавања, семинарских радова, консултација, менторског рада и испита.

Распореди реализације наставе по нивоима и годинама студија за сваки студијски програм објављују се на огласној табли и сајту Факултета пре почетка школске године на коју се односе.

#### **Члан 34.**

Студент на основним академским, основним струковним и мастер академским студијама је обавезан да током студија на Факултету обави стручну праксу, у складу са студијским програмом.

У оквиру студијског програма докторских академских студија могуће је предвидети учешће студената докторских студија у настави и вежбама на првом и другом степену студија.

#### **Члан 35.**

Факултет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада.

Самовредновање се спроводи у интервалима од највише три године.

У поступку самовредновања разматра се и оцена студената.

Факултет спроводи поступак самовредновања у складу са прописаним стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма.

#### **Члан 36.**

За спровођење поступка самовредновања Факултет формира Комисију за самовредновање која има 6 чланова, и то: 4 члана из наставног особља, 1 члан из ненаставног особља и 1 члан из реда студената.

Председника и чланове Комисије за самовредновање бира Наставно-научно веће Факултета.

Надлежност Комисије је: да припреми Годишњи план рада и спровођења самовредновања; спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада; примењује критеријуме и поступке из правилника који доноси Министарство просвете; на захтев Комисије за акредитацију доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада; припрема материјал о пролазности студената за Наставно-научно веће најмање двапут годишње, подноси извештаје о спроведеним поступцима за самовредновање. Поступак самовредновања регулише се Правилником о самовредновању квалитета који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Ближи услови за рад Комисије за самовредновање регулишу се Пословником о раду Комисије за самовредновање.

#### **Члан 37.**

За обезбеђење квалитета студијских програма, наставе и услова рада формира се Комисија за обезбеђење квалитета.

Комисија има 8 чланова, и то: 4 из реда наставног особља, 2 члана из реда ненаставног особља и 2 члана из реда студената.

Председника и чланове Комисије за обезбеђење квалитета именује Наставно-научно веће Факултета.

Надлежности Комисије су: припрема предлог Стратегије за обезбеђење квалитета и сачињава акционе планове за спровођење Стратегије; од стране наставног и ненаставног особља Факултета промовише изградњу културе квалитета и њено спровођење, припрема предлог побољшања стандарда, процедуру и методе провере квалитета у складу са стандардима Националног савета за високо образовање; планира и припрема активности везане за праћење и контролу квалитета према Годишњем плану рада; разматра извештаје о редовном самовредновању Факултета и даје своје мишљење; подноси извештај Наставно-

научном већу Факултета о стању у области квалитета најмање једанпут годишње, предлаже по потреби ванредно самовредновање у појединим областима, предлаже спољашњу проверу квалитета; прати остваривање Стратегије, стандарда и процедура обезбеђивања квалитета и предлаже мере за отклањање уобичајених слабости; са циљем побољшања квалитета, образује радно тело, доноси општа акта из своје надлежности, даје мишљење на предлог студијских програма као и измена и допуна студијских програма.

Комисија за квалитет предлаже процедуре које регулишу учешће наставног и ненаставног особља и студената тако да квалитетно и на време урађени послови представљају лични допринос у спровођењу политике квалитета.

Ближи услови за рад Комисије за обезбеђење квалитета регулишу се Пословником о раду Комисије за обезбеђење квалитета.

## **V СТЕПЕНИ СТУДИЈА**

### **Члан 38.**

Студије првог степена су:

1. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани учитељ*, које имају 240 ЕСПБ бодова;
2. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани васпитач*, које имају 240 ЕСПБ бодова;
3. Основне академске студије за стицање стручног назива *дипломирани педагог*, које имају 240 ЕСПБ бодова;
4. Основне струковне студије за стицање стручног назива *струковни тренер у спорту*, које имају 180 ЕСПБ бодова.

Студије другог степена су:

1. мастер академске студије за стицање академског назива *мастер учитељ*;
2. мастер академске студије за стицање академског назива *мастер васпитач*;
3. мастер академске студије за стицање академског назива *мастер педагог*.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних студија од 240 ЕСПБ бодова, за стицање академског назива *мастер учитељ*, *мастер васпитач* и *мастер педагог*.

Студије трећег степена су докторске академске студије за стицање научног назива *доктор наука – методика наставе*, које имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама, као и интегрисаним академским студијама.

### **Члан 39.**

*(брисан)*

### **Члан 40.**

*(брисан)*

## **VI СТУДЕНТИ**

### **Упис на студије**

### **Члан 41.**

На акредитоване студијске програме, које организују високошколске установе у саставу Универзитета, могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом и општим актом Факултета и Универзитета.

Право на високо образовање имају сва лица са положеном општом, стручном или уметничком матуrom.

Лице које се упише на студијске програме из става 1. овог члана стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета и који се сам финансира.

#### **Члан 42.**

Статус студента се стиче уписом на Факултет.

#### **Члан 43.**

Упис у прву годину студија на Факултету спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета.

Универзитет расписује заједнички конкурс за упис на студије које се организују на Универзитету.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

#### **Члан 44.**

Веће Факултета утврђује предлог броја студената који се уписују на студијске програме Факултета, о којем одлуку доноси Универзитет, а који не може бити већи од броја утврђеног у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансирају из буџета, за факултете у саставу Универзитета, доноси Влада, по прибављеном мишљењу Факултета и Националног савета.

У наредним годинама студија, број студената из става 2. овог члана Факултет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком Већа Факултета.

#### **Члан 45.**

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија и основних струковних студија полаже пријемни испит у складу са Конкурсом и општим актом Факултета.

Пре полагања пријемног испита, кандидати који конкуришу за студијске програме *ОАС Учитељ* и *ОАС Васпитач* подлежу провери склоности и способности (говорних, музичких и физичких), која је елиминаторног карактера, а након тога полажу пријемни испит, који обухвата тест из српског језика и књижевности и тест из опште културе и информисаности.

Кандидати који конкуришу за студијски програм *ОАС Педагогија* полажу пријемни испит који обухвата тест знања из педагогије и тест из опште културе и информисаности.

Пријемном испиту за кандидате који конкуришу за студијски програм *ОСС Тренер у спорту* претходи интервју са комисијом, након кога полажу пријемни испит који обухвата тест општег знања о спорту и проверу моторичких способности.

За студијске програме за које је у оквиру пријемног испита предвиђена провера склоности и способности, тест склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности, полаже се у седишту Факултета или у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање теста склоности, односно испит за проверу посебних знања, склоности и способности, ван седишта, ако се ради о тесту чији карактер то захтева.

Изузетно од става 5. овог члана, страном држављанину Факултет може да омогући и полагање теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности, преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада кандидата, или у дипломатско-конзуларном представништву Републике Србије надлежном за земљу у којој страни држављанин има пребивалиште, уз сагласност министарства надлежног за спољне послове. Ближи услови, рокови и начин полагања теста склоности, односно испита за проверу посебних знања, склоности и способности из овог става, уређују се стандардима за акредитацију студијских програма.

Комисија за спровођење конкурса за упис студената у прву годину студија, коју на предлог декана Факултета именује ректор Универзитета, сачињава ранг-листу пријављених кандидата.

Приликом сачињавања ранг-листе пријављених кандидата за упис на студије прво се врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и том Факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата. Редослед кандидата за упис на студије првог степена основних академских студија и основних струковних студија утврђује се на основу укупног броја поена у складу са Конкурсом и општим актом Факултета.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг-листи рангиран у оквиру броја кандидата из члана 99. Закона о високом образовању.

Кандидати који конкуришу за упис на мастер академске и докторске студије не полажу пријемни испит и уписују се по правилима регулисаним општим актима Факултета и Конкурсом за упис на ове нивое студија.

Учесник Конкурса за упис има право приговора на регуларност Конкурса, на регуларност пријемног испита и редослед кандидата за упис у складу са Конкурсом и општим актом Факултета.

О приговорима се решава у складу са Конкурсом и општим актом Факултета.

#### **Члан 46.**

Страни држављанин се може уписати у прву годину основних академских, мастер академских и докторских студија под истим условима као и држављанин Републике Србије, уз плаћање економске школарине.

Страни држављанин може конкурисати за упис на све нивое студија под условом да влада српским језиком.

Проверу знања српског језика обавља комисија од три члана коју образује декан Факултета.

Провера знања српског језика обавља се на основу усменог и писменог испита.

Лицу које задовољи на провери знања српског језика издаје се одговарајуће уверење.

Страни држављанин се може уписати на студије ако је здравствено осигуран.

#### **Члан 47.**

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента по Закону о високом образовању може се уписати на студије првог степена на лични захтев, под условима прописаним општим актом Универзитета.

Студенту који се под овим условима упише на студије првог степена признаће се оверени семестри, односно уписане године студија, позитивно оцењени семинарски радови и положени испити чији назив, обим и програм одговарају називима, обиму и програму Факултета. Ако има разлике између студијског програма Педагошког факултета у Ужицу и факултета са кога студент прелази, или програм предмета одговара само делимично, студент је дужан да положи испит или делове испита као разлику.

## **VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ СТУДЕНАТА**

### **Члан 48.**

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука у складу са Законом;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и одбрану од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета и Универзитета;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује опште акте Факултета;
3. поштује права запослених и других студената на Факултету;
4. учествује у доношењу одлука у складу са Законом.

Студент има право жалбе декану Факултета уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1–3. овог члана, у року од 8 дана од дана сазнања за повреду права. Декан одлучује по жалби у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

Одлука по жалби је коначна.

### **Мировање права и обавеза студента**

### **Члан 49.**

Студенту се на његов захтев одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивања на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавања трудноће
6. и другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца може полагати испит у складу са општим актом Факултета.

### **Дисциплинска и материјална одговорност студента**

### **Члан 50.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом о дисциплинској одговорности студената Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на Факултету.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом о дисциплинској одговорности студената утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

## **Престанак статуса студента**

### ***Члан 51.***

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија, у складу са општим актом Факултета.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока, због кога је дошло до престанка статуса.

## **Оцењивање**

### ***Члан 52.***

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Од укупног броја поена најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

### ***Члан 53.***

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет) и од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Факултет може прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама из става 1. овог члана. Факултет општим актом уређује начин полагања испита и оцењивања.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

## **Испити**

### **Члан 54.**

Испит се полаже усмено, писмено или практично.

Испит се полаже у седишту Факултета или у објектима наведеним у дозволи за рад.

Факултет може организовати полагање испита ван седишта ако се ради о испиту из предмета чији карактер то захтева.

Провера знања врши се на начин предвиђен студијским програмом.

Студент полаже испит по окончању наставе из тог предмета, најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години на језику на коме се настава реализује.

Испит је јаван и полаже се пред предметним наставником или испитном комисијом.

Распоред полагања испита објављује се на огласној табли Факултета најкасније 5 дана пре рока за полагање испита.

Резултати писменог испита објављују се на огласној табли Факултета најкасније 5 дана по обављеном испиту.

### **Члан 55.**

Број испитних рокова је осам, а термине реализације истих у току школске године одређује Наставно-научно веће усвајањем Календара испитних рокова за школску годину и то пре почетка школске године на коју се Календар односи.

После три неуспела полагања истог испита студент може поднети захтев да испит полаже пред комисијом.

У случају неуспелог полагања испита пред комисијом, студент може тражити ново полагање истог испита пред комисијом после три нова неуспела полагања тог испита.

