

На основу члана 161. став 4. тачка 16. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године (пречишћен текст), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 13. 1. 2026. године доноси

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

Од Бр. 1/6
13. 01. 2026. год
31000 УЖИЦЕ

ОДЛУКУ
о усвајању Правилника о докторским
академским студијама

I УСВАЈА СЕ Правилник о докторским академским студијама.

II Правилник о докторским академским студијама је саставни део ове Одлуке.

Доставити:

- Архиви Факултета



ПРЕДСЕДНИК
Наставно-научног већа

Маричић
проф. др Сања Маричић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

07 Бр.

116

13.01.2026.

31000 УЖИЦЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ



**ПРАВИЛНИК О
ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Ужице, 2026. године

На основу члана 161. став 4. тачка 16. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године (пречишћен текст), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 13. 1. 2026. године доноси

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о докторским студијама (у даљем тексту: Правилник) регулише питања услова уписа, начина остваривања студијског програма, полагања испита, пријаве, израде, оцене и одбране докторске дисертације на Педагошком факултету у Ужицу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 3.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање дипломе и научног назива Доктор наука – методика наставе.

Докторске академске студије изводе се на основу акредитованог студијског програма у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Докторске академске студије могу се организовати у научној области за коју је Факултет акредитован – Педагошке и андрагошке науке.

Студијски програм докторских академских студија остварује се у трајању од три школске године (шест семестара) и обиму 180 ЕСП бодова.

Члан 4.

Организацијом и извођењем докторских академских студија стара се продекан за наставу и руководиоца студијског програма докторских академских студија.

II Упис на студије

Члан 5.

Упис на докторске академске студије врши се путем конкурса који објављује Факултет.

Конкурс се објављује на сајту Факултета.

Члан 6.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена утврђене студијским програмом и остварило одговарајући број бодова утврђених Законом:

- 1) лице које има завршене студије уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама на једном од учитељских/педагошких или других сродних факултета наставничког смера са најмањом просечном оценом 8 (осам) на основним и мастер академским студијама;
- 2) лице које има стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење 68/15 и 87/16).

На докторске студије може се уписати и лице које је стекло академски назив магистра наука из одговарајуће научне области ако није одбранило докторску дисертацију по раније важећим прописима у року који је утврђен законом. Ови студенти у статусу самофинансирајућих студената се уписују у III годину докторских студија уз претходно положене диференцијалне испите о чему одлучује Комисија коју формира декан Факултета.

Изузетно, у прву годину докторских академских студија може се уписати и лице које има завршен факултет са најмање 300 ЕСП бодова, али нема просечну оценом 8 или на основним академским студијама, или на мастер (магистарским) академским студијама, ако има најмање 3 објављена научна рада у ужој научној области којој припада студијски програм докторских студија, у часописима верификованим од стране Министарства науке, технолошког развоја и иновација Републике Србије или еквивалентним или у зборницима са конференција. Лица из овог става могу се уписати само као самофинансирајући студенти.

За лица из става 3. овог члана формира се посебна ранг листа и рангирају се у оквиру укупног броја студената у складу са дозволом за рад, али после кандидата који испуњавају општи услов из става 1. овог члана.

Комисију за упис на студијски програм докторских академских студија именује декан Факултета.

Члан 7.

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије под истим условима као и држављани Републике Србије.

Страни држављани могу се уписати на докторске студије само као самофинансирајући студенти.

Кандидат – страни држављанин приликом пријављивања на конкурс подноси решење Универзитета о признавању стране високошколске установе.

Страни држављанин се може уписати на докторске академске студије ако познаје језик на ком се изводи настава.

Члан 8.

Кандидат за упис на докторске студије мора познавати бар један светски језик, што се утврђује на основу додатка дипломи са основних и мастер студија, на основу

сертификата институција овлашћених за проверу знања страног језика или провером на Факултету о познавању страног језика најмање на нивоу Б2 Заједничког европског референтног оквира за језике.

Члан 9.

