



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија
Faculty of Education in Užice, 36 St. Save Square, Užice, Serbia
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
08 Бр. 112
13.01.2025. год
31000 УЖИЦЕ

На основу члана 156. став 1. тачка 14. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 442 од 18. 12. 2024. године (пречишћен текст), Савет Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 13. 1. 2025. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу (2024-2027)

I УСВАЈА СЕ Предлог Одлуке о усвајању Акционог плана за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу (2024-2027).

II Акциони план за спровођење Стратегије обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу (2024-2027) је саставни део ове Одлуке.

Председник Савета

проф. др Миломир Ерић





УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
31000 Ужице, Трг Светог Саве 36
Тел: 031/521-952, 511-078; Факс: 031/511-078
Е-пошта: fakultet@pfu.kg.ac.rs; www.pfu.kg.ac.rs



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА
КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ (2024 – 2027)**

Ужице, 2024.

На основу Закона о високом образовању (Службени гласник РС, бр. 88/2017; 73/2018; 27/2018 – др. закон; 67/2019; 6/2020 - др. закони; 11/2021 – аутентично тумачење; 67/2021– др. закон и 76/2023), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Службени гласник РС, бр.13/2019, 78/2024), Статута Педагошког факултета у Ужицу (од 20.6.2022. – пречишћен текст) и Стандарда и поступака обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу (од 4.10.2021.), Савет Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 13.01.2025. доноси

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

У складу са утврђеним правилницима Националног савета за високо образовање и Националног акредитационог тела (*Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма*), као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области које се прате, вреднују и унапређују: обезбеђење квалитета; студијски програми основних, мастер и докторских студија; наставни процес; научноистраживачки рад; наставници и сарадници; студенти; уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси; управљање високошколском установом и ненаставна подршка; простор и опрема; финансирање; улога студената у унапређењу квалитета; систематско праћење и периодична провера квалитета; и квалитет докторских студија.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА

(2024 – 2027)

Акционим планом утврђује се начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење. Акционим планом утврђују се и активности усмерене на образовање субјеката обезбеђења и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

1. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Обезбеђење квалитета подразумева да Факултет утврђује, периодично преиспитује, унапређује и чини јавном и доступном Стратегију обезбеђења квалитета, начине и поступке за обезбеђење квалитета свог рада, као и организациону структуру за обезбеђење квалитета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Развијање, периодично преиспитивање и унапређивање Стратегије обезбеђења квалитета и других релевантних докумената (акциони планови, извештаји, правилници), као и имплементација мера дефинисаних у Стратегији	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, наставници, декан, Савет Факултета, наставници и сарадници	Јануар 2024, 2025, 2026, 2027 Активности ће се спроводити једном годишње, са ревизијом сваке три године	Континуирано прилагођавање Стратегије и других релевантних докумената променама у високом образовању и акредитационим захтевима
Обучавање наставног и ненаставног особља у области обезбеђења квалитета рада Факултета	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Октобар 2024, 2025, 2026, 2027	Повећан број наставног и ненаставног особља који може активније да учествује у праћењу, вредновању и унапређивању области обезбеђења квалитета Факултета
Периодична евалуација одговорности и надлежности свих субјеката који су укључени у процес обезбеђења квалитета	Декан, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, наставници и сарадници	Октобар 2024, 2025, 2026, 2027	Већа ефикасност и боља координација одговорних и надлежних субјеката у процесу обезбеђења квалитета
Периодична евалуација организационе структуре за обезбеђење квалитета и предлог корективних мера	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Новембар 2025, 2027	Већа ефикасност и адаптивност организационе структуре за обезбеђење квалитета рада Факултета

Континуирано ажурирање и објављивање свих релевантних докумената на утврђен начин	Декан, продекани, Секретар, стручне службе, Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Континуирано	Ажурирани и јавности доступни документи у области обезбеђења квалитета рада Факултета, као и повећана транспарентност информација
---	---	--------------	---

2. СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Квалитет студијских програма обезбеђује се кроз праћење и проверу циљева и структуре програма, радног оптерећења студената, исхода и компетенција које добијају студенти када заврше студије, могућности запошљавања и даљег школовања, као и кроз осавремењивање садржаја и стално прикупљање информација о квалитету програма од одговарајућих друштвених институција. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација и података од стране различитих релевантних субјеката (наставници и сарадници, студенти, свршени студенти, тржиште рада, послодавци и друге сродне високошколске установе).