Ближи услови, надлежност за одлучивање о захтеву из става 3. овог члана и поступак образовања комисије уређују се општим актом Факултета који регулише полагање испита.

## **Приговор на оцену**

### **Члан 56.**

Студент има право да декану поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и Статутом Факултета у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан у року од 24 часа од добијања приговора, у складу са одредбама Статута, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико се усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 2. овог члана.

## **VIII ПРАВИЛА СТУДИЈА**

### **Члан 57.**

При упису сваке школске године студент се опредељује за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за сваку годину студирања.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира опредељује се у складу са студијским програмом за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент који се сам финансира плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова према предметима за које се определио.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Факултет општим актом утврђује услове за упис наредне године студија.

#### **Члан 58.**

Студент је обавезан да похађа наставу и изврши предиспитне обавезе утврђене студијским програмом и планом извођења студија.

Предметни наставник потписом у индексу утврђује испуњеност обавеза из става 1. овог члана.

Студент је обавезан да током студија на Факултету обави стручну праксу у складу са студијским програмом.

#### **Члан 59.**

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној години студија финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета у складу са Законом.

Рангирање кандидата из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту школску годину на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеном општим актом Факултета.

Студент који не оствари права из става 1. овог члана у наредној години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом нивоу студија.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

#### **Члан 60.**

Факултет општим актима ближе уређује начин извођења наставе односно полагања испита, а у складу са овим Статутом.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој години остваре 36 ЕСПБ бодова, имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета. Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

### **Завршни рад**

#### **Члан 61.**

Студент полаже завршни рад када испуни све обавезе предвиђене студијским програмом, односно када положи све испите, уради семинарске радове и обави стручну праксу (практичан рад). Теме за завршни рад одређују се из предмета утврђених студијским програмом.

Студијски програм мастер академских студија садржи обавезу израде завршног рада.

Студијски програми основних академских и студијски програм основних струковних студија садрже обавезу израде завршног рада уколико је то предвиђено студијским програмом.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улазе у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се општим актом Факултета.

#### **Члан 62.**

Теме за завршни рад на мастер академским студијама одређују се из свих предмета прописаних студијским програмом.

Теме завршних радова усваја Веће на предлог одговарајуће Катедре.

#### **Члан 63.**

Студент полаже завршни испит пред комисијом од три члана коју именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедре којој припада тематска област завршног рада.

Комисију из претходног става овог члана чине ментор и 2 наставника истог или сродног наставног предмета.

Одлуком о образовању Комисије одређује се председник комисије.

#### **Члан 64.**

Комисија прегледа завршни рад и оцењује да ли он може бити предмет одбране. Комисија може, услед недовољне стручне обраде рада, вратити завршни рад на допуну односно дораду уз даље ангажовање ментора.

Комисија оцењује рад и одбрану рада оценом од шест до десет и изводи оцену завршног рада. Оцена завршног испита исказује се целим бројем.

#### **Члан 65.**

Полагање завршног испита је јавно.

Поступак пријаве, оцене и одбране завршног рада на основним и мастер студијама ближе се уређују правилницима које доноси Веће Факултета.

### **Докторска дисертација односно уметнички пројекат**

#### **Члан 65а.**

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија, осим доктората уметности, који је уметнички пројекат.

Докторска дисертација представља резултат оригиналног научног рада докторанта којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Поступак припреме и услови за израду и одбрану докторске дисертације односно уметничког пројекта уређују се општим актима Универзитета.

### **Почасни докторат**

#### **Члан 65б.**

Лицу које је својим делима унапредило научну мисао и лицу које је нарочито заслужно за напредак науке, технике, технологије и уметности и развој Универзитета, Универзитет може, као признање, доделити почасни докторат.

Почасни докторат се може доделити и страном држављанину.  
Иницијативу за доделу почасног доктората могу да покрену Савет Универзитета, ректор, Факултет и научни институт.  
Иницијатива са потребним образложењем подноси се Сенату Универзитета.

### **Стручни, академски и научни називи**

#### **Члан 66.**

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив „дипломирани” са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

#### **Члан 67.**

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив „мастер” са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

#### **Члан 68.**

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив „доктор наука” са знаком области.

#### **Члан 69.**

Скраћеница стручног назива и академског назива „мастер” наводи се иза имена и презимена, а скраћеница научног назива „доктор наука” испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из члана 66. став 2. је *bachelor with honours*, назив које је стекло лице из члана 66. став 3. је *bachelor (appl.)*, назив које је стекло лице из члана 67. став 2. је *master*, а назив које је стекло лице из члана 68. став 2. је *Ph.D*, односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

#### **Члан 70.**

(брисан)

#### **Члан 71.**

Промоција је свечани чин уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена. Промоцију обавља декан Факултета.

## **IX НАУЧНА ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 72.**

Научни и образовни рад делови су јединствене научно-образовне делатности Факултета.

Научно-истраживачки рад обавља се са циљем развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања и унапређења квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад Факултета.

Научно-истраживачки рад се организује и обавља кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

#### **Члан 73.**

Ради остваривања циљева и задатака научног рада, Факултет ступа у одређене друштвено-економске односе са другим факултетима, научно-истраживачким организацијама и другим установама.

Веће Факултета доноси програме научних истраживања.

#### **Члан 74.**

Продекан за научно-истраживачки рад непосредно руководи научноистраживачком делатношћу Факултета и одговоран је за реализацију научно-истраживачких пројеката.

#### **Члан 75.**

Научни рад на Факултету обавља се и организује у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка делатност.

Ближе одредбе о организацији научног рада и издавачкој делатности уређују се посебним правилником.

### **Стално стручно образовање и усавршавање**

#### **Члан 76.**

Факултет организује различите програме образовања током читавог живота ван оквира студијског програма за које је добио дозволу за рад.

Факултет остварује и програме стручно-педагошког усавршавања организовањем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Програмима из става 1. овог члана обухваћени су наставници, васпитачи, стручни сарадници у образовно-васпитним установама, и програми се остварују ван оквира студијских програма за које Факултет има дозволу за рад.

Факултет може посебно организовати одржавање наставе за лица која су свршени студенти Факултета или сродних факултета, како би стекла образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, информатике и рачунарства, неопходно према Закону о основама система образовања и васпитања за обављање послова наставника у установама образовања и васпитања.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим најмање средњим образовањем за укључивање у радни однос изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења, и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Услови, начин и поступак реализације напред наведених програма уређују се општим актом Факултета.

Програме из става 1. овог члана предлаже Веће Факултета, а усваја Сенат Универзитета.

#### **Члан 77.**

Лице уписано на програме из члана 76. нема статус студента у смислу Закона о високом образовању.

Лицу које је савладало програм стручног образовања и усавршавања издаје се уверење.

## **X СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ**

### **Члан 78.**

Студентски парламент је орган Факултета који чине представници студената Факултета и који се формира у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента одржава се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Број чланова Студентског парламента је 15 и чине га студенти свих година студија.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године од дана конституисања.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од наредних 15 дана.

Право да бирају и да буду бирани за члана Студентског парламента имају сви студенти Факултета уписани на студије у школској години у којој се бира Студентски парламент.

Декан Факултета именује комисију за спровођење избора за студентски парламент. Комисија се састоји од једног наставника и два студента.

Студентски парламент бира и разрешава представнике студената у органима Универзитета и Факултета у којима су заступљени представници студената Факултета.

Студентски парламент доноси Пословник о раду којим регулише поступак избора и начин одлучивања.

Студентски парламент доноси финансијски план за реализацију ваннаставних активности, који је саставни део Финансијског плана Факултета.

Средства за финансирање рада Студентског парламента и ваннаставних активности студената на Факултету утврђују се Финансијским планом Факултета.

Средства из става 11. овог члана обезбеђује Факултет од прихода из буџета Републике Србије и из сопствених прихода.

Факултет обезбеђује одговарајуће просторије и друге неопходне услове за рад Студентског парламента.

### **Студентске организације**

#### **Члан 78а.**

Ради обављања студентских активности, унапређења услова за лични и друштвени развој студената према њиховим потребама и могућностима, и ради укључивања студената у друштвени живот академске заједнице и њиховог информисања, на Факултету се могу оснивати студентске организације, у складу са Законом о студентском организовању и законом којим се уређује оснивање и правни положај удружења.

Статус студентске организације стиче се у складу са Законом о студентском организовању, а на основу решења које доноси декан Факултета.

Стицањем статуса студентске организације, удружење стиче сва права и обавезе прописане општим актима Факултета којима се омогућује њихово деловање.

За потребе праћења рада студентских организација и вођења статистике о њиховом раду, Факултет води Регистар студентских организација, у складу са Законом о студентском организовању.

Регистар студентских организација се води у електронском облику и доступан је јавности на сајту Факултета.

Ближе услове и начин уписа у Регистар утврђује министарство надлежно за послове високог образовања.

#### **Члан 79.**

Студенти имају права да се информишу о остваривању организације и начину остварења студијског програма и правилима студија на Факултету.

Студенти се обавештавају: усмено у току одвијања образовно-научног процеса, достављањем обавештења и општих аката Студентском парламенту и њиховим објављивањем на огласној табли Факултета, путем интерне телевизије.

**Члан 80.**  
(брисан)

**Члан 81.**

У стручним органима Факултета и њиховим телима студенти чине 20% чланова, водећи рачуна о сразмерној присутности мање заступљеног пола и студената уписаних по афирмативним мерама.

Студенти представници из става 1. овог члана учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно у оним који се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику Факултета, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана Факултета.

## **XI ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ**

### **Наставно и ненаставно особље**

**Члан 82.**

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

### **Права и обавезе запослених**

**Члан 82а.**

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

### **Планирање политике запошљавања на Факултету**

**Члан 82б.**

Наставници и сарадници Факултета запошљавају се и ангажују на Факултету у складу са утврђеним планом политике запошљавања, односно ангажовања, који доноси Сенат Универзитета, а на предлог Већа Факултета.

План из става 1. овог члана се утврђује на почетку академске године полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

## Кодекс о академском интегритету и професионалној етици

### Члан 82в.

Запослени на Факултету и студенти морају се у свом раду, деловању и понашању на Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

Веће Факултета доноси кодекс о академском интегритету и професионалној етици, којим се утврђују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника, истраживача и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступању Факултета, наставника, истраживача, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања.

Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мере које се изричу уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета односно Кодексом о академском интегритету и професионалној етици Факултета.

### Наставно особље на Факултету/Наставници и сарадници Факултета

### Члан 83.

Наставник и сарадник се бирају у звање за ужу научну односно уметничку област.