Рангирање пријављених кандидата врши се на основу укупног броја поена (УБП) који се добија на основу просечне оцене остварене на основним академским студијама (ПОоас) и мастер академским студијама (ПОмас), односно интегрисаним академским студијама (ПОиас) или основним студијама по старом закону (ПОас) и дужине студирања на основним академским студијама (Тоас) и мастер академским студијама (Тмас), односно интегрисаним академским студијама (Тиас) или основним студијама по старом закону (Тос), а израчунава се на следећи начин:

- а) за кандидате који имају остварених 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама: $УБП = 6 \times ПОоас + 1,5 \times ПОмас + 80/Тоас + 5/Тмас$
- б) за кандидате који имају остварених 300 ЕСП бодова на интегрисаним академским студијама: $УБП = 7,5 \times ПОиас + 100/Тиас$
- в) за кандидате који имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године стечено по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању: $УБП = 7,5 \times ПОос + 100/Тос$.

Трајање студија се одређује према броју започетих академских година.

У случају идентичног укупног броја поена, предност има кандидат који има више бодова по основу категоризације објављених радова, а уколико је и тада ситуација идентична, предност има кандидат који је у краћем временском року завршио претходне нивое студија.

Члан 10.

Резултати поступка рангирања објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидат који сматра да поступак рангирања није правилно спроведен има право приговора декану у року од 24 сата од објављивања ранг листе.

Одлука по приговору из става 2. овог члана мора се донети у року од 24 сата од подношења приговора. Одлука се саопштава подносиоцу приговора.

Члан 11.

Кандидат је остварио права на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Статус студента који се финансира из буџета могу стећи кандидати који су ранжирани до одобреног броја буџетских места на докторским студијама. Остали кандидати који су стекли право на упис стичу статус студената који се сами финансирају.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи то право, а уместо њега право на упис стиче следећи кандидат на ранг-листи.

Уписом на студијски програм докторских академских студија кандидат стиче статус студента докторских академских студија.

Члан 12.

Студент стиче право уписа у наредну годину студија извршавањем обавеза предвиђених студијским програмом за дату годину студија, под условима прописаним Законом и Статутом Факултета.

Уколико није испунио услов за упис у наредну годину студија, студент поново уписује дату годину студија.

III Правила студија

Члан 13.

Студијским програмом утврђен је број обавезних и изборних предмета, структура и начин избора предмета по семестрима, број часова активне наставе кроз предавања, семинаре, радионице и самостални студијски истраживачки рад, као и број ЕСП бодова који носи сваки предмет или други облик рада студента.

Настава се изводи у облику предавања, консултација, израде самосталних научних радова, студијског истраживачког рада студента и израде докторске дисертације.

Члан 14.

Студент на почетку сваког семестра бира изборне предмете из студијског програма докторских студија.

У току текуће школске године студент не може мењати изборни предмет за који се определио.

IV Избор наставника и ментора

Члан 15.

Наставу на докторским студијама може да изводи наставник који је у пуном радном односу на Факултету или је ангажован у допунском раду уз сагласност матичне установе на којој је запослен.

Наставник из става 1. овог члана бира се на основу компетентности за извођење наставе из студијског предмета коју доказује референцама.

Компетентност наставника се утврђује на основу: научних радова објављених у међународним часописима, научних радова објављених у домаћим часописима, радова објављених у зборницима са међународних научних скупова, монографија, патената и уџбеника.

Наставу на докторским студијама може да изводи наставник који је у претходних десет година остварио најмање 12 бодова за радове у категоријама: M11; M12; M13; M14; M21; M22; M23; M24; M31; M32; M33; M34 и M51.

Члан 16.

Ментор може бити наставник који учествује у реализацији студијског програма уколико испуњава услове прописане стандардима за акредитацију докторских студија у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

Ментор на докторским студијама може бити наставник који је у претходних десет година остварио најмање 24 бода, и то: најмање 4 бода за рад у часопису са листа ССЦИ, ЕРИХ, ХЕИНОНЛИНЕ и ЕџонЛит или у часопису категорије М24, и најмање 20 бодова за радове у категоријама: М11; М12; М13; М14; М21; М22; М23; М24; М31; М32; М33; М34 и М51. Радови у категоријама: М31; М32; М33 и М34 доносе највише 20% потребних бодова.

Члан 17.