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Анализа и ревидирање упитника за процену квалитета студијских програма	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Септембар 2024, 2025, 2026, 2027	Унапређени и припремљени упитници
Организациона припрема субјеката који реализују анкетање и израда временског плана реализације	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Октобар 2024, 2025, 2026, 2027	Израђен план реализације анкетања
Студентско вредновање квалитета студијских програма	Комисија обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Континуирано два пута годишње (октобар, април)	Прикупљени и анализирани подаци студентског вредновања квалитета студијског програма
Израда извештаја о вредновању квалитета студијских програма и израда предлога корективних мера за унапређивање	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета, декан, продекани, катедре, Наставно-научно веће, студентски парламент	Октобар 2024, 2025, 2026, 2027	Усвојен Извештај о вредновању квалитета студијског програма са корективним мерама за унапређење

Осавремењавање и унапређивање квалитета студијских програма у процесу акредитације (нпр. преиспитивање циљева, исхода и структуре програма, ЕСПБ кредита, постојећих силабуса итд.)	Катедре, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Децембар 2024 – јун 2025	Унапређени студијски програми на основним, мастер и докторским студијама
Развијање нових студијских програма мастер студија, на основу кадровских потенцијала Факултета и потреба тржишта	Катедре, Наставно-научно веће, Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Децембар 2024 – јун 2025 Децембар 2025 – јун 2026	Развијени нови студијски програми мастер студија

Процена компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма – једном у интервалу од највише три године, од стране свршених студената

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Припрема и анкетирање свршених студената о процени стечених компетенција и задовољству квалитетом студијског програма	Комисија за самовредновање и свршени студенти	Мај 2026	Прикупљени и анализирани подаци о процени компетенција свршених студената и задовољства квалитетом студијског програма
Израда Извештаја о процени компетенција свршених студената и процени задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма и израда предлога корективних мера за унапређење	Комисија за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета декан, продекани, катедре	Септембар 2026	Извештај о процени компетенција свршених студената и процени задовољства квалитетом студијског програма са корективним мерама за унапређење

Процена компетенција свршених студената од стране послодаваца – једном у интервалу од највише три године

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Комуникација и дистрибуција анкета послодавцима за процену компетенција свршених студената	Послодавци, потенцијални послодавци и Комисија за самовредновање	Јун – септембар 2026	Прикупљени и анализирани подаци о процени компетенција свршених студената од стране послодаваца

Израда извештаја о процени компетенција свршених студената од стране послодаваца	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета	Октобар – новембар 2026	Извештај о процени компетенција свршених студената и од стране послодаваца
Презентовање извештаја са корективним мерама на Наставно-научном већу	Комисија за самовредновање Комисија за обезбеђење квалитета	Децембар 2026	Усвојен Извештај са корективним мерама

3. НАСТАВНИ ПРОЦЕС

Квалитет наставног процеса обезбеђује се кроз интерактивност наставе, укључивање примера у наставу, професионални рад наставника и сарадника, доношење и поштовање планова рада по предметима, као и праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера у случају када се утврди да квалитет наставе није на одговарајућем нивоу. Обезбеђивање квалитета наставног процеса остварује се кроз: редовно одржавање свих облика наставе, обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника, израду и праћење реализације плана и календара рада, распореда часова и распореда испита, коришћење адекватних и савремених метода у настави, квалитет уџбеничке и друге литературе, редовно праћење и вредновање рада студената, оцењивање засновано на унапред утврђеним и јасним стандардима, који су усклађени са исходима учења, професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, отвореност за укључивање студенских предлога у реализацију наставе.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Израда и благовремено објављивање годишњег плана наставе (календара рада), распореда часова и распореда испита и објављивање на веб-сајту Факултета и огласним таблама	Декан, продекан за наставу, студентска служба, наставници и сарадници	25. септембар 2024, 2025, 2026, 2027	Усвојен годишњи календар рада, распоред часова и распореди испита и објављени на сајту Факултета
Континуирано праћење новина у оквиру универзитетске наставе кроз мобилност наставника, учешће на научним скуповима и конференцијама	Наставници и сарадници, продекан за научноистраживачки рад и продекан за међународну сарадњу	Континуирано током године	Реализоване мобилности наставног особља у сврху извођења наставе и тренинга Повећано учешће наставника и сарадника на научним скуповима и конференцијама
Вредновање квалитета наставе од стране студената	Комисија за самовредновање	Октобар 2024, 2025, 2026, 2027 Април 2024, 2025, 2026, 2027	Прикупљени подаци о квалитету наставе од стране студената