Уже научне и уметничке области су:

<b>ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА</b>	
<b>НАУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ</b>
<b>ПЕДАГОШКЕ И АНДРАГОШКЕ НАУКЕ</b>	<b>ПЕДАГОГИЈА</b>
	<b>СПЕЦИЈАЛНА ПЕДАГОГИЈА СА МЕТОДИКОМ</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ МАТЕМАТИКЕ</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ ПРИРОДЕ И ДРУШТВА</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ</b>
	<b>МЕТОДИКА НАСТАВЕ ФИЗИЧКЕ КУЛТУРЕ</b>
	<b>МЕТОДИКА ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА</b>
<b>ПСИХОЛОШКЕ НАУКЕ</b>	<b>ОПШТА ПСИХОЛОГИЈА</b>

<b>ПОЉЕ ДРУШТВЕНО-ХУМАНИСТИЧКИХ НАУКА</b>	
<b>ФИЛОЗОФИЈА</b>	<b>ОПШТА ФИЛОЗОФИЈА</b>
<b>СОЦИОЛОШКЕ НАУКЕ</b>	<b>СОЦИОЛОГИЈА</b>
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И СПОРТ</b>	<b>ТЕОРИЈА И МЕТОДИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, СПОРТА И РЕКРЕАЦИЈЕ</b>
<b>ПРАВНЕ НАУКЕ</b>	<b>ДРЖАВНО УРЕЂЕЊЕ СА ШКОЛСКИМ ЗАКОНОДАВСТВОМ</b>
<b>ФИЛОЛОШКЕ НАУКЕ</b>	<b>КЊИЖЕВНОСТ СА МЕТОДИКОМ</b>
	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК СА МЕТОДИКОМ</b>
	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>
	<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>

<b>ПОЉЕ ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКИХ НАУКА</b>	
<b>НАУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ</b>
<b>МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ</b>	<b>ПРИМЕЊЕНА МАТЕМАТИКА</b>

<b>ПОЉЕ УМЕТНОСТИ</b>	
<b>УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ</b>	<b>УЖА УМЕТНИЧКА ОБЛАСТ</b>
<b>ДРАМСКЕ И АУДИОВИЗУЕЛНЕ УМЕТНОСТИ</b>	<b>ДРАМСКЕ УМЕТНОСТИ</b>
<b>ЛИКОВНЕ УМЕТНОСТИ</b>	<b>ЛИКОВНА УМЕТНОСТ СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ</b>
<b>МУЗИЧКА УМЕТНОСТ</b>	<b>МУЗИЧКА УМЕТНОСТ СА МЕТОДИКОМ НАСТАВЕ</b>
<b>ПОЉЕ ИМТ</b>	
<b>НАУЧНА ОБЛАСТ</b>	<b>УЖА НАУЧНА ОБЛАСТ</b>
	<b>ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ</b>

Одговарајуће научне, уметничке и стручне области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета и Конференција академија и високих школа.

Одговарајуће уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне, уметничке и стручне области из претходног става овог члана утврђује Универзитет на предлог факултета.

#### **Члан 84.**

*(брисан)*

#### **Члан 85.**

*(брисан)*

### **Услови за избор наставника и сарадника**

#### **Члан 86.**

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Редовни професор, ванредни професор и доцент могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика и вештина може реализовати и наставник у звању наставника страног језика и наставника вештина, у складу са врстом студија за коју је Факултет акредитован.

Наставу страних језика односно вештина може, осим лица које има звање из члана 86. став 1. овог Статута, реализовати и наставник страног језика односно вештина који има стечено високо образовање другог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник се бира за ужу научну односно уметничку област утврђену овим Статутом.

У звања наставника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима и критеријумима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на универзитету, које утврђује Национални савет за високо образовање.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни или уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам) односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука односно уметнички назив доктора уметности, и има научне односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима са рецензијама или уметничка остварења, осим за наставнике који су изабрани у звање пре ступања на снагу Закона о високом образовању, односно пре 7. 10. 2017. године.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, или више уметничких остварења у уметничкој области, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.) односно руковођење или учешће у научним односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну или уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима, осим за наставнике који су изабрани пре ступања на снагу Закона о високом образовању односно пре 7. 10. 2017. године.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 7. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима са рецензијама, или већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављени уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Факултет примењује опште акте Универзитета којима се ближе уређују услови за избор у звање наставника.

### **Члан 87.**

Звања сарадника на Факултету јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати предаваче ван радног односа и сараднике ван радног односа.

### **Сарадник ван радног односа**

#### **Члан 87а.**

Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (демонстратор и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена, студента студија првог, другог или трећег степена, под условом да је на студијама првог степена студија остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Као основни критеријуми за избор у звање сарадника ван радног односа (демонстратора) узимају се: просечна оцена, просечна оцена кандидата из предмета уже научне области за коју се бира, дужина студирања и награде добијене за успех остварен за време студирања.

Са лицем из става 1. овог члана декан Факултета закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже 1 школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину без поновног расписивања конкурса.

### **Сарадник за део практичне наставе**

#### **Члан 87б.**

За потребе реализације дела практичне наставе која се реализује ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар и сл.) лице запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана је неопходно радно искуство од најмање три године на стручним пословима за које се ангажује, као и одговарајућа препорука установе у којој је лице запослено.

### **Предуслов у погледу неосуђиваности**

#### **Члан 88.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободe, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника односно сарадника, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

#### **Члан 89.** (брисан)

### **Елементи за вредновање приликом избора у звање наставника**

#### **Члан 90.**

Приликом избора у звање наставника релевантни су следећи обавезни и изборни елементи:

Обавезни елементи:

1. наставни рад,
2. научноистраживачки односно уметнички рад,
3. обезбеђивање научно-наставног подмлатка.

Изборни елементи:

4. стручно-професионални допринос,
5. допринос академској и широј заједници,
6. допринос сарадњи са другим високошколским, научноистраживачким односно институцијама културе или уметности у земљи или иностранству.

Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета ближе се уређују елементи утврђени ставом 1. овог члана.

### **Услови за избор истраживача и сарадника**

#### **Члан 91.**

Избор у истраживачка и научна звања спроводи се под условима и на начин предвиђен Законом о науци и истраживањима.

Истраживач у научном звању који је запослен на Факултету може учествовати у извођењу наставе на мастер и докторским студијама, бити члан комисије за припрему извештаја за избор наставника, као и бити ментор и члан комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

Сарадник се бира за ужу научну односно уметничку област, утврђену Статутом Факултета.

У звање сарадника не може бити изабрано лице из члана 72. став 4. Закона и члана 88. овог Статута.

### **Права и обавезе наставника и сарадника**

#### **Члан 92.**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова утврђеном студијским програмом и планом извођења наставе;

- 2) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студената, на начин предвиђен општим актом високошколске установе;
- 3) организују и изводе научноистраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) се подвргну провери успешности свега у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) се подвргну провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат;
- 8) обављају и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета односно Факултета.

## **Поступак избора у звање и заснивање радног односа**

### **Члан 93.**

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор, доцент и предавач – на 5 година;
- 3) наставник страног језика и наставник вештина – на 4 године;
- 4) асистент – на 3 године, са могућношћу продужења за још два пута по 3 године;
- 5) асистент са докторатом – на 3 године, са могућношћу продужења за још два пута по 3 године;
- 6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају;
- 7) сарадник ван радног односа – у трајању од најдуже 1 школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину, без поновног расписивања конкурса;
- 8) професор струковних студија на неодређено време.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну односно уметничку област Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Факултет расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника по потреби, водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан рационалан и ефикасан начин.

Одлуку о расписивању конкурса доноси декан Факултета, а у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана 93. став 2. овог Статута.

Конкурс се обавезно објављује у средствима јавног информисања и истовремено на сајту Универзитета и траје 15 дана од дана објављивања.

Ако се ради о конкурс у избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника, конкурс се расписује најраније 12, а најкасније 6 месеци пре истека времена на које је наставник биран, односно пре истека временског периода на који је засновао радни однос.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника, који доноси Универзитет.

Ако се ради о конкурс у избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од 9 месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање радног односа сарадника најкасније у року од 6 месеци од дана објављивања конкурса.

Наставник из става 9. овог члана задржава звање и продужава му се радни однос до окончања благовремено покренутог конкурса из става 2. овог члана.

Начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа ближе се уређује општим актом Универзитета, који доноси Сенат, док се начин и поступак избора у звање сарадника и заснивање радног односа ближе уређује општим актом Факултета, а у складу са општим актом Сената којим се утврђује политика запошљавања и ангажовања наставника и сарадника.

#### **Члан 94.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета може засновати радни однос на другом факултету Универзитета у истом звању, закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну односно уметничку област.

#### **Члан 95.**

*(брисан)*

#### **Члан 96.**

*(брисан)*

#### **Члан 97.**

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента докторских академских студија, мастер академских или специјалистичких академских студија који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Посебни услови за избор сарадника у настави, поред услова прописаних ставом 1. овог члана, имајући у виду Национални оквир квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС) су: шести ниво, подниво два (ниво 6.2) НОКС-а стечен стручни назив „дипломирани” из одговарајуће области. Са лицем из става 1. овог члана закључује се Уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају. Уговор о раду закључује декан Факултета.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад. Под истим условима Факултет може изабрати у звање

асистента и магистра наука односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Посебни услови за избор у звање асистента, поред услова из става 3. овог члана, су: седми ниво, подниво један (ниво 7.1) НОКС-а из одговарајуће области, нпр. мастер педагог, мастер психолог итд.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука или доктора уметности и које показује смисао за наставни рад.

Посебни услови за избор у звање асистента са докторатом, поред услова наведених у претходном ставу су: осми ниво (ниво 8) НОКС-а стечен научни назив доктора наука из одговарајуће области.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још два пута по три године. Уговор о раду закључује декан Факултета.

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за које се бира уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

Посебни услови за избор сарадника у настави из уметничког поља, поред услова прописаних ставом 1. овог члана, имајући у виду национални оквир квалификација Републике Србије (у даљем тексту: НОКС) су: шести ниво, подниво два (ниво 6.2) НОКС-а стечен стручни назив из одговарајуће области. Са лицем из става 8. овог члана закључује се Уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још два пута по једну годину у току трајања студија, без поновног расписивања конкурса, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају. Уговор о раду закључује декан Факултета.

#### **Члан 98.**

*(брисан)*

#### **Члан 99.**

*(брисан)*

#### **Члан 100.**

Наставник стиче звање и заснива радни однос на основу јавног конкурса, осим у случају из члана 94. овог Статута.

#### **Члан 101.**

Конкурс из члана 93. овог Статута садржи, поред назива уже научне односно уметничке области утврђене општим актом Факултета, звање у које се наставник бира, напомену о обавези испуњености општих предуслова кандидата који се пријављује на конкурс у погледу неосуђиваности утврђених чланом 72. став 4. Закона и чланом 88. став 1. овог Статута, о чему је дужан да достави одговарајуће доказе надлежних органа, уз пријаву на конкурс.

Пријаве кандидата који не доставе наведене доказе или не испуњавају услове из члана 72. став 4. Закона, односно члана 88. став 1. овог Статута неће се узети у разматрање.

По објављивању конкурса у складу са Одлуком из члана 93. став 2. овог Статута, Веће Факултета предлаже надлежном стручном органу Универзитета чланове комисије за припрему извештаја о пријављеним кандидатима.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника, истраживача, односно лица изабраних у научно звање или наставника из уже научне односно уметничке области за коју се наставник бира, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету.

Уколико Универзитет нема у радном односу наставника из научне односно уметничке области за коју се наставник бира, председник и чланови комисије изузетно могу бити наставници који нису у радном односу на Универзитету.

Комисију формира надлежно Веће Универзитета.

Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог чланова комисије неадекватан, оно може комисију допунити новим бројем чланова или затражити од предлагача да достави нови предлог комисије.

#### **Члан 102.**

Комисија за припрему извештаја доставља извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана преузимања конкурсне документације.

Извештај садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном односно уметничком раду сваког пријављеног кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом, општим актом Универзитета, а који морају бити образложени, и сажетак извештаја, који мора бити образложен за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање по расписаном конкурсу.

Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звање и заснивање радног односа, као и сажетак извештаја, стављају се на увид јавности и објављују на званичној интернет страници Универзитета на којој трајно остају.