Продекан за научноистраживачки рад разматра компетентност ментора на основу прегледа библиографије наставника и одређивања категорија сваког научног резултата из продукције наставника у последњих десет година. На основу сагледавања услова за избор ментора предлаже листу ментора.

Одлуку о именовању ментора доноси Наставно-научно веће Факултета.

V Оцењивање студената

Члан 18.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из датог предмета, у испитним роковима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студент може полагати испит ако је испунио предиспитне обавезе за дати предмет предвиђене студијским програмом.

Испит се полаже на начин и под условима утврђеним студијским програмом. Уколико је студијским програмом предвиђено да се испити полажу пред Комисијом, састав Комисија утврђује надлежна катедра. Предметни наставник је председник Комисије.

Члан 19.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем њиховог рада и поенима стеченим извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Начин полагања испита предвиђен је програмом наставног предмета.

Завршну оцену опредељује успех показан током наставе и самосталног рада и успех постигнут на испиту.

У току наставе, предиспитним обавезама студент може освојити најмање 30, а највише 50 бодова.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет), према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (пет)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

На испиту студент може освојити максимално 50 бодова.

Услови које је потребно испунити да би се приступило одбрани докторске дисертације регулисани су овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације*, односно *Правилником о пријави, изради и одбрани докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

Начин, поступак припреме и одбране докторске дисертације уређени су овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације*, односно *Правилником о пријави, изради и одбрани докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

VI Пријава докторске дисертације

Члан 20.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Докторска дисертација се пише и брани на српском језику, односно на језику за који је студијски програм акредитован.

Члан 21.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације, уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 22.

Пријава теме докторске дисертације подноси се Факултету, односно Наставно-научном већу Факултета на одговарајућем обрасцу са прилозима који су прописани овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације* Универзитета у Крагујевцу.

Пријављена тема докторске дисертације мора да буде из научне области изабраног студијског програма.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама и друге доказе о испуњености услова за пријаву утврђених студијским програмом, овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације* Универзитета у Крагујевцу.

Услов за пријаву докторске дисертације је објављен најмање један рад у часописима категорије М20 или М51-М52 који је у вези са предложеном темом докторске дисертације.

Члан 23.

Уз пријаву теме Кандидат предлаже и ментора.

Ментор се предлаже из реда наставника са листе ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија, а који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

За ментора може бити предложено и лице које је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус ако су у листи ментора акредитованог студијског програма докторских академских студија који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и који је компетентан за предложену тему докторске дисертације.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних резултата и давања највишег доприноса развоју научне мисли, поред ментора се може именовати и коментор.

Коментор је лице под чијим руководством се ради део истраживања намењен изради докторске дисертације. Коментор нема права и обавезе ментора.

Коментор се предлаже из реда наставника Факулета који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама и налази се на листи ментора коју је усвојило Наставно-научно веће.

За коментора може бити предложено и лице које је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус који испуњава услов да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија на високошколским установама.

Ментор може да руководи истовремено са највише пет доктората.

Обавезе ментора на изради докторске дисертације су да:

1. руководи радом студента током израде докторске дисертације;
2. надзире и усмерава рад студента током израде докторске дисертације;
3. ефективно и благовремено помаже студенту при избору и прецизном дефинисању теме докторске дисертације;
4. упућује студента у неопходну литературу;
5. упућује студента на примену одговарајућих метода научноистраживачког рада;
6. одржава редовне консултације са студентом,
7. одговара за све обавезе које има као ментор, а које су предвиђене овим Правилником.

Члан 24.

Изузетно, студент може да поднесе Наставно-научном већу писани захтев са образложењем за прекид менторског односа.

Уколико ментор без оправданог разлога у дужем временском периоду не испуњава своје обавезе или из оправданих разлога није у могућности да их обавља, студент може покренути процедуру промене ментора.

Ако је захтев из става 1. овог члана оправдан, Наставно-научно веће покреће поступак за избор новог ментора.

Наставно-научно веће утврђује образложени предлог за разрешење досадашњег ментора и истовремено утврђује предлог надлежном Већу Универзитета за именовање новог ментора.

Одлуку о разрешењу ментора и именовању новог ментора доноси одговарајуће Веће Универзитета.

