



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
Бр. 176/1
19.05.2025. год
31000 УЖИЦЕ



ПРАВИЛНИК
О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ НА
ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ
(пречишћен текст)

Ужице, 2025. године

На основу члана 41. став 3. Закона о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ број 87/18), члана 125. став 1. и члана 136. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 66 од 13. 3. 2025. године – пречишћен текст, декан Педагошког факултета у Ужицу доноси

**ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ
НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У
КРАГУЈЕВЦУ
(пречишћен текст)**

І Основне одредбе

Члан 1.

Правилником о заштити података о личности (у даљем тексту: Правилник) на Педагошком факултету у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), као интерним општим актом, уређују се техничке, кадровске и организационе мере обраде и заштите података о личности запослених и радно ангажованих лица на Педагошком факултету у Ужицу, других лица која ступају у уговорне и друге правне односе са Факултетом, кандидата за упис на студије, студената Факултета, полазника програма које организује Факултет, као и свих других лица чије податке Факултет обрађује, а у складу са Законом о заштити података о личности („Сл. Гласник РС“ број 87/18 – у даљем тексту: Закон).

Циљ доношења овог Правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у обради података о личности лица чији се подаци обрађују, уз истовремено обезбеђивање заштите од случајног или незаконитог уништења, губитка, измене, откривања или неовлашћеног приступа, објављивања и сваке друге злоупотребе података о личности.

Овај Правилник дефинише и обавезе запослених у погледу заштите података о личности.

Члан 2.

Овај Правилник се примењује на сваку аутоматизовану, односно неаутоматизовану обраду података о личности, а у циљу законске обавезе Факултета да обезбеди заштиту података о личности сваког лица чије податке прикупља, обрађује и чува.

Сви запослени су дужни да поштују и примењују закон и друге прописе којим се уређује заштита података о личности као и одредбе овог Правилника.

ІІ Значење појединих израза

Члан 3.

Поједини изрази употребљени у овом Правилнику имају следеће значење:

„запослени“ – лице које је у радном односу на Факултету, лице које је ангажовано по основу уговора о допунском раду, уговора о извођењу наставе, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, ауторског уговора, уговора о

пружању консултантских услуга и слично, као и кандидати за избор у звање и заснивање радног односа или друго уговорно ангажовање на Факултету;

„студент“ – свако лице које има или је имало статус студента Факултета, као и кандидати за упис на Факултет;

„корисник“ – лице које похађа обуке које Факултет реализује, лице које користи друге услуге које Факултет пружа са или без накнаде, као и лице које са Факултетом закључи уговор о пословно-техничкој сарадњи, поклону, донацији, реализацији пројекта, односно друге врсте уговора које Факултет закључује у оквиру обављања своје делатности;

„лице на које се подаци односе“ – физичко лице чији се подаци о личности обрађују;

„податак о личности“ – сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета као што је име и јединствени идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;

„посебне врсте података о личности“ – подаци којима се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;

„обрада података о личности“ – свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);

„руководилац“ – физичко или правно лице, односно орган власти који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде. Законом којим се одређује сврха и начин обраде, може се одредити и руководилац или прописати услови за његово одређивање;

„прималац“ – физичко или правно лице, односно орган власти коме су подаци о личности откривени, без обзира да ли се ради о трећој страни или не, осим ако се ради о органима власти који у складу са Законом примају податке о личности у оквиру истраживања одређеног случаја и обрађују ове податке у складу са правилима о заштити података о личности која се односе на сврху обраде.

III Начела обраде података о личности

Законитост, поштење и транспарентност

Члан 4.

Подаци о личности се морају обрађивати законито, поштено и транспарентно у односу на лице на које се подаци односе.

Законита обрада је обрада која се врши у складу са Законом односно другим прописима којима се уређује обрада података.

Ограничење у односу на сврху обраде

Члан 5.

Подаци о личности се могу прикупљати у сврхе које су конкретно одређене, изричите, оправдане и законите и даље се не могу обрађивати на начин који није у складу са тим сврхама.

Изузетно од става 1. овог члана, ако се даља обрада врши у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања, као и у статистичке сврхе, у складу са Законом, сматра се да се подаци о личности не обрађују на начин који није у складу са првобитном сврхом.

Минимизација података

Члан 6.

Подаци о личности који се обрађују морају бити примерени, битни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврху обраде.

Тачност

Члан 7.

Подаци о личности морају бити тачни, а ако је неопходно, ажурирани.

Узимајући у обзир сврху обраде, морају се предузети све разумне мере којима се обезбеђује да се нетачни подаци о личности без одлагања избршу или исправе.

Ограничење чувања

Члан 8.

Подаци о личности се морају чувати у облику који омогућава идентификацију лица само у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде.

Интегритет и поверљивост

Члан 9.