На извештај се може поднети приговор у року од 15 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Универзитета. Приговор који је потписан од стране подносиоца упућује се Универзитету.

#### **Члан 103.**

По истеку рока од 15 дана у коме је извештај био на увиду јавности, надлежни стручни орган Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању извештаја, односно о утврђивању предлога кандидата за избор или избор у звање наставника на основу извештаја комисије, и упућује органима Универзитета на даљу процедуру.

Пре доношења одлуке о избору констатује се да није било примедби на извештај и да лице које се предлаже за избор испуњава услове прописане Законом и општим актом Универзитета и Факултета.

Уколико је на Извештај било приговора, Веће најпре разматра приговор заједно са писаним одговором Комисије на исти и о томе заузима став, а потом се изјашњава о Извештају.

Одлуку о основаности приговора Веће доноси већином гласова од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира, при чему је неопходно присуство већине чланова Већа који имају право да гласају.

Усвајањем приговора поступак избора у звање се обуставља и не приступа се гласању о Извештају.

#### **Члан 104.**

Кандидат који није изабран у одговарајуће звање наставника има право подношења приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема обавештења Факултета да није изабран.

Одлука Сената Универзитета о избору у звање је коначна.

Са изабраним наставником орган пословођења Факултета закључује уговор о раду најкасније у року од 30 дана од дана коначности одлуке о избору. Изабрани наставник заснива радни однос закључивањем уговора о раду.

### **Избор сарадника**

#### **Члан 105.**

Сарадник стиче звање и заснива радни однос на Факултету на основу јавног конкурса.

Декан доноси одлуку о објављивању конкурса према роковима утврђеним у члану 93. овог Статута.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на званичној интернет страници Факултета у року од 15 дана од дана објављивања.

#### **Члан 106.**

Веће образује комисију за припрему извештаја о пријављеним кандидатима у року од 15 дана од истека рока за предају докумената на конкурс.

Комисија се састоји од најмање 3 наставника из научне области за коју се сарадник бира, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

#### **Члан 107.**

Комисија припрема извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 30 дана од дана истека рока за пријављивање кандидата. Пре припреме Извештаја о пријављеним кандидатима Комисија обавља интервју са пријављеним кандидатима. Интервју подразумева разговор чланова Комисије са кандидатима у циљу провере мотивације за рад на радном месту, као и проверу функционалних компетенција.

Ако комисија не припреми извештај у року из претходног става, Веће именује нову комисију.

Извештај комисије садржи: биографске податке, преглед и мишљење о досадашњем научном, стручном раду сваког пријављеног кандидата, податке о објављеним радовима, закључак Комисије о спроведеном интервјуу за сваког пријављеног кандидата, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених Законом и овим Статутом и предлог за избор у звање сарадника.

Веће разматра извештај о свим пријављеним кандидатима и доноси одлуку о стављању извештаја на увид јавности објављивањем на сајту Факултета. Извештај стоји на увид јавности 15 дана од дана истицања на сајту Факултета.

На извештај се може поднети приговор Факултета у року од 15 дана од дана објављивања извештаја на сајту Факултета.

Приговор мора бити потписан од стране подносиоца.

Уколико је на извештај било приговора Факултет је дужан да стави приговор на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности и истовремено га упуту председнику комисије, и затражи да се комисија изјасни у року од 15 дана од дана пријема приговора и достави писани одговор који постаје саставни део извештаја.

Наставно-научно веће разматра приговор и одговор комисије и изјашњава се доношењем одлуке о приговору и одговору комисије.

Одлука Наставно-научног већа по приговору је коначна, а судска заштита се остварује према одредбама Закона о раду.

#### **Члан 108.**

Избор сарадника у звање обавља Веће Факултета. Веће одлучује ако је присутно најмање 2/3 чланова који имају право да одлучују.

Одлука о избору сарадника доноси се већином гласова од укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Одлуку о избору сарадника доносе сви чланови Већа.

Ако Веће не изабере предложеног кандидата, предложени кандидат може поднети приговор Савету Факултета.

Ако Веће не изабере ниједног од предложених кандидата, декан објављује нови конкурс.

У поступку избора сарадника студенти могу дати мишљење о њиховом педагошком раду.

### **Члан 109.**

Приговор из члана 108. став 4. овог Статута кандидат подноси у року од 8 дана од дана пријема одлуке.

Савет Факултета одлучује о основаности приговора.

Савет може: (1) одбацити приговор као неблаговремен или као недозвољен; (2) одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа Факултета; (3) усвојити приговор и одлуку вратити Већу на поновно разматрање.

Савет ће одбацити приговор као неблаговремен кад нађе да је приговор поднет после рока за његово подношење. Приговор ће одбацити као недозвољен ако је поднет од неовлашћеног лица.

Савет ће одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Већа кад нађе да не постоје разлози због којих се одлука побија.

Савет ће вратити одлуку Већу на поновно разматрање ако утврди да поступак избора није спроведен у складу са одредбама Закона и Статута.

Одлука Савета по приговору је коначна осим одлуке из става 5. овог члана.

Одлука Већа донета у поновном поступку у смислу става 3. тачка 3. овог члана је коначна.

Након окончаног поступка избора, са лицем изабраним у звање сарадника орган пословођења Факултета закључује уговор о раду.

### **Члан 110.**

*(брисан)*

## **Гостујући професор**

### **Члан 111.**

Факултет у саставу Универзитета може без расписивања конкурса ангажовати наставника односно уметника са другог универзитета ван територије Републике Србије у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности, гостујући професор може бити и истакнути уметник са пребивалиштем ван територије Републике Србије.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета из става 1. овог члана. Начин ангажовања гостујућег професора уредиће се општим актом Факултета/Универзитета.

## **Професор по позиву**

### **Члан 112.**

Факултет у саставу Универзитета може ангажовати истакнутог научника односно уметника који није запослен на факултету да одржи као професор по позиву до 5 часова наставе у семестру.

## **Професор емеритус**

### **Члан 113.**

Универзитет може, на предлог Факултета доделити звање професора ЕМЕРИТУСА редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне две школске године, који има најмање 20 година радног стажа на Универзитету, који се посебно истакао својим научним односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран, и то најмање три менторства на докторским дисертацијама односно најмање три менторства на докторским уметничким пројектима, као и да је руководилац најмање два научна пројекта односно да има најмање 20 репрезентативних референци у пољу уметности.

Поступак за доделу звања покреће Факултет на коме је лице провело најмање 10 година у радном односу са пуним радним временом, а Одлуку о додели звања професор емеритус доноси Сенат.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација односно докторских уметничких пројеката на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком односно уметничкоистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звање наставника на Универзитету које утврђује Национални савет за високо образовање.

Права и обавезе професора емеритуса уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који на основу одлуке Сената о додели звања са њим закључује декан Факултета.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертације на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника Универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

#### ***Члан 114.***

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета, као и интереси који произилазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и факултета у његовом саставу, нити нарушавати углед Универзитета и факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење стручног органа Факултета у оквиру које има заснован радни однос.

Непоштовање обавеза из става 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Факултет из става 2. овог члана не сме да закључи уговор, нити да ступи у какав други пословни аранжман са домаћом високошколском установом изван састава Универзитета, ако би таквим уговором односно аранжманом нарушио интерес Универзитета или другог факултета у његовом саставу.

#### ***Члан 115.***

Наставнику или сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или боловању дужем од шест месеци, боловању ради одржавања трудноће, одсуству са рада ради именована и постављена у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време на лични захтев.

Наставник односно сарадник може да се одрекне права из става 1. овог члана, у погледу дужине изборног периода.

#### ***Члан 116.***

После пет година рада проведених у настави на Факултету, на лични захтев наставника односно сарадника, Веће може одобрити плаћено одсуство наставнику односно сараднику у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

#### ***Члан 117.***

За време док је наставник односно сарадник на боловању, одсуству или користи право из члана 116. овог Статута, орган пословођења Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

### **Члан 118.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услов из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са факултетом, на одређено време од две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана постоји ако је:

- испуњен услов да се у ужој научној односно уметничкој области за коју је кандидат за продужење радног односа изабран на факултету одласком наставника у пензију угрожавају нормативи и стандард 9, утврђени правилима акредитације студијског програма, односно факултета.

Наведени услов је испуњен ако Комисија за обезбеђење квалитета Факултета достави Наставно-научном већу Факултета позитивно мишљење. Мишљење Комисије за обезбеђење квалитета Факултета се даје након извршеног прегледа одговарајућих акредитационих докумената Факултета (оптерећење наставника бираних за исту ужу научну односно уметничку област). Ако би укупно просечно оптерећење наставника бираних за исту ужу научну област после одласка у пензију наставника из става 1. овог члана било веће од 7,2 часа акредитационог оптерећења према подацима из електронског обрасца генерисаног из софтвера за акредитацију, Комисија издаје позитивно мишљење.

Ако Комисија за обезбеђење квалитета не да позитивно мишљење, декан Факултета доноси одлуку којом утврђује да не постоји потреба за наставком рада наставника из става 1. овог члана.

### **Члан 118а.**

Наставнику из члана 118. став 1. овог Статута за кога је претходно утврђена потреба рада на основу члана 118. став 3. тачка 1. овог Статута може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора:

1. остварио резултате у научном раду односно у уметничком стваралаштву, утврђене Правилником којим се уређује заснивање радног односа и стицање звања наставника Универзитета за избор у звање редовни професор, који се могу квантитативно исказати;

2. остварио резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, тако што је био ментор најмање једне докторске дисертације у истој научној области кандидату који је изабран у звање наставника и засновао радни однос на факултету у саставу Универзитета или је био члан најмање три комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидатима који су изабрани у звање наставника и засновали радни однос на факултету у саставу Универзитета.

Услови дефинисани ставом 1. тачка 2. овог члана не односе се на продужење радног односа наставника у звању редовни професор у пољу уметности.

Наставнику коме је избор у звање редовног професора обављен у периоду краћем од пет година од године када стиче могућност за продужетак радног односа испуњеност услова из става 1. овог члана рачуна се у периоду од последњих пет година, пре године у којој може остварити ово право.

Захтев за продужење радног односа наставнику за кога је утврђена потреба из члана 118. став 3. тачка 1. овог Статута могу поднети надлежна катедра или наставник који је кандидат за продужење радног односа. Ако захтев подноси надлежна катедра, она мора да има и писану сагласност наставника који је кандидат за продужење радног односа.

Одлуку о продужетку радног односа по захтеву из става 4. овог члана доноси Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа, најкасније до 30. јуна школске године у којој кандидат за продужење радног односа навршава 65 година живота.

Одлука о продужетку радног односа из става 5. овог члана мора да садржи образложење испуњености свих тражених услова за продужење радног односа.

Ако је Наставно-научно веће донело одлуку о продужењу радног односа, радни однос се продужава уговором о раду на одређено време до две године, који потписују декан Факултета и редовни професор коме је продужен радни однос.

Ако Наставно-научно веће не донесе одлуку о продужетку радног односа, радни однос наставнику престаје у складу са чланом 118. став 1. овог Статута на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику коме је радни однос продужен под условима дефинисаним овим чланом, након две године, ради даљег продужетка поступак се понавља под истим условима.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

#### **Члан 118б.**

*(брисан)*

#### **Члан 118в.**

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, после пензионисања најдуже још две школске године, може:

1. задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова односно дисертација на тим студијама,

2. изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова односно докторских дисертација на тим студијама, а на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника Универзитета.