Израда и усвајање извештаја о процени квалитета наставе од стране студената и предлог корективних мера	Комисија за самовредновање Комисија за обезбеђење квалитета, чланови катедри Наставно-научно веће и Студентски парламент	Октобар – децембар 2024, 2025, 2026, 2027	Извештај о процени квалитета наставе од стране студената и предлог корективних мера
--	---	---	---

4. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Квалитет научноистраживачког рада на Факултету реализује се кроз: континуирано подстицање и обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки рад; континуирану примену стандарда о квалитету научноистраживачког рада; праћење повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада; укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; примену Правилника о отвореној науци Универзитета у Крагујевцу; креирање и реализовање научноистраживачких и стручних домаћих и међународних пројеката; анализу резултата о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника на годишњем нивоу; и анализу резултата издавачке делатности Факултета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Континуирано праћење резултата научног и стручног рада наставника и сарадника. Наставници и сарадници имају обавезу благовременог ажурирања својих библиографија и других података о усавршавању	Продекан за научноистраживачки рад и Комисија за обезбеђење квалитета Наставници и сарадници достављају годишњи извештај о научноистраживачком раду катедри и продекану за научноистраживачки рад	Децембар, 2024, 2025, 20236, 2027 Децембар 2024, 2025, 2026, 2027	Извештај научноистраживачког рада као саставни део Годишњег извештаја рада Факултета
Планирање научноистраживачког рада	Наставници планирају план научноистраживачког рада који достављају продекану за научноистраживачки рад	Октобар, 2021, 2022, 2023. Октобар, 2021, 2022, 2023.	План научноистраживачког рада као саставни део годишњег Плана рада Факултета
Обезбеђивање материјале подршке научном, стручном и уметничком раду наставника, у складу са планом финансијског пословања и законским оквирима	Савет факултета и декан	Континуирано током године	Обезбеђена материјална подршка научном, стручном и уметничком раду наставника и сарадника
Креирање, аплицирање и реализовање научноистраживачких пројеката	Наставници и сарадници, продекани (научноистраживачки рад и међународну сарадњу) прате конкурсе за домаће и међународне пројекте	Континуирано током године	Обавештења о расписаним конкурсима

	и спроводе редовно информисање наставника и сарадника Наставници и сарадници иницирају и учествују у креирању и аплицирању за домаће и међународне пројекте	Након расписаних конкурса	Аплицирање за пројекте
Планирање организације и реализације научних скупова на Факултету и доношење одлука о организацији	Декански колегијум, катедре и Наставно-научно веће	Јануар – фебруар 2024, 2025, 2026, 2027	Одлука Наставно-научног већа о организовању научних скупова. Реализација научних скупова према планираном календару
Реализација издавачке делатности Факултета у складу са Правилником о издавачкој делатности Факултета	Комисија за издавачку делатност	Континуирано	Издавачка продукција Факултета
Анализа издавачке делатности Факултета и израда Плана издавачке делатности	Комисија за издавачку делатност доставља годишњи извештај продекану за научноистраживачки рад који имплементира овај извештај у Годишњи извештај научноистраживачког рада Факултета Комисији за издавачку делатност катедре достављају План издавачке делатности	Децембар 2024, 2025, 2026. Децембар 2024, 2025, 2026.	Сprovedена анализа издавачке делатности Факултета са предлогом мера за унапређење Израђен План издавачке делатности као саставни део Годишњег плана рада Факултета

5. НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Квалитет рада наставника и сарадника на Факултету остварује се: пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка, стварањем услова за перманентно усавршавање и развој наставника и сарадника и континуираним праћењем и вредновањем квалитета њиховог рада у настави. Избор наставника и сарадника у звања спроводи се на основу прописаних законских критеријума и у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и правилницима Универзитета, уз примену критеријума за вредновање свих аспеката рада (научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници).