Подаци о личности се морају обрађивати на начин који обезбеђује одговарајућу заштиту података о личности, укључујући заштиту од неовлашћене или незаконите обраде, као и од случајног губитка, уништења или оштећења применом одговарајућих техничких, организационих и кадровских мера.

Одговорност за поступање

Члан 10.

Факултет је одговоран за примену одредби чланова од 4. до 9. и мора бити у могућности да предочи њихову примену.

IV Подаци о личности који се обрађују

Члан 11.

Факултет води следеће евиденције: евиденције о запосленима, матична књига студената, досије студената, евиденције о издатим дипломама и додацима диплома,

записнике о полагању испита, евиденције о полазницима и издатим сертификатима о завршеним кратким програмима студија које Факултет организује.

Евиденције се воде у папирном и електронском облику.

Факултет је руковалац подацима о личности који су садржани у евиденцијама из става 1. овог члана.

Члан 12.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности запослених:

- Име и презиме, име једног родитеља, адреса становања (пребивалиште/боравиште), датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, број пасоша, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); академске и професионалне/стручне квалификације, односно: степен образовања, титуле, подаци о вештинама, знању страних језика, обукама, историја запослења, биографија; финансијски подаци: број банковног рачуна, подаци о плати и додатним накнадама; подаци о извршењу радних обавеза, подаци о присуству на послу; радно место – позиција, пословна адреса електронске поште, приступна шифра; комуникацијски подаци: адреса електронске поште, број телефона, подаци о ангажовању у другим високошколским установама у земљи или иностранству; други подаци неопходни за извршење законом прописаних обавеза послодавца и извршавања уговора о раду, односно уговора којим се уређује рад ван радног односа између запосленог, односно радно ангажованог лица и Факултета.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности деце и брачног/ванбрачног друга запосленог који су здравствено осигурани преко Факултета:

- Име и презиме, име једног родитеља, адреса, датум и место рођења, пол, брачно стање, матични број, број личне карте, држављанство, број здравственог осигурања (ЛБО); статус студента и други неопходни подаци у циљу остваривања здравствене заштите преко Факултета.

Члан 13.

Факултет може обрађивати следеће податке о личности других лица (корисници услуга, пословни партнери, подносиоци захтева, молби и др.):

- Име и презиме, назив/пословно име послодавца/органа/организације коју лице представља, датум и место рођења, адреса пребивалишта/боравишта, пол, податке о академским и професионалним/стручним квалификацијама, адреса електронске поште, контакт телефон, као и друге неопходне податке.

Члан 14.

Подаци о личности студената које Факултет води у својим евиденцијама представљају скуп податка којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус, као и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Факултет је руковао подацима о личности студената из става 1. овог члана.

За одређивање идентитета студената прикупљају се следећи подаци: име и презиме, име једног родитеља, пол, ЛМБГ, датум и место рођења, држава рођења, адреса становања за време студирања и адреса сталног становања, број пасоша и назив издаваоца пасоша за стране држављане, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, контакт телефон, лична фотографија и други подаци у складу са овим Правилником.

За одређивање образовног статуса студента прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти и години студија, години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Факултету.

Члан 15.

Осим података о личности наведених у члановима 11, 12, 13. и 14. овог Правилника, Факултет може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, а у складу са чланом 17. Закона о заштити података о личности.

Факултет неће вршити обраду већег броја или друге врсте података од оних који су неопходни да би се испунила одређена сврха.

V Начини прикупљања података о личности

Члан 16.

Факултет може податке о личности прикупљати непосредно од лица на које се ти подаци односе, електронски, писаним или усменим путем, уз обавезу да у тренутку прикупљања података том лицу пружи информације у складу са чланом 23. Закона о заштити података о личности

Факултет може прикупљати податке о личности и од лица на које се ти подаци не односе, уз обавезу да лицу на које се подаци односе пружи информације у складу са чланом 24. Закона о заштити података о личности.

Факултет може прикупљати податке о запосленим и студентима и из других извора, пре свега од претходних послодаваца запослених и ранијих образовних установа које је студент похађао или из база органа власти којима Факултет има приступ, под условом да се ради о подацима који су битни за запошлење, студирање, односно испуњење сврхе за коју се подаци прикупљају.

Сви прекомерни подаци трајно се бришу.

У поступку који се покреће по захтеву странке Факултет може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке, у складу са Законом.

VI Рокови чувања података о личности

Члан 17.

Факултет податке о личности чува у року који је неопходан за остваривање сврхе обраде, односно у роковима који су утврђеним законом и подзаконским актом о категоријама регистратурског материјала са роковима чувања.

Ако је рок чувања података о личности прописан Законом, Факултет ће задржати податке у датом законском року.

Након испуњења сврхе, односно истека прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно обрисани, односно излучени у складу са законским прописима.