#### **Члан 118г.**

О продужењу радног односа редовном професору из члана 118. став 1. овог Статута, а који је члан САНУ и који испуњава услове из члана 118а. овог Статута, на предлог ректора Универзитета одлучује Сенат Универзитета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Сената Универзитета.

#### **Члан 118д.**

Факултет је дужан да у року од 15 дана од дана доношења одлуке из члана 118а став 5. и 118б став 4. овог Статута исте достави Сенату Универзитета са доказом о испуњеношћу свих услова за продужење радног односа.

Ако Сенат Универзитета утврди да наставник коме је продужен радни однос не испуњава услове за продужење радног односа, дужан је да поништи одлуку из члана 118а. став 5. овог Статута, уз налог Факултету да поново одлучује о захтеву за продужење радног односа.

#### **Члан 119.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету који не буде изабран у звање престаје радни однос истеком периода на који је заснован.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 118. став 1. Статута и члана 175. тачка 6. Закона о раду наставник односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## ХП ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

### *Члан 120.*

За организацију и унапређење образовно-научног рада на Факултету се оснивају катедре.

Катедре се оснивају за један или више сродних наставних предмета. Веће Факултета доноси одлуке о оснивању или укидању катедара.

### *Члан 121.*

На Факултету се оснивају следеће катедре:

1. КАТЕДРА ЗА ЈЕЗИКЕ И КЊИЖЕВНОСТ;
2. КАТЕДРА ЗА ПЕДАГОШКЕ И ПСИХОЛОШКЕ НАУКЕ;
3. КАТЕДРА ЗА АКАДЕМСКЕ ОПШТЕОБРАЗОВНЕ ПРЕДМЕТЕ;
4. КАТЕДРА ЗА ПРИРОДНО-МАТЕМАТИЧКЕ НАУКЕ;
5. КАТЕДРА ЗА МЕТОДИКЕ;
6. КАТЕДРА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ И СПОРТ.

Одлуком Наставно-научног већа Факултета утврђује се припадност предмета Катедри.

### *Члан 122.*

Катедра:

1. предлаже избор и разрешење шефа катедре;
2. учествује у изменама реализације наставе за школску годину у сарадњи са шефом одговарајућег студијског програма;
3. припрема нацрт предлога плана политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету и доставља Већу Факултета на одлучивање;
4. предлаже студијски програм предмета катедре;
5. даје мишљење о програму научних истраживања и о научним и уметничким радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
6. даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника у више наставно звање у току изборног периода;
7. предлаже наставнике и сараднике катедре за стручно усавршавање у земљи и иностранству;
8. разматра и заузима ставове о свим питањима важним за делокруг рада катедре;
9. разматра успех студената из предмета за које је катедра основана;
10. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

Катедра разматра питања из своје надлежности ако је присутно више од половине наставника и сарадника који припадају катедри. О питањима из своје надлежности катедра заузима ставове већином гласова присутних чланова катедре.

### *Члан 123.*

Радам катедре руководи шеф катедре.

Шефа катедре именује декан из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом, на предлог катедре, на период од три године.

Шеф катедре:

- координира рад катедре;
- сазива и председава седницама катедре;
- предлаже програм рада катедре;
- стара се о организацији свих облика наставног рада из предмета који припадају катедри;

- стара се о извођењу наставе и распореду одржавања наставе из наставних предмета који припадају катедри;
- стара се о условима рада наставника и сарадника у наставно-научном процесу;
- подноси декану и Већу извештај о раду катедре после завршеног зимског семестра и после завршене школске године.

Шефу катедре престаје мандат подношењем оставке, стицањем услова за престанак радног односа, када је осуђен за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције и у осталим случајевима предвиђеним Законом и Статутом.

Шефа катедре разрешава декан Факултета.

## **Шеф студија**

### ***Члан 123а.***

За праћење реализације студијског програма, анализе квалитета наставе и ефикасности студирања, као и предлагање мера за унапређење квалитета студијског програма, декан Факултета може именовати шефа студија, и то: шефа основних академских и основних струковних студија, шефа мастер академских студија и шефа докторских академских студија.

Шефа студија из става 1. овог члана именује и разрешава декан Факултета на период од три године, са могућношћу поновног избора без ограничења.

Шефу студија престаје мандат пре истека изборног периода у истим случајевима као и шефу Катедре, у складу са овим Статутом.

Шеф студија обавља следеће послове:

- стара се о правилној реализацији студијских програма за које је именован;
- учествује у поступку акредитације и реакредитације студијских програма;
- разматра и даје предлоге измене реализације наставе за школску годину у сарадњи са шефовима катедре;
- доставља продекану за наставу предлог измене реализације наставе за школску годину, на сагласност;
- разматра у сарадњи са надлежном катедром предлоге мањих измена и/или допуна акредитованог студијског програма;
- остварује сарадњу са надлежним катедрама и деканским колегијумом у вези са кадровским и организационим питањима студијских програма за које је именован;
- организује промоцију и представљање студијских програма;
- обавља и друге послове у домену студијских програма за које је именован, а по налогу декана и продекана.

### ***Члан 124.***

Правне, стручно-административне, финансијске и друге ваннаставне послове обавља секретаријат Факултета.

За обављање послова из става 1. овог члана организују се службе: Служба за правне и опште послове, Студентска служба, Рачуноводство, Рачунарски центар, Служба за техничке послове.

За набавку стручне литературе, издавање и набавку књига, као и израду библиотечног фонда формира се Библиотека Факултета. Радом Библиотеке руководи шеф Библиотеке.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета. Секретар Факултета и остали ненаставни радници заснивају радни однос у складу са Законом о раду.

Рад и организација Секретаријата ближе се уређују актом о систематизацији радних места на Педагошком факултету у Ужицу.

### **XIII ОРГАН ПОСЛОВОЋЕЊА, УПРАВЉАЊА И СТРУЧНИ ОРГАНИ**

#### **Члан 125.**

Орган пословођења је декан Факултета.

Орган управљања је Савет Факултета.

Стручни орган Факултета је Наставно-научно веће Факултета.

Факултет ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада има Савет послодаваца.

Савет послодаваца:

1. разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама, јавним службама и другим приватним и јавним субјектима;
2. разматра и анализира студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене или допуне;
3. даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама субјеката из тачке 1. овог става;
4. анализира потребе тржишта рада у граду Ужицу и Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада;
5. анализира обављање стручне праксе студената, даје предлоге и иницијативе у циљу унапређења начина реализације стручне праксе;
6. обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Универзитету, факултетима, привредним друштвима, јавним установама, државним органима, Привредној комори града, Националној служби за запошљавање или другим заинтересованим субјектима.

Савет послодаваца има 5 чланова, које именује декан Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања Савета.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета, који је саставни део годишњег извештаја о раду Факултета.

Стручне и административно-техничке послове за рад Савета послодаваца обављају запослени у секретаријату Факултета.

#### **Орган пословођења – декан Факултета**

#### **Члан 126.**

Декан Факултета бира се из реда наставника у звању редовних професора који су у радном односу на неодређено време са пуним радним временом.

Декан се бира на 3 године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Декана Факултета бира Савет Факултета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета, а на предлог Наставно-научног Већа који се утврђује тајним гласањем.

Декану Факултета престаје дужност у случају из става 3. овог члана даном правоснажности пресуде односно коначности одлуке односно препоруке.

У случајевима из става 3. овог члана, Савет Факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана правоснажности пресуде односно коначности одлуке или препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана Факултета.

#### **Члан 127.**

Ректор Универзитета координира рад декана са циљем спровођења ставова, одлука и закључака органа и тела Универзитета, а у вези са остваривањем улоге, задатака, делатности и надлежности Универзитета које су утврђене Законом о високом образовању, Статутом и другим општим актима Универзитета.

Ректор Универзитета је дужан да писаним путем упозори декана и Савет Факултета на поступање и одлуке супротно Закону о високом образовању или Статуту Универзитета.

#### **Члан 128.**

Факултет има продекана за наставу, продекана за научноистраживачки рад, продекана за међународну сарадњу и продекана за финансије.

Избор продекана обавља се без конкурса, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекане именује декан Факултета.

Факултет има и студента продекана.

Студента продекана бира Студентски парламент.

Мандат студента продекана траје 2 године.

#### **Члан 129.**

Савет Факултета доноси одлуку о покретању поступка за избор декана најкасније 6 месеци пре истека времена на које је изабран, а најкасније до 31. марта године у којој истиче мандат декана.

#### **Члан 130.**

Кандидате за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета. Сваки члан Већа може предложити Савету једног кандидата за избор декана. За спровођење гласања о предложеним кандидатима Веће именује комисију од 3 члана јавним гласањем. Кандидати за декана, за које је утврђено да испуњавају услове, представљају свој програм рада и потписују изјаву о прихватању кандидатуре.

#### **Гласање на седници Већа за утврђивање кандидата за декана Факултета**

#### **Члан 131.**

Комисија за спровођење гласања утврђује испуњеност услова у погледу присуства потребног броја чланова Већа.

Поступак за утврђивање предлога за избор декана спроводи изборна комисија.

Утврђивање предлога за избор декана врши се тајним гласањем, путем гласачких листића оверених печатом Факултета.

На гласачким листићима кандидати се наводе по азбучном реду презимена.

Гласачки листић садржи презимена и имена кандидата, назнаку седнице Већа, датум гласања и напомену о начину гласања.

Сваки члан Већа присутан на седници добија један гласачки листић.

Глас се за једног кандидата заокруживањем броја испред презимена кандидата.

Гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата, или се не може утврдити за кога је члан Већа гласао, или није заокружен ниједан кандидат – сматра се неважећим.

Члан Већа, по обављеном тајном гласању, гласачки листић ставља у гласачку кутију.

Ако је предложен само 1 кандидат за декана, гласање се врши заокруживањем речи „ЗА” или „ПРОТИВ”.

По завршеном гласању изборна комисија објављује резултате гласања.  
О утврђивању резултата гласања изборна комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи.

### **Потребна већина за утврђивање предлога кандидата за декана**

#### ***Члан 132.***

Кандидатом за избор декана, сматра се кандидат који је на седници Већа добио више од половине гласова од укупног броја чланова Већа (већину од укупног броја чланова Већа). Веће предлаже Савету једног кандидата за избор декана. Ако у првом гласању ниједан кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Веће не утврди предлог кандидата за декана, Савет поново покреће поступак за избор декана Факултета.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи или једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова.

Ако ниједан кандидат не добије довољан број гласова, Савет поново покреће поступак за избор декана Факултета.

### **Гласање за избор декана на седници Савета Факултета**

#### ***Члан 133.***

Савет именује комисију од 3 члана за спровођење гласања за избор декана. Комисија се бира јавним гласањем. Комисија припрема гласачке листиће за избор декана Факултета. Гласачки листић садржи име и презиме кандидата кога је предложило Веће, назнаку седнице Савета, датум гласања и напомену о начину гласања.

Гласачки листићи морају бити оверени печатом Факултета.

Сваки члан Савета добија један гласачки листић.

Глас се заокруживањем речи „ЗА” или „ПРОТИВ”.

Члан Савета по обављеном тајном гласању гласачки листић убацује у гласачку кутију.

По завршеном гласању изборна комисија утврђује резултате гласања.

О утврђеном резултату гласања изборна комисија сачињава записник. Саставни део записника су гласачки листићи, у затвореној коверти овереној печатом Факултета.

