



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
07 Бр. 14/1  
14.10.2025. год  
31000 УЖИЦЕ



**ПРАВИЛНИК**  
**О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ**  
**ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

Ужице, 2025. године

На основу Закона о издавању публикација („Службени Гласник РС” бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 – др. закон), Закона о уџбеницима („Службени Гласник РС” бр. 27/2018 и 92/2023), Закона о обавезном примерку публикација („Службени Гласник РС” бр. 52/2011 и 13/2016) и члана 161. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године (пречишћен текст), Наставно-научно веће на седници одржаној 14. 10. 2025. године доноси

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о издавачкој делатности Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се циљеви, садржај и организација издавачке делатности на Педагошком факултету у Ужицу (у даљем тексту: Факултет), а која се односи на издавање и решавање других питања везаних за издавачку делатност Факултета.

Правилник посебно уређује:

- 1) надлежности органа којима се поверава издавачка делатност;
- 2) врсте публикација које се објављују;
- 3) поступак публиковања (издавања);
- 4) права и обавезе аутора;
- 5) начин финансирања издавања уџбеника и других публикација које се објављују;
- 6) друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Техничко-административне послове у вези са издавањем сталних и наставних публикација обављају службе Факултета, уз примену закона и прописа из области издавачке делатности.

#### **Члан 2.**

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

1. обезбеђивање квалитетних научних, уметничких и стручних публикација, уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења наставе на Факултету;
2. омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних, уметничких и стручних публикација;
3. подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке, уметничке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних, уметничких и стручних публикација;

4. маркетиншке активности у вези са промовисањем рада и студија на Факултету, научноистраживачке, уметничке и стручне делатности издавањем одговарајућих публикација.

Издавачком делатношћу Факултет се бави у границама регистроване делатности, уз примену свих закона и прописа из ове области.

### Члан 3.

Издавачку делатност Факултета обавља:

- декан са колегијумом,
- Комисија за издавачку делатност,
- уредници и уређивачки одбори публикација.

### Члан 4.

Публикације Факултет издаје самостално или у сарадњи са другим издавачима.

Уколико Факултет издаје публикације у сарадњи са другим издавачима, у обавези је да са истим закључи уговор о суиздаваштву, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за издавачку делатност и на основу одлуке Наставно-научног већа Факултета.

Поступак издавања ових публикација уређује се овим Правилником.

## 2. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ

### Члан 5.

Издавачку делатност на Факултету планира, организује и координира Комисија за издавачку делатност (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има 5 (пет) чланова, које именује Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

Продекан за научноистраживачки рад и продекан за финансије су стални чланови Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 3 године.

### Члан 6.

Чланови Комисије бирају председника и секретара Комисије.

Председник руководи радом Комисије, припрема и води њене састанке.

Секретар чува и сређује документацију Комисије, припрема материјал за састанак, води записник и обавља техничке послове у вези са извршењем одлука Комисије.

## Члан 7.

Дужности Комисије јесу:

- 1) планирање, организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету у оквирима наставно-научне делатности и финансијских могућности;
- 2) израда Плана издавачке делатности Факултета за наредну годину;
- 3) спровођење одговарајуће процедуре издавања публикација, предвиђене овим Правилником;
- 4) разматрање поднетих предлога за издавање нове периодике и старање о континуитету издавања постојеће периодике – часописа, где Факултет учествује као издавач или суиздавач;
- 5) вођење евиденције о издавачкој делатности Факултета;
- 6) организовање представљања публикација Факултета;
- 7) промовисање публикација Факултета кроз сарадњу са медијима, другим издавачким центрима или на други одговарајући начин;
- 8) подношење извештаја о свом раду декану и Наставно-научном већу за претходну календарску годину, а по потреби и чешће;
- 9) доношење других одлука и препорука за које је надлежна по овом Правилнику;
- 10) обављање других послова у складу са Законом.

## Члан 8.

Комисија је за свој рад непосредно одговорна декану и Наставно-научном већу Факултета.