У одређеним случајевима, подаци о личности могу се чувати и дужи временски период, ради испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са важећим прописима.

VII Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 18.

Лице чији се подаци обрађују има право:

- на обавештење о обради његових података о личности;
- на приступ подацима који се обрађују;
- на информацију о сврси обраде и о врстама података о личности који се обрађују;
- на информацију о примаоцу или врстама прималаца којима су његови подаци о личности откривени или ће им тек бити откривени;
- на информацију о предвиђеном року чувања података о личности;
- да од Факултета захтева исправку или брисање његових података о личности;
- на ограничење обраде његових података и право на приговор на обраду;
- да поднесе притужбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности ако није задовољно одговором Факултета на његов захтев за остваривање права у погледу заштите података о личности;
- на информације о извору прикупљања његових података о личности, осим ако су ти подаци прикупљени непосредно од лица на које се и односе.

Факултет ће лицу на које се подаци односе на његов захтев доставити фотокопију података које обрађује. Факултет може да захтева накнаду нужних трошкова за израду додатних фотокопија које захтева лице на које се подаци односе.

Ако Факултет има оправдану сумњу у погледу идентитета лица које је поднело захтев за брисање, исправку или приступ подацима, може тражити додатне доказе за потврду идентитета лица које је поднело захтев.

Члан 19.

Када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у сваком тренутку повуче дату сагласност, у писаном облику.

Повлачење сагласности не утиче на допуштеност и законитост обраде на основу пристанка пре опозива ако се обрада врши на основу члана 12. став 1. тачка 1. и члана 17. став 2. тачка 1. Закона о заштити података о личности.

Члан 20.

У поступку избора у звање и заснивање радног односа наставника и сарадника, избора у истраживачка и научна звања, спровођења конкурса за упис на студијске програме Факултета, одбране мастер и докторских радова (увид јавности) и сл. потребно је да се при објављивању ових докумената сви непотребни подаци као што су датум и година рођења, место рођења, матични број и сл. анонимизирају пре самог објављивања на веб сајту Факултета.

VIII Мере заштите Обавезе факултета Члан 21.

Факултет као руковалац обезбеђује техничке, организационе и кадровске мере како би се обезбедило вршење обраде података о личности у складу са Законом о заштити података о личности и овим Правилником.

Мере заштите које Факултет примењује морају бити такве да се њима обезбеди да се без учешћа физичког лица на које се подаци односе, подаци о личности не могу учинити доступним неограниченом броју физичких лица.

Факултет обезбеђује следеће услове у погледу чувања података о личности, и то:

- у папирном облику: у затвореним фиокама, канцеларијским орманима и сефовима који се закључавају;
- у електронском облику: приступ рачунару и бази података је обезбеђен лозинком која је позната једино обрађивачу података.

На Факултету само лица која, због природе посла и задатака које обављају, долазе у контакт са личним подацима могу их употребљавати на начин којим се може обезбедити сврха у коју си ти подаци прикупљени, а у складу са Законом о заштити података о личности и овим Правилником.

IX Обавезе запослених Члан 22.

Запослени уступају своје податке о личности који су потребни Факултету за испуњавање својих законских обавеза и пословања, односно обављања делатности и спровођења пословних активности.

Запослени су дужни да поштују и штите податке о личности које обрађују.

Запослени могу да обрађују само оне податке којима имају дозвољен приступ, а у складу са задацима које обављају.

Факултет ће податке о личности учинити доступним трећим лицима само у случајевима предвиђеним Законом о заштити података о личности.

Контакт особа Факултета која је задужена за питања заштите података о личности је секретар Факултета.

Х Прелазне и завршне одредбе

Члан 23.

За све што није регулисано овим Правилником примењују се одредбе Закона о заштити података о личности.

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу давом доношења и објављује се на Интернет страни Факултета.

Овај пречишћен текст Правилника садржи одредбе Правилника о заштити података о личности на Педагошком факултету у Ужицу Универзитета у Крагујевцу број 118/1 од 12. 4. 2023. године и Одлуку о изменама Правилника о заштити података о личности на Педагошком факултету у Ужицу Универзитета у Крагујевцу број _____ од _____ године.

Даном ступања на снагу овог пречишћеног текста Правилника престаје да важи текст Правилника о заштити података о личности на Педагошком факултету у Ужицу Универзитета у Крагујевцу број 118/1 од 12. 4. 2023. године.



ДЕКАН
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ
проф. др Сања Маричић

Прилози уз Правилник који се објављују на веб сајту Факултета:

1. Обавештење о обради података о личности за студенте;
2. Изјава студента о престанку на обраду података о личности;
3. Обавештење о обради података о личности за запослене;
4. Изјава запосленог о престанку на обраду података о личности.