#### ***Члан 134.***

Предложени кандидат за декана изабран је ако је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Ако предложени кандидат не добије довољан број гласова, покреће се нов поступак за избор декана.

Декан ступа на дужност даном који је утврђен одлуком о избору, по правилу 1. октобра године у којој је изабран.

Декану престаје мандат пре истека мандатног периода на који је изабран:

- на лични захтев;
- ако наступе разлози прописани Законом који га чине неподобним за обављање дужности декана;
- ако повреди одредбе Закона о високом образовању, овог Статута или прекрши кодекс професионалне етике;
- ако му престане радни однос на Факултету;
- и у другим случајевима прописаним Законом.

### **Члан 135.**

Поступак за разрешење декана покреће Савет Факултета по поднетом образложеном предлогу најмање 1/3 чланова Савета.

Разрешење декана спроводи се по истом поступку по коме се и врши избор декана Факултета. У случају разрешења декана пре истека мандатног периода, као и у случају да декан не буде благовремено изабран, Савет Факултета именује за вршиоца дужности декана (једног редовног професора) на период који не може бити дужи од 6 месеци, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

### **Члан 136.**

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет;
2. организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
3. председава Већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
4. доноси опште акте у складу с овим Статутом;
5. предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
6. спроводи одлуке Већа и Савета;
7. предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
8. наредбодавац је за извршење финансијског плана;
9. предлаже финансијски план Савету;
10. закључује уговоре у име Факултета;
11. предлаже Савету Факултета План набавки, који садржи План јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује;
12. предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
13. учествује у раду Савета без права гласа;
14. доноси решења из области радних односа;
15. потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи;
16. обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

### **Члан 137.**

*(брисан)*

### **Члан 138.**

Декан Факултета је дужан да обустави од извршења општи акт Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и да о томе без одлагања обавести орган који је донео тај акт.

Ако орган који је донео општи акт из претходног става овог члана не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење да је декан Факултета тај акт обуставио од извршења, декан ће по истеку тог рока у даљем року од осам дана покренути поступак за оцену његове законитости.

До доношења одлуке органа Факултета поводом обавештења из претходног става овог члана, односно до доношења одлуке надлежног органа, акт из тог става се не примењује.

### **Члан 139.**

Продекане именује декан из реда наставника Факултета, без конкурса, на мандат који се поклапа са мандатом декана Факултета

Продекан за наставу:

1. стара се о организовању и уредном одржавању свих облика наставе на Факултету и благовремено предузима мере за отклањање евентуалних недостатака;
2. прати наставни рад и подноси предлоге мера надлежним органима Факултета у циљу унапређења тог рада;
3. утврђује предлог распореда за извођење наставе, семинара, вежби, практичне наставе, стручне праксе, испита и других видова наставног и ваннаставног рада;
4. утврђује распоред испита по предметима за сваки испитни рок;
5. стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;
6. припрема предлог Већу о оствареном успеху студената на крају сваког семестра и периодично на крају школске године извештаје о наставном раду Факултета;
7. координира и обједињује рад на изради предлога наставног плана и програма;
8. сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се организују на Факултету;
9. обавља и друге послове утврђене овим Статутом.

#### **Члан 140.**

Продекан за научноистраживачки рад:

1. координира и обједињује рад на изради научно-истраживачких пројеката;
2. учествује у тиму за израду научно-истраживачких пројеката;
3. прати проблематику која се односи на научно-истраживачки рад и даје предлоге мера надлежним органима са циљем унапређивања научноистраживачког рада на Факултету;
4. координира рад наставника и сарадника Факултета на остваривању програма научно-истраживачког рада;
5. припрема предлог Годишњег програма рада и извештаја о научноистраживачком раду Факултета;
6. стара се о организацији издавачке делатности Факултета, припрема предлог плана и подноси извештаје о издавачкој делатности Факултета;
7. обавља и друге послове утврђене Статутом.

#### **Члан 141.**

*(брисан)*

#### **Члан 142.**

Продекан за финансије:

1. предлаже декану политику финансирања Факултета;
2. контролише наменско трошење средстава;
3. учествује у припреми финансијског плана и извештаја о финансијском пословању;
4. предлаже декану Факултета мере из области финансијске проблематике;
5. обавља друге послове које му повери декан.

#### **Члан 143.**

Продекан за међународну сарадњу:

1. организује и руководи пословима у вези са међународном сарадњом;
2. предузима активности на успостављању сарадње са другим факултетима и институцијама у земљи и иностранству;
3. остварује активност у вези са разменом научно-наставних кадрова и студената;
4. учествује у операционализацији уговора о сарадњи;
5. припрема предлог плана и подноси извештај о међународној сарадњи;
6. обавља друге послове које му повери декан.

#### **Члан 144.**

Продеканима престаје мандат подношењем оставке, стицањем услова за престанак радног односа, када је осуђен за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције и у осталим случајевима предвиђеним Законом и Статутом.

Продекане разрешава декан Факултета.

#### **Члан 145.**

Продекан студент представља студенте и заступа њихова мишљења, предлоге и захтеве пред стручним органима и органима Факултета о свим питањима из живота и рада студената.

Продекан студент учествује у раду стручних органа и орган Факултета где се разматрају студентска питања (студијски програми, квалитет студија, права и обавезе студената, студентски стандард).

Студента продекана предлаже Студентски парламент већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента на мандат од две школске године, уз могућност поновног избора, а именује га декан на предлог Студентског парламента.

За студента продекана може бити предложен студент основних академских студија.

#### **Члан 146.**

Декан Факултета формира колегијум рада и разматрања и заузимања ставова и доношења закључака из дела организовања рада и пословања Факултета и координирања послова и задатака у остваривању делатности Факултета.

Чланови колегијума су декан, продекани и секретар Факултета.

#### **Орган управљања – Савет Факултета**

#### **Члан 147.**

Савет је орган управљања Факултета. Број чланова Савета је 21.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године, и то почев од дана одржавања конститутивне седнице, осим представницима студената, чији мандат траје две године.

Од укупног броја чланова Савета представници Факултета чине 60%, представници оснивача 25% и представници студената 15%, односно 13 чланова Савета (11 чланова из реда наставног и 2 члана из реда ненаставног особља) из реда запослених на Факултету, 5 представника оснивача и 3 представника студената.

На конститутивној седници Савета Факултета верификују се мандати члановима Савета и бирају председник и заменик председника Савета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета и заменик председника Савета бира се из реда представника Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Декан, продекани и секретар Факултета имају дужност да присуствују седницама Савета и учествују у његовом раду, без права одлучивања.

#### **Избор чланова Савета Факултета**

#### **Члан 148.**

Веће Факултета бира своје представнике у Савет Факултета тајним гласањем.

Поступак предлагања, утврђивања кандидата и гласања обавља се на истој седници Већа.

Број мандата члановима Савета није ограничен.

Чланови Савета из реда ненаставног особља бирају се на састанку запослених тајним гласањем већином гласова од укупног броја запослених који чине ненаставно особље. Предлагање и избор чланова Савета из реда ненаставног особља спроводи се на начин и по поступку који је утврђен овим Статутом за избор чланова Савета из реда наставног особља Факултета. За члана Савета из реда ненаставног особља може бити предложен и изабран запослени који има стечено високо образовање најмање 7.1. нивоа квалификација.

Студентски парламент бира 3 представника за чланове Савета Факултета тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Студентског парламента, и то: два члана из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор обавља, док је трећи члан по функцији председник Студентског парламента Факултета.

Савет покреће поступак избора чланова Савета најкасније 30 дана пре истека мандата постојећег сазива.

#### **Члан 149.**

Право предлагања кандидата за члана Савета има сваки члан Већа.

Члан Већа може предлагати само једног кандидата за члана Савета. Предлаже се усмено на самој седници.

Предлог кандидата за члана Савета Веће утврђује јавним гласањем дизањем руке.

Предложеним кандидатом сматра се сваки од кандидата који је добио већину гласова присутних чланова Већа.

#### **Члан 150.**

Листа кандидата за чланове Савета утврђује се по азбучном реду презимена кандидата.

На гласачком листићу кандидати се наводе по редоследу утврђеном на листи кандидата, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласати се може за онолико кандидата колико се бира и то између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

Неважећим гласачким листићем сматра се непопуњен гласачки листић, гласачки листић из кога се са сигурношћу не може утврдити за кога се гласало, листић на коме је дописано име новог кандидата или заокружен већи број кандидата од броја који се бира.

#### **Члан 151.**

Ако на листи има онолико кандидата колико се бира чланова у Савет, за чланове Савета изабрани су кандидати који су добили већину од укупног броја чланова Већа.

Ако већину из става 1. овог члана није добио неки од кандидата, поступак предлагања и избора се понавља за онај број кандидата који није изабран.

Ако на листи има више кандидата него што се бира чланова у Савет, а потребан број гласова из става 1. овог члана је добило више кандидата него што се бира, изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова.

Ако су у смислу става 3. овог члана међу кандидатима два или више кандидата са најмањим бројем гласова добили једнак број гласова, за те кандидате гласање се понавља. Ако и на поновљеном гласању неки од ових кандидата добију једнак број гласова, поступак предлагања и избора се понавља за број кандидата који није изабран.

#### **Члан 152.**

Поступак тајног гласања спроводи изборна комисија од 3 члана коју образује Веће.

Кандидат за члана Савета не може бити члан изборне комисије.

Изборна комисија из става 1. овог члана по завршетку гласања утврђује: укупан број чланова Већа, укупан број гласачких листића, број неважећих гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, резултат гласања за сваког кандидата и констатацију о томе који је кандидат изабран.

О утврђивању резултата гласања комисија сачињава записник који потписују сви чланови комисије, а председник комисије објављује резултате гласања на седници Већа.

#### **Члан 153.**

Члану Савета Факултета престаје мандат пре истека времена на који је изабран: на лични захтев; избором за декана, продекана или секретара Факултета, као и наступањем других околности које онемогућавају чланство у Савету; престанком радног односа односно статуса студента на Факултету и опозивом.

Члану Савета престаје мандат даном наступања околности из става 1. овог члана. Дан престанка мандата констатује Савет на првој наредној седници по пријему обавештења о разлозима престанка мандата.

#### **Члан 154.**

Члан Савета Факултета кога је изабрало Веће Факултета или ненаставно особље може бити опозван ако не заступа интересе Факултета, ако нередовно и несавесно обавља своје дужности члана Савета или ако својим поступцима нарушава углед Факултета.

Предлог за опозив члана Савета из става 1. овог члана могу поднети Веће, секретаријат коме припада члан Савета чији се опозив тражи и Савет Факултета.

О предлогу за опозив члана Савета одлучује орган који га је изабрао.

Опозив се спроводи на начин и по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

#### **Члан 155.**

Допунски избор за члана Савета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности из члана 153. овог Статута.

Допунски избор се врши по поступку по коме се врши редовни избор чланова Савета Факултета.

### **Надлежности Савета Факултета**

#### **Члан 156.**

Савет Факултета:

1. доноси Статут на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана Факултета;
3. одлучује по жалби против првостепених одлука декана Факултета;
4. доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
5. усваја извештај о пословању и финансијски извештај на предлог Наставно-научног већа;
6. усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог Наставно-научног већа;
7. усваја План набавки, који садржи План јавних набавки и План набавки на које се Закон не примењује, на предлог декана Факултета;
8. даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
9. даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе;
10. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
11. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
12. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
13. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе;
14. надзире поступање декана Факултета ради извршења акта просветног инспектора из члана 135. став 5. и 6. Закона о високом образовању;
15. обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом;
16. разрешава декана Факултета у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању.