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Континуирано студентско вредновање квалитета рада наставника и сарадника на свим нивоима студија Организациона припрема субјеката који реализују анкетање и израда временског плана реализације Обрада података добијених анкетањем и израда извештаја са предлогом корективних мера	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за Самовредновање и задужени студенти за спровођење анкетања	Континуирано два пута годишње (октобар, јун)	Извештај о студентском вредновању квалитета рада наставника и сарадника са предлогом корективних мера
Мотивисање студената за укључивање у процесе планирања, провере и унапређења квалитета кроз периодично представљање и упознавање са системом квалитета на Факултету	Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање	Током године	Одржани састанци са студентима у циљу упознавања и мотивисања за активније учешће у активностима унапређења квалитета рада Факултета
Унапређивање каталога курсева за иностране студенте	Наставници и сарадници, продекан за међународну сарадњу, Еразмус+ координатор и заменик Еразмус+ координатора	Током године	Повећан број нових курсева за иностране студенте и унапређење постојећих
Информисање и презентовање програма мобилности за наставно особље (ERASMUS+, CEERUS итд.), као и могућности постдокторског усавршавања Реализација мобилности наставника и сарадника	Продекан за међународну сарадњу, Еразмус+ координатор и заменик Еразмус+ координатора	Током године, у складу са расписаним конкурсима	Одржане презентације, повећан број одлазних мобилности наставника у сврху извођења наставе и тренинга Усвојен извештај о реализованим мобилностима у склопу Годишњег извештаја о раду са мерама за унапређење у оквиру акционог плана

6. СТУДЕНТИ

Квалитет студената се обезбеђује селекцијом студената на унапред прописан и јаван начин, оцењивањем студената током рада у настави, перманентним праћењем и проверавањем резултата оцењивања и пролазности студената и предузимањем одговарајућих мера у случају пропуста. Праћење и остваривање квалитета студената реализује се и кроз: редовну годишњу анализу квалитета пријемног испита; промотивне активности у циљу обезбеђивања квалитетније селекције за упис; обезбеђивање једнаких услова за све студенте; праћење и вредновање успеха студената и ефикасности студирања (пролазности на испитима, броја уписаних студената, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); обезбеђивање мобилности студената; редовно анкетирање студената и њихово укључивање у формулисање и спровођење корективних мера, као и у друге облике одлучивања.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Спровођење годишњег конкурса за упис студената у складу са законским прописима, правилницима Факултета и Универзитета, утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме	Декански колегијум, Централна уписна комисија, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисије за пријемни испит и рангирање, ПР тим факултета, Студент продекан, Студентски парламент и Наставно-научно веће	Јун – септембар (у складу са конкурсом Министарства просвете).	Квалитетно спроведен конкурс за упис на студије свих нивоа
Унапређење начина оцењивања и вредновања рада студената у оквиру студијских програма (праћење постигнућа студената, јасни и транспарентни критеријуми оцењивања и индивидуална помоћ студентима)	Декан, продекани, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, Студент продекан, Студентски парламент и Наставно-научно веће	Континуирано током године	Потпуна информисаност студената о начинима, критеријумима и јавности оцењивања

Унапређење квалитета студирања развојем програма ваннаставних активности студената, које ће обогатити њихово искуство и развој Пружање активне подршке и помоћи студентима у ваннаставним активностима и њиховом интегрисању са наставним активностима	Студенти, наставници и сарадници	Континуирано током године	Реализоване различите активности на Факултету и ван њега
Информисање и мотивисање студената за учешће у међународним програмима мобилности у сврху учења и праксе у оквиру међународних програма (ERASMUS+ или CEEPUS)	Продекан за међународну сарадњу, Еразмус+ координатор, заменик Еразмус+ координатора и студент продекан	Континуирано током године	Повећање броја одлазних и долазних мобилности студената
Сарадња Факултета са послодавцима у циљу праћења потреба за компетенцијама свршених студената	Декан, продекан за наставу, представници послодаваца (школе, предшколске установе, центри за социјални рад итд.)	Једном годишње	Организовани састанци и дефинисане потребе

7. УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАТИЧКИ РЕСУРСИ

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз: праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива наставног програма; праћење, вредновање и унапређивање библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке; праћење, вредновање и унапређивање издавачке делатности; праћење, вредновање и унапређивање информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра; доношењем и спровођењем одговарајућих општих аката, односно преиспитивање и допуне релевантних правилника који уређују ову област – Правилник о издавачкој делатности, Правилник о уџбеницима, Правилник о систематизацији радних места и сл. Праћење и унапређивање квалитета у овој области, остварује се кроз следеће поступке:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Годишња анализа извештаја о раду Библиотеке и Рачунарског центра Факултета Укључивање неопходних потреба и активности Библиотеке и Рачунарског центра у финансијски план за наредну академску годину	Запослени у Библиотеци и Рачунарском центру, Наставно-научно веће и Савет факултета	Новембар – децембар сваке године	Извештај о раду Библиотеке и Рачунарског центра припремљен и усвојен као део годишњег извештаја о раду Факултета
Укључивање објављивања уџбеника и других наставних публикација као приоритетне активности за студијске предмете који захтевају нова издања	Катедре, декан и продекани	Континуирано	Листа приоритетних потреба у издавачкој делатности

8. УПРАВЉАЊЕ ВИСОКОШКОЛСКОМ УСТАНОВОМ И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз: праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења и то кроз податке из перспективе различитих популација – студената, наставника, сарадника и запослених; преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења; праћење и вредновање рада свих стручних служби и Секретаријата факултета. За праћење и унапређивање квалитета у овој области планирано је следеће:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Студентско вредновање рада Факултета и анализе резултата анкетања	Комисија за самовредновање и студенти	Април – јун 2026	Усвојен Извештај о студентском вредновању рада Факултета са корективним мерама
Вредновање рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених и анализе резултата анкетања	Комисија за самовредновање, наставници и сарадници, као и ненаставно особље	Април – јун 2026	Усвојен Извештај о вредновању рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених са корективним мерама

9. ПРОСТОР И ОПРЕМА

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз: праћење и вредновање квалитета простора и опреме; усклађивање просторних капацитета и опреме са потребама наставног процеса, научноистраживачког рада и бројем студената; опремање простора неопходном савременом техничком опремом; унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу, научноистраживачки рад наставника и сарадника и администрацију.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планиране су следеће активности:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Праћење и вредновање простора и опреме на Факултету - анкетирање студената и запослених Израда годишњег извештаја о простору и опреми на Факултету	Комисија за самовредновање Задужени представници наставника и ненаставног особља	Јун 2026 Новембар – децембар, 2024, 2025, 2026, 2027	Усвојен Извештај о простору и опреми на Факултету Извештај о просторним капацитетима и опреми Факултета на годишњем нивоу
Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину	Декан, продекани, стручне службе, Савет факултета.	Децембар 2024, 2025, 2026, 2027	Усвојен Финансијски план

10. ФИНАНСИРАЊЕ

Квалитет финансирања обезбеђује се кроз квалитет извора финансирања, финансијско планирање и транспарентност у употреби финансијских средстава, што доводи до финансијске стабилности у дугом року. За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планиране су следеће активности:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Израда Финансијског извештаја и његово усвајање	Декан, продекан за финансије и финансијска служба Факултета	Децембар 2024, 2025, 2026 2027	Усвојен Финансијски извештај на Наставно-научном већу и Савету Факултета
Израда Финансијског плана и његово увајање	Декан, продекан за финансије и финансијска служба Факултета	Децембар 2024, 2025, 2026 2027	Усвојен Финансијски план на Наставно-научном већу и Савету Факултета

11. УЛОГА СТУДЕНАТА У САМОВРЕДНОВАЊУ И ПРОВЕРИ КВАЛИТЕТА

Факултет обезбеђује значајну улогу студената у процесу обезбеђења квалитета, и то кроз рад студентских организација и студентских представника у телима Факултета, као и кроз анкетирање студената о квалитету високошколске установе. Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета остварује се кроз: чланство студената у Комисији за обезбеђење квалитета и Комисији за самовредновање; афирмација и учешће свих студената на свим нивоима студија у анкетирању и процени квалитета различитих области рада Факултета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Избор студената који ће бити чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање у складу са Статутом Факултета и другим релевантних актима	Студентски парламент	Рокови су одређени интерним актима Факултета	Изабрани студенти у стручне органе и тела
Спровођења процеса вредновања и оцене квалитета од стране студената у областима: квалитета рада Факултета, студијских програма, наставе, као и квалитета педагошког рада наставника и сарадника Учешће студената у доношењу корективних мера за унапређење наставе, студијских програма и рада Факултета	Комисија за самовредновање и студенти Комисија за обезбеђење квалитета (студенти као чланови), и председник Студентског парламента	Рокови прецизирани Правилником о самовредновању	Прикупљени и анализирали подаци о студентском вредновању рада Факултета, студијских програма, наставе, као рада наставника и сарадника Предложене корективне мере за унапређење наставе, студијских програма и рада Факултета за усвајање на Наставно-научном већу и Савету Факултета

12. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА

Систематско праћење и периодична провера квалитета остварује се кроз: праћење и систематско прикупљање потребних информација и података неопходних за процес обезбеђења квалитета у свим областима; реализацију периодичног самовредновања и провере квалитета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма; као и посредством обезбеђивања јавности резултата самовредновања. Поред тога, Факултет обезбеђује податке за упоређивање са страним установама и периодична самовредновања за проверу квалитета и достизање жељених стандарда. Самовредновање се спроводи у четвртој години од акредитације и пре поновне акредитације, са укључивањем резултата студентских анкета. Са резултатима самовредновања упознају се наставници, студенти, Комисија за акредитацију и јавност преко интернет странице Факултета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Праћење и вредновање студијских програма основних академских, основних струковних, мастер академских и докторских студија од стране студента, послодаваца и свршених студената	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање и запослени у Рачунарском центру	Јун – септембар 2026	Урађен и усвојен извештај о вредновању студијских програма од стране студената послодаваца и свршених студената
Праћење и вредновање наставе на свим студијским програмима и нивоима студија од стране студената	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање и запослени у Рачунарском центру	Децембар 2024, 2025, 2026, 2027	Урађен и усвојен извештај о вредновању наставе од стране студената
Праћење и вредновање научноистраживачког рада наставника и сарадника	Чланови катедри, продекан за научноистраживачки рад	Децембар 2024, 2025, 2026, 2027	Урађен и усвојен годишњи извештај о научноистраживачком раду
Праћење и вредновање рада Факултета од стране студената, наставника и сарадника, као и ненаставног особља	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање и запослени у Рачунарском центру	Јун – септембар 2026	Урађен и усвојен извештај о вредновању рада Факултета од стране студената наставника и сарадника, као и ненаставног особља

13. КВАЛИТЕТ ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА

Квалитет докторских студија се обезбеђује кроз: унапређење научноистраживачког рада, односно уметничког и стручног рада, осавремењавање садржаја студијских програма докторских студија и редовно праћење и проверу њихових циљева, постизање научних, односно уметничких способности студената докторских студија и овладавање специфичним академским и практичним вештинама потребним за будући развој њихове каријере.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Унапређење научноистраживачког и стручног рада кроз подршку и развој научних и стручних пројеката студената докторских студија, њихово мотивисање и ангажовање у међународним истраживањима, конференцијама и	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, декан, продекани (настава, научноистраживачки рад и међународна сарадња), ментори, наставници и сарадници	Континуирано	Унапређене научно-истраживачке и стручне активности студената докторских студија и повећано њихово учешће у међународним пројектима и програмима размене

(краткотрочним и дуготрочним) разменама			
Осавремењавање садржаја студијског програма – ревизија постојећих студијских предмета и креирање нових, који одговарају тренутним и будућим потребама тржишта и савремене науке	Декан, продекан за наставу, наставници и сарадници	Јануар – април сваке године	Ревидиран и осавремењен студијски програм докторских студија
Редовно праћење и провера циљева студијског програма – анализе и вредновање постигнутих резултата студената, анкетање студената и иновирање циљева у складу са резултатима анкетања	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, декан, продекан за наставу, ментори наставници и сарадници	По потреби, пре акредитације	Редовно праћење и усаглашавање циљева студијског програма
Подршка студентима у развоју и унапређивању академских и практичних вештина – ангажовање у настави, заједничка научна истраживања и успостављање сарадње са релевантним научним и стручним институцијама	Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, декан, продекан за наставу, ментори наставници и сарадници	Континуирано	Унапређене академске и практичне вештине студената докторских студија за успешан развој у будућој академској каријери