Члан 25.

Пријаву теме докторске дисертације, научну заснованост и испуњеност услова кандидата и предлог ментора разматра Наставно-научно веће Факултета.

Када Наставно-научно веће Факултета усвоји пријаву докторске дисертације, утврђује предлог надлежном Већу Универзитета, за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације на одговарајућем обрасцу који прописује Универзитет у Крагујевцу.

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Предложени ментор не може бити члан Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника Факултета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу и који није у књизи наставника акредитованог студијског програма докторских академских студија, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Члан Комисије из става 2. овог члана може бити и лице које је изабрано у научно звање, члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, и професор емеритус под условом да су компетентни за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора.

Чланови Комисије морају да испуњавају услове за извођење наставе на студијском програму докторских академских студија предвиђених Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама и компетентност да буду чланови комисије за предложеном тему.

Комисију из става 2. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Председник и чланови Комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може затражити од Факултета, који је предлагач, да допуни Комисију или достави нови предлог Комисије.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да предложени председник и чланови Комисије буду наставници Универзитета или истраживачи из одговарајућих научних, односно уметничких области које одражавају природу теме.

Члан 26.

Комисија из члана 25. став 9. овог Правилника на основу анализе поднете документације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације, Наставно-научном већу Факултета на одговарајућем обрасцу Универзитета у Крагујевцу у року од 30 дана од дана пријема одлуке о именовању Комисије.

Факултет доставља одговарајућу потврду надлежном Већу Универзитета о датуму када је комисија примила одлуку о именовању. Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, Наставно-научно веће факултета дужно је да најкасније у року од 30 дана од дана истека рока достави предлог за разрешење Комисије из члана 25. став 2. овог Правилника и истовремено упутити предлог за именовање новог председника и чланова Комисије.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Члан Комисије може да не потпише извештај, али је онда дужан да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на факултету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 27.

Факултет Извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, преко стручне службе Универзитета, упућује Комисији за претходна питања стручних већа Универзитета у Крагујевцу ради прегледа материјала и провере података и испуњености услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака.

По добијању позитивног мишљења Комисије за претходна питања, Извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације ставља се на увид јавности на интернет страници Факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности Факултет обавештава Универзитет у Крагујевцу најкасније у року од 5 дана.

Члан 28.

За време увида јавности на Извештај се може поднети приговор.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис и исти се упућује факултету.

Анонимни приговори и приговори упућени електронском поштом не узимају се у разматрање.

Приговор који је неблаговремен не објављује се на увиду јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблаговремен.

Приговор који је непотпун, односно неуредан решењем одбацује декан факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацивању приговора. Одлука Савета факултета је коначна.

Факултет је дужан да уредан и благовремен приговор из става 2. овог члана, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, упути електронском поштом председнику Комисије и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор на примедбе који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

Након истека увида јавности, Наставно-научно веће Факултета најпре разматра поднете приговоре и одговоре Комисије и доноси одлуку о основаности истих, а затим ако одбије приговор као неоснован разматра Извештај, и уколико исти прихвати доноси одлуку којом утврђује предлог надлежном органу Универзитета за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

Одлука којом се одлучује о приговору мора да буде образложена.

Ако Наставно-научно веће Факултета усвоји приговор као основан, поступак пријаве докторске дисертације се обуставља и кандидат може поново покренути поступак за пријаву докторске дисертације.

У случају из члана 28. став 10. Правилника декан Факултета дужан је да обавести Универзитет одмах, а најкасније у року од 5 дана.

Члан 29.

Након истека увида јавности Наставно-научно веће Факултета усваја Извештај Комисије и доставља надлежном Већу Универзитета одлуку о утврђеном предлогу за усвајање Извештаја, одобрење предложене теме и именовање ментора докторске дисертације.

VI Рад на изради докторске дисертације

Члан 30.

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент може да одбрани докторску дисертацију све док има статус студента на докторским академским студијама у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета. Престанком статуса студента на докторским академским студијама, студенту се обуставља и поступак израде докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један рад који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, који је објављен или прихваћен за објављивање у часопису категорије M21-24 или M51.