О питањима из своје надлежности Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета, јавним гласањем, осим у случајевима предвиђеним Законом и овим Статутом.

#### **Члан 157.**

Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

#### **Члан 158.**

Председник Савета:

1. представља Савет Факултета;
2. сазива седнице Савета Факултета, предлаже дневни ред и председава тим седницама;
3. покреће расправу о одређеним питањима из делокруга Савета Факултета;
4. потписује акта која доноси Савет Факултета;
5. обавља и друге послове из делокруга рада Савета Факултета.

#### **Члан 159.**

Пословником се ближе уређује рад Савета Факултета.  
Пословник о раду доноси Савет Факултета.

### **Стручни орган – Наставно-научно веће Факултета**

#### **Члан 160.**

Веће Факултета чине сви наставници и сарадници који су засновали радни однос на Факултету.

Декан је председник Већа по функцији, а у његовом одсуству продекан кога он одреди.

#### **Члан 161.**

Веће је стручни орган Факултета који одлучује о питањима од интереса за реализацију наставе и научноистраживачког рада.

При расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно о онима која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијског програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, измена и допуна Статута, предлагање кандидата за орган пословођења и предлагање финансијског плана високошколске установе, у саставу Већа учествују и представници студената, и тада они улазе у састав укупног броја чланова стручног органа.

У саставу Већа кад одлучује о питањима из става 2. овог члана студенти чине 20% чланова.

Веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог финансијског плана Факултета;
3. утврђује предлог извештаја о пословању и предлог финансијског извештаја Факултета;
4. утврђује предлог плана инвестиција Факултета;
5. утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету;

6. утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета;
7. предлаже Универзитету матичност Факултета;
8. предлаже Универзитету студијске програме свих нивоа студија на Факултету;
9. предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета;
10. утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета;
11. доноси програм научноистраживачког рада Факултета и програм развоја научноистраживачког подмлатка;
12. најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања, који доноси Факултет;
13. спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената;
14. разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету;
15. доноси одлуке о оснивању или укидању катедара;
16. доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим Статутом;
17. предлаже кандидата за ректора Универзитета (тајним гласањем);
18. утврђује предлог кандидата за декана;
19. бира своје представнике за Савет Факултета;
20. бира представнике Факултета у органе Универзитета;
21. предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета;
22. утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета;
23. одлучује о избору у сарадничка звања;
24. доноси одлуку о продужетку радног односа наставнику Факултета, у складу са критеријумима Универзитета;
25. предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус;
26. одлучује о ангажовању гостујућег професора;
27. предлаже Савету Факултета покретање иницијативе за доделу почасног доктората;
28. одобрава теме за завршне радове на основним академских и основним струковним студијама и доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану завршног рада, на предлог одговарајуће катедре Факултета;
29. одобрава теме за завршне радове на мастер академским студијама и доноси одлуку о именовању Комисије за оцену и одбрану завршног рада, на предлог одговарајуће катедре Факултета;
30. предлаже комисију за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, предлаже комисију за оцену и одбрану докторске дисертације, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност;
31. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
32. предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената;
33. доноси кодекс професионалне етике и правила понашања у установи, којим се утврђују етичка начела објављивања научних, односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;
34. доноси пословник о свом раду;
35. утврђује предлог плана политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника на Факултету и доставља Универзитету на сагласност;
36. обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, овим Статутом и општим актима Факултета.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већином гласова од укупног броја чланова Већа.

У укупан број чланова Већа не убрајају се наставници и сарадници којима мирују права и обавезе, као и изборни период, у складу са Законом и овим Статутом.

Изузетно од става 4. овог члана, предлог за избор у звање наставника утврђују чланови Већа из реда наставника у истом или вишем звању од звања у које се наставник предлаже, већином гласова укупног броја чланова Већа који имају право да одлучују.

Веће утврђује предлог за избор у звање наставника ако је присутно најмање 2/3 чланова Већа који имају право да одлучују.

#### **Члан 162.**

Веће може образовати сталне или повремене комисије. Одлуком о образовању комисија утврђује се њихов број, састав и делокруг рада.

#### **Члан 163.**

*(брисан)*

### **XIX ЕВИДЕНЦИЈЕ И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

**Признавање страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма**

#### **Члан 164.**

Поступак признавања се спроводи у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета.

#### **Члан 165.**

Факултет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са Законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спровode се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

**Евиденције које води Факултет**

#### **Члан 166.**

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима дипломама, евиденцију о запосленима, записник о полагању испита и друге евиденције у складу са Законом.

Универзитет води књигу промовисаних доктора наука, књигу почасних доктора наука, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, као и друге евиденције у складу са Законом.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија, односно микрокреденцијалу.

Евиденције из става 1. овог члана воде се на српском језику, ћириличким писмом, у штампаној форми или електронски.

Евиденције из става 1. овог члана трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију високошколске установе достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција прописује министар.

## **Јединствени информациони систем просвете**

### **Члан 167.**

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденција из члана 113. Закона односно члана 166. овог Статута у ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистра, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистра, прописује министар.

## **Јединствени образовни број**

### **Члан 168.**

За потребе вођења регистра из члана 167. став 3. тачка 3) овог Статута и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ), који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 167. став 3. тачка 3) овог Статута, и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

## **Подаци у регистру акредитованих установа**

### **Члан 169.**

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима

(број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

### **Подаци у регистру акредитованих студијских програма**

#### ***Члан 170.***

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују високошколске установе.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

### **Подаци у евиденцијама о студентима**

#### ***Члан 171.***

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 166. став 1. овог Статута представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља високошколска установа путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној или електронској форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац – за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет, сходно одредбама из става 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија, односно микрокреденцијалима и издатим сертификатима.

Руководалац подацима о личности из ставова 3–7. овог члана је Факултет.

## **Подаци у регистру о студентима**

### ***Члан 172.***

Факултет уноси и ажурира податке из члана 171. ставови 3–6. овог Статута у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начин финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највиши стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

## **Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама**

### ***Члан 173.***

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 167. став 2. тачка 4. овог Статута и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених, представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и имејл адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За високошколске установе чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана, о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутном наставно-научном односно наставно-уметничком звању и години и установи у којој је изабран у наставно-научно односно наставно-уметничко звање и радно место, јесу отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

## **Сврха обраде података**

### ***Члан 174.***

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада високошколске установе и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 167. став 3. овог Статута јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

## **Коришћење података**

### ***Члан 175.***

Корисник свих података из регистра из члана 167. став 3. овог Статута је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Факултету, може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 167, односно из члана 168. овог Статута у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 167. овог Статута може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистра из члана 169. став 3. овог Статута је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен Национални оквир квалификација.

Податке из регистра из члана 169. овог Статута и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистра из члана 169. овог Статута и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији, и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и информациона безбедност.

## **Ажурирање и чување података**

### ***Члан 176.***

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 166. овог Статута, на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чланова 166. и 169. овог Статута, чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената, који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

### **Заштита података из евиденције и регистара**

#### ***Члан 177.***

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 167. Статута, обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

### **Јавне исправе**

#### ***Члан 178.***

На основу података из евиденције, високошколска установа издаје јавне исправе.

Јавне исправе у смислу става 1. овог члана, су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додаток дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику, ћириличним писмом.

На захтев студента, Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Садржај обрасца јавне исправе из става 2. овог члана, као и образац сертификата кратког програма студија, односно микрокреденцијала, прописује министар.

Диплома и додаток дипломи могу се издати и на енглеском језику, у складу са општим актом Универзитета.

Диплома се оверава сувим жигом Универзитета.

Додатак дипломи обавезно се издаје уз диплому.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи мора бити приложен додатку дипломе.

#### ***Члан 179.***

Диплому и додаток дипломи, које издаје Факултет, потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

#### ***Члан 180.***

Универзитет оглашава диплому и додаток дипломи ништавим, и увек их може поништити, у складу са Законом:

1. ако су потписани од неовлашћеног лица;

2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе, на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;

3. ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом, ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, односно доктора уметности у складу са општим актом ако утврди да докторска дисертација односно докторски уметнички пројекат није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке 1–3. овог члана, министар му издаје упозорење да то учини у наредном року од 30 дана. Ако Универзитет у остављеном року из става 5. овог члана не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. тачке. 2–4. овог члана министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико Комисија из става 5. овог члана утврди да је Факултет омогућио упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 3. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

### **Члан 181.**

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије”, на основу евиденције коју води. Јавна исправа има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправи из члана 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

## **XX НАЧИН ФИНАНСИРАЊА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 182.**

Факултет стиче средства за обављање делатности у складу са Законом и Статутом из следећих извора:

- 1) средства која обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донације, поклони и завештања;
- 4) средства за финансирање научноистраживачког, уметничкоистраживачког и стручног рада;
- 5) пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнаде за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачка права из уговора са трећим лицима;
- 8) други извори у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства се исказују и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страни Педагошког факултета у Ужицу.

Нормативе и стандарде рада Факултета, као и материјална средства за њихово остваривање, утврђује Влада Републике Србије, на предлог Националног савета и по прибављеном мишљењу Конференције универзитета.

### **Члан 183.**

Оснивач обезбеђује средства Факултету за следеће намене:

1. сталне трошкове у целини;
2. остале материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
3. плате запослених у висини не нижој од минималне зараде у Републици Србији;
4. друга примања запослених у складу са колективним уговором у целости;
5. опрему;
6. библиотечки фонд;
7. обављање научноистраживачког односно уметничкоистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
8. научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
9. подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатка;
10. рад са даровитим студентима;
11. међународну сарадњу;
12. рад центра за трансфер знања и технологија;
13. изворе информација и информационе системе;
14. издавачку делатност;
15. рад центра за каријерно вођење и саветовање;
16. рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
17. финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
18. трошкове акредитације студијских програма и установа у Републици Србији, као и трошкове релевантних међународних академских акредитација;
19. друге намене, у складу са Законом.

Универзитету и факултетима у његовом саставу чији је оснивач Република Србија из буџета се обезбеђују средства за покриће трошкова материјала, у износу који не сме бити мањи од удела буџетских прихода које високошколска установа остварује од Министарства, у збирном износу прихода које Универзитет и факултети у његовом саставу остварују по основу буџетских прихода од Министарства и сопствених прихода Универзитета и факултета у његовом саставу по основу школарина.

Универзитет и факултети у њиховом саставу достављају Министарству податке о планираним износима трошкова из става 1. и 2. овог члана за наредну годину, најкасније до 31. јула текуће године.

### **Основица за обрачун и исплату плата**

#### **Члан 183а.**

Основица за обрачун и исплату плата у високом образовању не може бити нижа од основице за обрачун и исплату плата у основном и средњем образовању и васпитању.

#### **Члан 184.**

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход Факултета (школарине, пружање услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорства и други извори стицања средстава). Средства се користе за унапређење делатности и подизање квалитета рада, укључујући и увећање плате запослених по основу остварених резултата рада прописаних општим актом високошколске установе, а у складу са законом којим се уређују плате запослених у јавним службама.

Средствима из члана 1. овог става и имовином стеченом из сопствених прихода располаже Факултет у складу са Законом у своје име и за свој рачун.