## 3. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

### Члан 9.

Издавање публикација на Факултету реализује се на основу Плана издавачке делатности (у даљем тексту: План). Планом се утврђују врста и број публикација планираних за следећу календарску годину.

## Члан 10.

Нацрт Плана за наредну календарску годину припрема Комисија за издавачку делатност, а на основу предлога за издавање публикација прибављених од катедри Факултета и деканског колегијума.

Предлози за издавање публикација у наредној години, које катедре Факултета достављају Комисији, обавезно садрже:

1. име и презиме аутора, његово звање;
2. наслов и врсту публикације;
3. назив научне области којој публикација припада.

## Члан 11.

Припремљен нацрт Плана издавачке делатности, из претходног члана овог Правилника, Комисија доставља Наставно-научном већу на разматрање и Савету Факултета на усвајање.

Савет Факултета усваја План издавачке делатности најкасније до краја календарске године за наредну годину.

Одступање од Плана може предложити Комисија за издавачку делатност, након разматрања потребе за објављивањем издања које није предвиђено Планом за ту годину, након чега доноси предлог за редовну процедуру за тај рукопис, док декан доноси коначну одлуку о публиковању.

## Члан 12.

Комисија организује и координира издавачку делатност на основу Програма рада Факултета и годишњег Плана издавачке делатности усвојених од стране Савета Факултета.

## Члан 13.

Издавачка делатност Факултета обухвата:

- 1) издавање наставних публикација;
- 2) издавање монографских публикација;
- 3) издавање серијских публикација;
- 4) издавање информативних и других публикација.

#### Члан 14.

У име Факултета као издавача, декан се именује за издавача на унутрашњој страни (импресум) сваке публикације Факултета.

#### Члан 15.

Свака публикација мора да има уредника. Уредник мора да испуни своје обавезе у складу са законским одредбама.

Главног и одговорног уредника за сваку публикацију именује декан Факултета.

Издавање и уређивање часописа *Зборник радова Педагошког факултета у Ужицу* одређено је уређивачком политиком, која је доступна и јавна и налази се на следећем линку: [https://zbornikradova.pfu.kg.ac.rs/?page\\_id=30](https://zbornikradova.pfu.kg.ac.rs/?page_id=30).

#### Члан 16.

Одлуку о издавању периодике, наставне литературе и научних, уметничких или стручних публикација доноси Наставно-научно веће Факултета.

Предлози за издавање се достављају Комисији за издавачку делатност која припрема документацију за одлучивање и доставља је, у зависности од врсте публикације, декану или Наставно-научном већу Факултета.

Одлуку о издавању информативних публикација које се односе на рад Факултета доноси декан Факултета.

#### Члан 17.

У складу са Законом о издавању публикација, на свакој публикацији морају се означити:

- имена аутора, имена других сарадника;
- наслов публикације, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику; ако је публикација превод, означити и име преводиоца;
- за поновљена и/или измењена издања које је издање по реду;
- за књиге сажетака и зборнике радова са научних скупова наводе се датум и место одржавања скупа;
- издавач: Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице;
- за издавача: декан Факултета;
- име и звање уредника публикације;
- имена, звања и афилијација рецензената публикације;

- имена лектора публикације;
- имена других сарадника (илустратор, припрема, дизајн);
- ISBN или ISSN ознаку, односно е-ISSN за електронске серијске публикације, CIP, као и UDC, односно DOI ознаку, у публикацијама где је то потребно;
- назив и седиште штампарије за штампана издања, а за електронска напомену да се ради о електронској публикацији;
- тираж за штампане публикације;
- место и годину штампања;
- напомену: „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржавају издавач и аутори”.

Задња страна публикације обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни ISBN, односно ISSN број.

Библиотекар врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева (ISBN и ISSN) и CIP записа.

#### **Члан 18.**

На свим издањима Факултета, на предњој корици и на насловној страни књижног блока обавезно се налази стилизовани важећи лого – знак Факултета. Уколико се публикација објављује у суиздаваштву, обавезно се налазе логотипови свих суиздавача.