Доказ да је рад прихваћен за објављивање је активан DOI број.

Студент је дужан да се, већ код израде радне верзије докторске дисертације, обавезно придржава облика, садржине, формата докторске дисертације, фонта, изгледа текста, изгледа насловне и идентификационе стране у складу са овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације* Универзитета у Крагујевцу.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Члан 31.

Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о њеном прихватању, односно давању сагласности на урађену дисертацију Наставно-научном већу Факултета и истовремено предлаже да се формира Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Пре предлагања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на Наставно-научном већу Факултета, декан Факултета докторску дисертацију упућује Универзитету у Крагујевцу на поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са *Правилником о поступку провере плагијаризма* на Универзитету у Крагујевцу.

По спроведеном поступку провере докторске дисертације на плагијаризам ментор подноси Извештај о урађеној докторској дисертацији на одговарајућем обрасцу Универзитета.

По добијању позитивног извештаја о провери плагијаризма, Наставно-научно веће Факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Ако Наставно-научно веће Факултета на основу Извештаја о урађеној докторској дисертацији утврди да кандидат не испуњава услове из члана 30. став 3. овог Правилника, доноси одлуку о прекиду поступка оцене докторске дисертације док се не испуне услови из члана 21. став 3. овог Правилника.

Чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Предлог чланова и председника Комисије доставља се надлежном Већу Универзитета на одговарајућем обрасцу и мора да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, коју чине наставници Универзитета, из ужих научних, односно, уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету, а који може бити из уже, односно сродне, научне, односно уметничке области, у оквиру које је стручан за наставно-научну, односно наставно-уметничку дисциплину (предмет) из које је тема дисертације.

Члан 32.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације на одговарајућем обрасцу и исти достави Наставно-научном већу Факултета, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије.

Сваки члан Комисије има право да издвоји своје мишљење, које својеручно потписује и образлаже.

Чланови Комисије одлучују већином гласова. Позитивним Извештајем сматра се Извештај који је потписала већина чланова Комисије.

Рад у Комисији је радна обавеза наставника који су у радном односу на Факултету и неиспуњење те обавезе представља основ за позивање наставника на одговорност, у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Члан 33.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације Факултет доставља стручној служби Универзитета у Крагујевцу (Комисија за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова).

По добијеном позитивном мишљењу члана Факултет поставља на интернет страници електронску верзију докторске дисертације у ПДФ формату и извештај комисије о оцени докторске дисертације са потпуним извештајем о провери оригиналности докторске дисертације и позитивном оценом ментора на извештај о провери оригиналности докторске дисертације поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Извештај Комисије и докторска дисертација се стављају на увид јавности 30 дана.

Члан 34.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије и урађену докторску дисертацију може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Приговор мора да садржи име и презиме подносиоца, адресу пребивалишта и својеручан потпис од стране подносиоца и исти се упућује Наставно-научном већу Факултета.

Приговор који је неблагоприятан не објављује се на увид јавности већ се исти враћа неотворен лицу које је поднело приговор уз назнаку да је приговор неблагоприятан.

Приговор који је непотпун односно неуредан решењем одбацује декан Факултета. Против решења декана може се изјавити жалба Савету Факултета у року од 8 дана од дана пријема решења о одбацавању приговора. Одлука Савета Факултета је коначна.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део Извештаја.

Комисија је дужна да се изјасни о свим наводима изнетим у приговору на Извештај.

По истеку рока из става 1. овог члана, Наставно-научно веће Факултета разматра поднете приговоре и доноси одлуку о основаности истих.

Одлука којом се одлучује о основаности приговора мора бити образложена.

Ако стручни орган усвоји приговор као основан доноси одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико није било приговора или је стручни орган одбио приговор као неоснован, Наставно-научно веће разматра извештај Комисије, и доноси одлуку о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја или одлуку да се докторска дисертација одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико Наставно-научно веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по одлуци стручног органа, декан Факултета доноси одлуку о обустављању поступка израде докторске дисертације.