Факултети од сопствених прихода издвајају део за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издвајање средстава врши се на нивоу планираног обима трошкова активности који се утврђују одлуком Савета Универзитета за текућу годину.

#### **Члан 185.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се општим актом Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Одлуку о висини школарине за студије које се организују на Факултету, доноси Савет Универзитета, на предлог Сената Универзитета (предлог висине школарине утврђује Савет Факултета). Одлука се доноси за сваку школску годину пре расписивања конкурса за упис.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Факултета.

Факултет је дужан да пре расписивања конкурса за упис нових студената утврди висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге се регулишу одлуком Факултета.

Студенти високошколских установа чији је оснивач Република Србија, ако су држављани Републике Србије, остварују право на покриће 50% својих трошкова по основу референтне школарине коју су платили у текућој школској години.

Износ покрића из става 10. овог члана се утврђује полазећи од референтног износа школарине, који је једнак школарини за студијски програм у школској 2024/2025. години.

Референтни износ школарине, у односу на који се утврђује износ покрића у школској 2025/2026. години и наредним школским годинама се коригује сразмерно кретању стварног износа школарине на студијском програму на који је студент уписан, при чему увећање референтног износа школарине високошколске установе у наредној школској години не може бити веће од просечне стопе инфлације у Републици Србији у претходној школској години.

Исплата средстава из става 10. овог члана студентима се врши из буџета Републике Србије најкасније до 30. априла текуће школске године за школарину плаћену до краја фебруара текуће школске године, односно до 30. септембра текуће школске године за преостали износ плаћене школарине, а на основу података које високошколске установе доставе Министарству.

Право на покриће трошкова из става 10. овог члана студент остварује по основу укупног износа плаћене школарине, за сваку годину студија коју је студент први пут уписао, односно за све предмете које је студент први пут уписао.

Право на покриће трошкова из става 10. овог члана студент може остварити само за један студијски програм на истом степену студија.

#### **Јавност рада и пословна тајна**

#### **Члан 186.**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада се остварује:

- јавношћу рада стручних органа Факултета;
- саопштењима, изјавама и интервјуима декана Факултета;
- оглашавањем на интернет страницама Универзитета и Факултета;
- обавештавањем запослених;

- истицањем одлука Факултета на огласним таблама Факултета;
- поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Запослени на Факултету дужни су да ускрате неовлашћеним лицима информације, податке и документа:

1. које Савет Факултета или декан Факултета прогласе пословном тајном;
2. који се односе на мере и начин поступања у ванредним околностима и одбрани;
3. које би штетиле пословању Факултета, његовим пословним интересима или којима

би се наносила штета његовом угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Факултета и запослених утврђује се одлуком.

#### **Члан 187.**

Пословну тајну представљају исправе и подаци утврђени одлуком органа Факултета чије би саопштење неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета, а штетило би његовим интересима и пословном, научном и истраживачком раду.

Као пословна тајна не могу се утврдити исправе и подаци о кршењу закона добрих пословних обичаја и начела пословног морала, као и исправе које по својој природи представљају јавне исправе.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном и овери печатом;
- које надлежни орган саопшти као поверљиве на седници Савета Факултета;
- који представљају резултате научноистраживачког рада, чијим би се објављивањем нанела штета ауторима или Факултету;
- који садржи понуде јавног конкурса за набавке до објављивања резултата конкурса;
- о испитним задацима и резултатима испита до њиховог објављивања;
- исправе и подаци из студентских досијеа;
- елементи уговора о пословној или техничкој сарадњи са другим организацијама.

Документи и подаци који се у смислу овог члана сматрају пословном тајном не смеју се саопштавати неовлашћеним лицима.

Пословну тајну дужни су да чувају сви радници који су на било који начин дошли до сазнања о документима и подацима који се сматрају пословном тајном.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

#### **Члан 188.**

Запослени на Факултету, као и чланови Савета који нису из реда запослених на Факултету, дужни су да чувају исправе и податке који су од стране надлежног органа проглашени за пословну тајну.

Дужност чувања пословне тајне траје и по престанку радног односа запосленог, односно престанку функције на Универзитету.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

Исправе које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају у архиви Факултета под посебним бројевима, од стране лица које је за то посебно овлашћено од стране декана Факултета.

#### **Општи акти Факултета**

#### **Члан 189.**

Општи акти Факултета су: Статут, правилник, пословник и одлука, којима се на општи начин уређују одређена питања.

Статут је основни акт Факултета.

Овај Статут ступа на снагу по прибављању сагласности од стране Универзитета у Крагујевцу.

Општи акти Факултета објављују се на огласној табли Факултета, а ступају на снагу даном утврђивања у том акту.

Поред Статута, Педагошки факултет има следеће правилнике, пословнике и остала акта:

- Правилник о издавачкој делатности,
- Правилник о раду,
- Правилник о набавкама,
- Правилник о организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о стручном усавршавању запослених,
- Правилник о извођењу и оцени приступног предавања,
- Правилник о заштити података о личности,
- Правилник о мастер академским студијама,
- Правилник о начину полагања завршног испита,
- Одлука о измени Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима,
- Правилник о правилима студија првог степена,
- Правилник о условима, начину и поступку уписа на други и трећи степен академских студија,
- Правилник о упису студената на студије првог степена,
- Одлука о изједначавању студијских програма,
- Правилник о докторским академским студијама,
- Правилник о изради и одбрани завршног мастер рада,
- Одлука о висини школарине и накнадама трошкова,
- Правилник о уџбеницима и другим наставним публикацијама,
- Акциони план,
- Стратегија обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу (2024–2027),
- Стандарди и поступци обезбеђења квалитета,
- Пословник о раду Комисије за самовредновање,
- Пословник о раду Комисије за обезбеђење квалитета,
- Пословник о раду Наставно-научног већа,
- Пословник о раду Савета,
- Правилник о раду библиотеке,
- Правилник о организацији буџетског рачуноводства,
- Пословник Студентског парламента,
- Правилник о изборима за Студентски парламент Педагошког факултета у Ужицу,
- Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- Одлука о одређивању овлашћеног лица за пријем информације о вођењу поступка у вези са узбуђивањем,
- Информатор о раду,
- Извештај о раду Педагошког факултета у Ужицу,
- Програм рада Педагошког факултета у Ужицу,
- Кодекс о академском интегритету,
- План интегритета,
- Одлуку о именовању лица задуженог за заштиту података о личности.

## **XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### ***Члан 190.***

Одредбе постојећих општих аката Факултета које су се примењивале пре ступања на снагу овог Статута, а нису у супротности са његовим одредбама, примењиваће се до доношења одговарајућих општих аката Факултета.

### **Члан 191.**

Конституисање органа управљања – Савета Факултета, у складу са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 19/2025 од 6. 3. 2025. године, а који је ступио на снагу 14. 3. 2025. године), извршиће се по истеку мандата Савета Факултета, конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу наведеног Закона.

### **Члан 192.**

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона, у складу с одредбама чланова 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2025/2026. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

## **Стечени стручни, академски, односно научни називи**

### **Члан 193.**

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог Закона.

Лице које је стекло или стекне стручни назив специјалисте струковних студија завршавањем специјалистичких струковних студија у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Универзитет и факултети у његовом саставу који су, у складу са чланом 128. став 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15, 87/16 и 88/17), издавали дипломе о стеченом научном називу доктора наука, а који су у време одбране докторске дисертације и издавања дипломе имали решење о испуњености услова за почетак рада и обављање делатности, у складу са чланом 116. став 2. истог закона, а нису имале сагласност на наставни план магистарских студија према прописима који су важили до ступања на снагу тог закона, сматра се да су издавале дипломе о стеченом научном називу доктора наука у складу са законом.

#### **Члан 194.**

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона, односно из члана 169. став 2. овог Статута, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона (7. 10. 2017. године).

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ у року од месец дана од дана почетка првог семестра доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона (7. 10. 2017. године) Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона.

#### **Члан 194а.**

*(брисан)*

#### **Члан 195.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи пречишћен текст Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.

### **НАПОМЕНА**

На основу члана 100. Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу бр. 08-6/2 од 23. 12. 2025. године, извршена је правно-техничка редакција и утврђен пречишћен текст Статута Педагошког факултета у Ужицу.

Раније измене и допуне Статута Педагошког факултета у Ужицу обухватају:

1. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 6/1 од 18. 9. 2018. године, на који је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број II-01-914/13 од 16. октобра 2018. године;

2. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-5/1 од 20. 5. 2019. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број II-01-564/9 од 28. јуна 2019. године;

3. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 286/1 од 9. 9. 2019. године (пречишћен текст);

4. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 286/1 од 9. 9. 2019. године (пречишћен текст) број 08-3/2 од 16. 6. 2020. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број II-01-556/7 од 24. јула 2020. године;

5. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 329 од 10. 11. 2020. године (пречишћен текст);

6. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 329 од 10. 11. 2020. године (пречишћен текст) број 08-5/4 од 15. 3. 2022. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број II-01-391/8 од 12. маја 2022. године;

7. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 260 од 20. 6. 2022. године (пречишћен текст);

8. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 260 од 20. 6. 2022. године (пречишћен текст) број 08-8/5 од 27. 12. 2022. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-135/7 од 28. фебруара 2023. године;

9. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 115 од 11. 4. 2023. године (пречишћен текст);

10. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 115 од 11. 4. 2023. године (пречишћен текст) број 08-7/1 од 14. 7. 2023. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-1215/14 од 12. децембра 2023. године;

11. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 115 од 11. 4. 2023. године (пречишћен текст) број 08-5/3 од 23. 4. 2024. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-611/9 од 16. јула 2024. године;

12. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 258 од 6. 9. 2024. године (пречишћен текст);

13. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 258 од 6. 9. 2024. године (пречишћен текст) број 08-10/1 од 12. 11. 2024. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-1231/9 од 5. децембра 2024. године;

14. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 442 од 18. 12. 2024. године (пречишћен текст);

15. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 442 од 18. 12. 2024. године (пречишћен текст) број 08-2/5 од 18. 2. 2025. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-158/5 од 11. марта 2025. године;

16. Статут Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године (пречишћен текст);

17. Одлуку о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године (пречишћен текст) број 08-6/2 од 23. 12. 2025. године, на коју је Савет Универзитета у Крагујевцу дао сагласност Одлуком број П-01-166/8 од 27. фебруара 2026. године.

Пречишћен текст Статута Педагошког факултета у Ужицу не садржи:

Одредбу члана 197. о ступању на снагу Статута Педагошког факултета у Ужицу број 6/1 од 18. 9. 2018. године;

Одредбу члана 18. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-5/1 од 20. 5. 2019. године;

Одредбу члана 7. о ступању на снагу Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 286/1 од 9. 9. 2019. године (пречишћен текст) број 08-3/2 од 16. 6. 2020. године;

Одредбе чланова 15–17. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-5/4 од 15. 3. 2022. године;

Одредбе чланова 5. и 6. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-8/5 од 27. 12. 2022. године;

Одредбе чланова 5. и 6. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-7/1 од 14. 7. 2023. године;

Одредбе чланова 10–12. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-10/1 од 12. 11. 2024. године;

Одредбе чланова 3–5. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-2/5 од 18. 2. 2025. године;

Одредбе чланова 98–100. о ступању на снагу и обавези израде пречишћеног текста Одлуке о изменама и допунама Статута Педагошког факултета у Ужицу број 08-6/2 од 23. 12. 2025. године.

САВЕТ  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: 82  
Датум: 17.03.2026

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У  
УЖИЦУ



проф. др Миломир Ерић