#### **Члан 19.**

Сагласно Закону о издавању публикација, свака публикација мора имати запис CIP (каталогизацију у публикацији), који израђује Народна библиотека Србије. Каталогски запис, издвојен од осталих података, уноси се у публикацију у неизмењеном облику и мора бити графички уочљив.

#### **Члан 20.**

Публикације се објављују у штампаној или електронској форми (веб-страница Факултета или други електронски формати који су у тренутку објављивања у широкој употреби) на српском и/или енглеском језику.

У посебним случајевима, публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Уколико се публикација објављује истовремено у штампаном и електронском облику, потребно је да садржај, прелом и формат буду идентични.

## Члан 21.

Издавање наставних публикација уређено је *Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама на Педагошком факултету у Ужицу*.

## Члан 22.

Монографске публикације су публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које има CIP запис, укључујући и међународни књижни број ISBN као његов саставни део.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада. Монографија мора имати обим не мањи од 80 страница по аутору, три рецензента – угледне научнике из тематске области којој монографија припада, од којих два морају бити изван установе која је издавач.

Научна монографија мора испуњавати критеријуме прописане *Правилником о стицању истраживачких и научних звања („Сл. Гласник” бр. 80/24 и 70/25)*.

Тематски зборник и зборник радова са научног и стручног скупа/конференције је публикација која на обухватан и систематски начин проучава одређену тему научне проблематике и садржи стручно рецензиране научне и стручне радове, укључујући рецензиране коначне текстове реферата саопштених на научним скуповима и конференцијама.

Ове публикације морају испуњавати критеријуме прописане *Правилником о стицању истраживачких и научних звања („Сл. Гласник” бр. 80/24 и 70/25)*.

## Члан 23.

Серијске публикације се објављују сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које има CIP запис, укључујући ISSN, као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

У оквиру серијских публикација, Факултет издаје *Зборник радова Педагошког факултета у Ужицу*.

Планирање, припрема и објављивање *Зборника* из става 2. овог члана одвија се у складу са уређивачком политиком часописа.

## Члан 24.

У остале публикације које издаје Факултет, према Правилнику, спадају:

1. информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ промовисање студија;
2. остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Одлуку о објављивању публикација из става 1. овог члана доноси декански колегијум, који може, по потреби, тражити мишљење Комисије.

#### **Члан 25.**

Захтев за издавање монографске публикације подноси аутор Комисији на одговарајућем обрасцу (Прилог 1).

Захтев за издавање тематског зборника или зборника радова са научног/стручног скупа/конференције подноси уредник зборника Комисији на одговарајућем обрасцу (Прилог 2).

Уз захтев за издавање прилаже се и рукопис публикације у електронској форми.

Аутор публикације је дужан да, уз захтев за издавање публикације, Комисији преда и потписану Изјаву аутора (Прилог 1а).

#### **Члан 26.**

По пријему захтева за издавање монографске публикације, Комисија разматра поднети захтев и утврђује да ли рукопис испуњава услове за монографску публикацију.

Уколико рукопис испуњава услове, Комисија шаље надлежној катедри на разматрање.

Надлежна катедра даје мишљење и предлаже рецензенте на прописаном обрасцу (Прилог 3).

Предлог катедре за издавање публикације садржи:

1. име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово звање;
2. наслов публикације;
3. научна област теме и садржаја рукописа монографске публикације;
4. обим публикације;
5. имена предложених рецензената са репрезентативним референцама (најмање пет репрезентативних референци из научне области рукописа).

Образац списка референци предложених рецензената је саставни део Прилога 3.

#### **Члан 27.**

Комисија разматра предлог матичне катедре за именовање рецензената и упућује Наставо-научном већу на доношење одлуке о њиховом именовању.