Када кандидат поступи по одлуци стручног органа из претходног става поступак оцене и одбране докторске дисертације почиње изнова.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

По доношењу одлуке о утврђивању предлога надлежном Већу Универзитета о усвајању извештаја, Наставно-научно веће доставља надлежном Већу Универзитета:

- Одлуку о утврђивању предлога о прихватању извештаја;
- Извештај о оцени урађене докторске дисертације;
- Укорићене примерке докторске дисертације;
- Приговор и одговор Комисије на приговор;
- Потпуни Извештај о провери оригиналности докторске дисертације;
- Оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације;

Пре него што се одлука Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога о прихватању извештаја, као и извештај о оцени урађене докторске дисертације, са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на исте, уврсти у

дневни ред надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања Универзитета у Крагујевцу која још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 35.

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку Наставно-научног већа Факултета о утврђивању предлога о прихватању извештаја, Извештај о оцени докторске дисертације, евентуалне приговоре и одговор Комисије, потпуни извештај о провери оригиналности докторске дисертације и оцену ментора о извештају о провери оригиналности докторске дисертације, и може донети:

- одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобрењу одбране докторске дисертације;

- одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одбрава одбрана докторске дисертације која мора бити образложена;

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2. овог члана Наставно-научно веће Факултета, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Сенат у одлучивању по жалби, може:

1. усвојити жалбу, уколико утврди да је жалба основана и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета;
2. одбити жалбу као неосновану и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука по жалби мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по жалби је коначна и доставља се Наставно- научном већу Факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

VII Одбрана докторске дисертације

Члан 36.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобрења теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених Законом и Статутом, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

Члан 37.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију преда у најмање 8 укорићених штампаних примерака, заједно са идентичном електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се, као обавезни саставни делови, налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Члан 38.

По добијеној сагласности Универзитета у Крагујевцу, декан факултета, у договору са члановима Комисије, ментором и кандидатом одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одређеног датума одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 39.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбрани обавезно присуствује кандидат и сви чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, ментор и коментор.

Одбрана докторске дисертације се врши пред Комисијом за оцену и одбрану дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране и најпре закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, Статутом Факултета, Статутом Универзитета и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације* Универзитета у Крагујевцу, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације и саопштава биографске податке о кандидату, о резултатима његових студија и његовим радовима, резиме реферата о оцени докторске дисертације.

После речи председника Комисије, кандидат, у оквиру времена које му одреди председник Комисије, излаже садржај дисертације, методе које је применио, резултате до којих је дошао као и закључке.

По завршетку излагања кандидата чланови Комисије постављају питања, по реду који одреди Комисија, износе мишљење и примедбе, траже објашњења у вези са дисертацијом и одбраном.

Кандидат је дужан да одговори на постављена питања и да пружи тражена објашњења одмах или након постављања свих питања.

На одбрани докторске дисертације Комисија проверава самосталност кандидатовог рада, основаност његовог излагања и вредност научних закључака.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на питања председник Комисије објављује да је одбрана завршена, Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”.

Кандидат је одбранио докторску дисертацију ако се већина чланова Комисије изјасни да је кандидат „одбранио докторску дисертацију”.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас председника Комисије.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације јавно саопштава одлуку Комисије и обавештава кандидата и присутна лица.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена, кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Члан 40.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да је кандидат с успехом одбранио докторску дисертацију, сматра се да је кандидат завршио докторске студије.

VIII Научни назив и промоција

Члан 41.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив: Доктор наука – методика наставе.

Одбраном докторске дисертације стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију, уписују се у Књигу доктора наука коју води Универзитет.

Члан 42.

Диплома о научном називу доктора наука оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација није резултат оригиналног научног рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 43.

До додељивања дипломе доктора наука Факултет издаје Уверење о завршеним докторским студијама.

Члан 44.

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Педагошком факултету у Ужицу и Универзитету у Крагујевцу, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

IX Прелазне и завршне одредбе

Члан 45.

Овај Правилник се примењује на све докторске дисертације пријављене после ступања на снагу овог Правилника.

Члан 46.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на сајту Факултета.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским академским студијама бр. 07-15/4 од 24. септембра 2019. године.



ПРЕДСЕДНИК
Наставно-научног већа

Маричић
проф. др Сања Маричић