## Члан 28.

Рецензент мора бити стручњак за ужу или најближу сродну научну област којој припада рукопис публикације, по правилу с наставничким или одговарајућим истраживачким звањем, и који има објављене радове који су у блиској вези с материјом која се излаже у рукопису.

Број предложених рецензената је три, од којих најмање два нису у радном односу на Факултет.

Комисија именованим рецензентима доставља рукопис дела, одлуку о именовању и образац за рецензирање.

Сваки рецензент је у обавези да у року од 60 дана од датума пријема Одлуке о именовању достави Комисији својеручно потписану рецензију на прописаном формулару (Прилог 4).

## Члан 29.

Уколико неки од рецензената не достави рецензију у року из члана 28. став 4. овог Правилника, Комисија може, на образложен захтев аутора или рецензента, продужити тај рок (не дужије од 30 дана).

Ако ни по истеку тог рока рецензент не достави рецензију, Комисија ће, на основу мишљења надлежне катедре, утврдити предлог новог рецензента и упутити предлог Наставно-научном већу на доношење одлуке о именовању.

## Члан 30.

По пријему рецензија, Комисија на утврђеном обрасцу (Прилог 5) подноси извештај и упућује га заједно са рецензијама рукописа Наставно-научном већу.

Наставно-научно веће усваја рецензије рукописа и доноси одлуку о издавању рукописа.

## Члан 31.

Ако је предлог једног од рецензената да аутор изврши измене или допуне рукописа, Наставно-научно веће Факултета о томе доноси закључак који доставља аутору.

Аутор је дужан да поступи по закључку и достави кориговани рукопис рецензентима на поновно разматрање.

Ако аутор не поступи по закључку у року од 60 дана од дана пријема закључка, сматра се да је одустао од публиковања рукописа.

Рецензенти су у обавези да извршене корекције рукописа прегледају и доставе нови извештај са оценом рукописа у року од 60 дана од дана пријема коригованог рукописа.

## Члан 32.

Након добијања извештаја рецензената, ако су сви рецензенти позитивно оценили рукопис, Наставно-научно веће доноси одлуку о објављивању и одобравању коришћења наставне литературе у настави.

Ако је један од рецензената у извештају дао негативну оцену, стручни орган обуставља поступак публиковања.

## Члан 33.

Уколико постоји потреба да се издање монографске публикације понови, уз предлог за ново издање, а обим измена прелази 25% првобитног текста, спроводи се поновни рецензентски поступак.

## Члан 34.

По пријему захтева за издавање тематског зборника или зборника радова са научног/стручног скупа/конференције, Комисија разматра поднети захтев и сачињава извештај на утврђеном обрасцу (Прилог 6), који упућује Наставно-научном већу Факултета на разматрање и доношење одлуке о издавању.

## Члан 35.

Аутор публикације је обавезан да Библиотеци Факултета достави 20 примерака штампане публикације и 1 примерак дигиталне копије штампаног примерка.

Факултет, као издавач, у обавези је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама, у складу са Законом.

Библиотекар доставља штампане примерке надлежним установама.

## Члан 36.

Средства за издавање сталних и пригодних публикација на Факултету обезбеђују се:

- 1) из редовних средстава Факултета,
- 2) путем донаторства и спонзорства,
- 3) учешћем Министарства науке, технолошког развоја и иновација и других органа Републике Србије.

За повремене публикације (монографије, уџбенике, наставне и друге публикације) средства обезбеђују аутори.

Факултет обезбеђује техничку припрему рукописа за издавање и каталогизацију.

#### **Члан 37.**

Средства за издавачку делатност сталних публикација користе се за:

- трошкове штампања,
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

Трошкови штампања утврђују се уговором са штампаријом.

### **4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 38.**

Саставни део овог Правилника су обрасци за издавачку делатност, и то:

Прилог 1. Захтев аутора за издавање монографске публикације;

Прилог 1а. Изјава аутора;

Прилог 2. Захтев уредника за издавање тематског зборника или зборника радова са научног/стручног скупа/конференције;

Прилог 3. Предлог катедре за именовање рецензената и издавање публикације;

Прилог 4. Рецензентски образац;

Прилог 5. Извештај Комисије за издавање рукописа монографске публикације;

Прилог 6. Предлог Комисије за издавање рукописа тематског зборника или зборника радова са научног/стручног скупа/конференције.

#### **Члан 39.**

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

#### **Члан 40.**

Почев од дана ступања на снагу овог Правилника, нова и обновљена издања публикација морају поштовати прописане стандарде квалитета, а процес њихове израде и контроле квалитета мора пратити прописане процедуре.

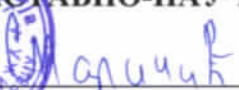
#### **Члан 41.**

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи *Правилник о издавачкој делатности Педагошког факултета у Ужицу* број 08-6/1 од 4. 5. 2022. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК  
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

  
проф. др Сања Маричић

## ПРИЛОГ 1.

### ЗАХТЕВ АУТОРА ЗА ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

|                                                     |  |
|-----------------------------------------------------|--|
| <b>Наслов рукописа:</b>                             |  |
| <b>Аутор/и рукописа:</b>                            |  |
| <b>Врста публикације:</b>                           |  |
| <b>Ужа научна или уметничка област публикације:</b> |  |
| <b>Образложење потребе издавања:</b>                |  |
| <b>Обим публикације:</b>                            |  |
| <b>Издање:</b>                                      |  |
| <b>Предложени издавач:</b>                          |  |

## ПРИЛОГ 1а. АУТОРСКА ИЗЈАВА

Ја, \_\_\_\_\_ (име и презиме), изјављујем да је рукопис под насловом: \_\_\_\_\_ моје ауторско дело, да је оригиналан резултат мога научног/стручног рада и да нисам у целости или делимично преузео/ла текст од других аутора без адекватног навођења извора.

Потврђујем да рукопис није у поступку објављивања код неког другог издавача.

Гарантујем да су сви наведени извори и литература коректно цитирани, као и да су наведени сви коаутори (ако их има) који су значајно допринели настанку овог рада.

Сагласан/на сам да Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу, као издавач има право објављивања ове монографије, у штампаном и/или електронском облику, у складу са законом.

У потпуности преузимам одговорност за садржај и оригиналност достављеног рукописа.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Потпис аутора

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 2.

### ЗАХТЕВ УРЕДНИКА ЗА ИЗДАВАЊЕ ТЕМАТСКОГ ЗБОРНИКА ИЛИ ЗБОРНИКА РАДОВА СА НАУЧНОГ/СТРУЧНОГ СКУПА/КОНФЕРЕНЦИЈЕ

|                                                         |  |
|---------------------------------------------------------|--|
| <b>Наслов публикације:</b>                              |  |
| <b>Уредник/уредници<br/>публикације:</b>                |  |
| <b>Врста публикације:</b>                               |  |
| <b>Ужа научна или уметничка<br/>област публикације:</b> |  |
| <b>Образложење потребе<br/>издавања:</b>                |  |
| <b>Обим публикације:</b>                                |  |
| <b>Предложени издавач:</b>                              |  |

### ПРИЛОГ 3.

## ПРЕДЛОГ КАТЕДРЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ РЕЦЕНЗЕНАТА И ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСKE ПУБЛИКАЦИЈЕ

|                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------|--|
| Аутор/и рукописа монографске публикације:                       |  |
| Наслов рукописа монографске публикације:                        |  |
| Научна област теме и садржаја рукописа монографске публикације: |  |
| Обим публикације:                                               |  |

### ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТИМА

| Први рецензент                                                     |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Име и презиме:                                                     |  |
| Наставно/научно звање:                                             |  |
| Ужа научна област:                                                 |  |
| Установа у којој је рецензент запослен:                            |  |
| Најмање пет репрезентативних референци из научне области рукописа: |  |
| Други рецензент                                                    |  |
| Име и презиме:                                                     |  |
| Наставно/научно звање:                                             |  |
| Ужа научна област:                                                 |  |
| Установа у којој је рецензент запослен:                            |  |
| Најмање пет репрезентативних референци из научне области рукописа: |  |
| Трећи рецензент                                                    |  |
| Име и презиме:                                                     |  |

|                                                                    |  |
|--------------------------------------------------------------------|--|
| Наставно/научно звање:                                             |  |
| Ужа научна област:                                                 |  |
| Установа у којој је рецензент запослен:                            |  |
| Најмање пет репрезентативних референци из научне области рукописа: |  |

Ужице,

Катедра \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(датум)

**Шеф Катедре**

\_\_\_\_\_

#### ПРИЛОГ 4.

#### РЕЦЕНЗЕНТСКИ ОБРАЗАЦ ЗА МОНОГРАФСKE ПУБЛИКАЦИЈЕ

| ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТУ        |  |
|----------------------------|--|
| Име и презиме:             |  |
| Наставно или научно звање: |  |
| Ужа научна област:         |  |
| Матична установа:          |  |
| Електронска адреса:        |  |
| Датум израде рецензије:    |  |

| ПОДАЦИ О РУКОПИСУ                                      |  |
|--------------------------------------------------------|--|
| Аутор/и:                                               |  |
| Наслов рукописа:                                       |  |
| Ужа научна или уметничка област којој припада рукопис: |  |
| Обим рукописа:                                         |  |
| Број референци наведених у попису литературе:          |  |
| Број аутоцитата по аутору:                             |  |

| МИШЉЕЊЕ О РУКОПИСУ                                                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| Адекватност одабраног наслова:                                          |  |
| Структура рукописа (број и назив поглавља и других елемената садржаја): |  |
| Важност феномена који се обрађује:                                      |  |

|                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| Научна утемељеност садржаја рукописа:                                         |  |
| Процена доприноса рукописа научном развоју:                                   |  |
| Методолошки поступак обраде теме:                                             |  |
| Адекватност наведене литературе:                                              |  |
| Запажања рецензента о рукопису:                                               |  |
| Предлог и евентуалне потребне корекције и промене у рукопису:                 |  |
| Да ли рукопис испуњава захтеве за категоризацију као монографске публикације? |  |

### ЗАКЉУЧНА ОЦЕНА РУКОПИСА

|  |
|--|
|  |
|--|

### ПРЕДЛОГ ЗА ОБЈАВЉИВАЊЕ

|  |
|--|
|  |
|--|

Потпис рецензента

---

**ПРИЛОГ 5.**  
**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ИЗДАВАЊЕ**  
**МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ**

|                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------|--|
| Аутор/и:                                                     |  |
| Наслов рукописа:                                             |  |
| Датум подношења захтева за издавање:                         |  |
| Назив катедре која је доставила предлог рецензената и датум: |  |
| Датум доношења одлуке о именовању рецензената:               |  |
| Рецензенти и датум достављања рецензије:                     |  |
| Рецензије достављене у року:                                 |  |
| Предлог рецензената за објављивање:                          |  |

У Ужицу, \_\_\_\_\_  
(датум)

Председник  
Комисије за издавачку делатност

\_\_\_\_\_

## ПРИЛОГ 6.

### ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ РУКОПИСА ТЕМАТСКОГ ЗБОРНИКА ИЛИ ЗБОРНИКА РАДОВА СА НАУЧНОГ/СТРУЧНОГ СКУПА/КОНФЕРЕНЦИЈЕ

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Уредник/уредници:                    |  |
| Наслов рукописа:                     |  |
| Врста публикације:                   |  |
| Назив скупа:                         |  |
| Место и време одржавања скупа:       |  |
| Предложени издавач/и:                |  |
| Датум подношења захтева за издавање: |  |
| Рукопис је рецензиран:               |  |

У Ужицу, \_\_\_\_\_  
(датум)

Председник  
Комисије за издавачку делатност

\_\_\_\_\_