



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
08 Бр. 11/2
10.12.2024. год
31000 УЖИЦЕ

На основу чл. 63. став 1. тачка 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аут. тумачење, 67/21 и 76/23) и члана 156. став 1. тачка 5. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 258 од 6. 9. 2024. године (пречишћен текст), Савет Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 10. 12. 2024. године, доноси

ОДЛУКУ
о усвајању Програма рада Педагошког факултета у Ужицу
за школску 2024/2025. годину

1. Усваја се Програм рада Педагошког факултета у Ужицу за школску 2024/2025. годину.
2. Програм рада Педагошког факултета у Ужицу за школску 2024/2025. годину је саставни део ове Одлуке.

Председник Савета

Проф. др Миломир Ерић





**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**

31000 Ужице, Трг Светог Саве 36
Тел: 031/521-952, 511-078; Факс: 031/511-078
Е-пошта: fakultet@pfu.kg.ac.rs; www.pfu.kg.ac.rs



**ПРОГРАМ РАДА
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ
ЗА 2024/2025. ГОДИНУ**

Ужице, 2024. године

С А Д Р Ж А Ј

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	3
1. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	4
1.1. Материјално-технички услови	4
1.2. Ненаставна подршка, стручне службе	5
1.3. Кадровски услови	6
2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ	8
2.1. Настава, консултације и испити на основним академским студијама	9
2.2. Настава, консултације и испити на мастер и докторским академским студијама	13
3. АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА И СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА	18
5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	23
6. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ	24
7. СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	27
8. ФИНАНСИРАЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА	28

На предлог Наставно-научног већа, Савет Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној _____ 2024. године, донео је

ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ

за школску 2024/2025. годину

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

У складу са *Законом о високом образовању* утврђени су циљеви и задаци Педагошког факултета у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту Факултета). Ради њиховог остваривања, али и унапређивања, праћења рада и контроле, извршено је годишње планирање будућих активности на Факултету у дугорочном и краткорочном периоду. Реализација предвиђених активности уско је повезана са претходно дефинисаним циљевима, захтевима и очекивањима, садржаним у следећим елементима:

- 1) Стратегија за обезбеђење квалитета;
- 2) Извештај о самовредновању рада Факултета;
- 3) Извештај о реализацији Годишњег плана и програма рада Педагошког факултета за школску 2024/2025. годину;
- 4) Предлог мера за побољшање рада Факултета;
- 5) досадашња искуства.

Планирање је извршено кроз поступке и активности у оквиру више области рада:

- услови за обављање делатности (материјални, кадровски, стручне службе);
- наставни процес;
- сарадња са другим васпитно-образовним институцијама;
- научноистраживачки рад;
- активности студената и Студентског парламента;
- процес управљања Факултетом;
- систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета;
- финансирање и инвестициона улагања.

1. УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

1.1. Материјално-технички услови

На основу утврђених циљева и задатака који су усклађени са *Законом о високом образовању*, где су приоритет активности базиране на остварењу образовних циљева, неопходни су одговарајући материјално-технички услови. У циљу квалитетног остваривања задатака који произилазе из студијског програма, Факултет ће имати на располагању одговарајуће наставно-научне базе неопходне за извођење наставно-научног рада. Квалитетно обављање своје делатности Факултет ће реализовати у примереним просторним капацитетима, као што су: амфитеатри, слушаонице, учионице, кабинети, библиотека и слично.

У остваривању задатака који произилазе из студијског програма, а на основу Уредбе о Нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, Факултет ће и даље располагати простором за извођење наставно-научног и научноистраживачког рада укупне површине 4907,95 m². Простор за извођење наставе и научноистраживачког рада обухвата амфитеатре, мултимедијални кабинет, слушаонице, учионице, кабинет за информатику, библиотеку, читаоницу, фискултурну салу и свечану салу са површином од 2406,47 m².

Простор од 2501,48 m² намењен је за обављање других делатности: кабинети наставника, простори за студентску службу, студентску организацију, скриптарницу, Рачунарски центар, управу, секретаријат, рачуноводство, телефонску централу, професорски клуб, котларницу, простор за радионице и магацине.

У току 2024/2025. године планира се замена 3 десктоп рачунара за потребе администрације и наставника у кабинетима. У том циљу план је да се набави додатна опрема која ће се финансирати из сопствених средстава Факултета. Реч је о следећој опреми:

- 1) 3 десктоп рачунара,
- 2) 1 пројектор,
- 3) 2 монитора.
- 4) 1 штампач

Факултет планира да у оквиру Програма расподеле инвестиционих средстава Министарства просвете за 2025. годину конкурише за набавку Бицикл Ергометар за потребе наставе на студијском програму ОСС Тренер у спорту.

Факултет ће континуирано радити на побољшању услова за наставу и рад и учење студената.

1.2. Ненаствна подршка, стручне службе

Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива у силабусима студијских програма *Основних академских студија, Мастер академских студија, Докторских академских студија и програма Учење и активни одмор*; праћење, вредновање и развој библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке; праћење, вредновање и развој издавачке делатности Факултета, праћење, вредновање и развој информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада; унапређење, развијање и ажурирање свих темељних програмских задатака Библиотеке у остваривању општег интереса у библиотечко-информационој делатности у складу са важећим законским и подзаконским прописима и Статутом Факултета; развијање савременог концепта библиотеке у чијем је фокусу кориснички приступ који подразумева успостављање и развијање механизма за проналажење, идентификовање, одабирање и приступ важним информацијама које одговарају потребама корисника и унапређење сарадње са свим библиотекама које чине библиотечко-информациони систем COBISS.

За академску 2024/2025. годину предвиђене су следеће активности библиотеке:

Активности:	Носиоци реализације:	Временска динамика:
– Годишња анализа о раду библиотеке и рачунарског центра Факултета. Укључивање неопходних активности у Финансијски план за наредну академску годину.	– декан, – продекани, – библиотекари, – Рачунарски центар, – стручне службе, – Наставно-научно веће, – Савет Факултета.	Децембар 2024. године.
– Анализа потреба за набавком литературе и предлагање набавке литературе по катедрама.	– наставници и сарадници, – шефови катедри, – Студентски парламент.	Новембар 2024. године.
– Редовно ажурирање сајта за библиотеку.	– библиотекари	Континуирано у току 2024/2025.
– Израда и усвајање Годишњег плана издавачке делатности Факултета.	– декан, – продекани, – Наставно-научно веће.	Јануар, 2025. године.
– Набавка и обезбеђивање литературе за студенте и наставнике према потребама и могућностима Факултета.	– библиотека, – наставници, – финансијска служба.	Током 2024/2025. године.

У стручним службама Факултета ангажован је одговарајући број запослених, са квалификацијама адекватним пословима које обављају. За академску 2024/2025. годину предвиђене су следеће активности које ће стручне службе обављати:

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
– Упис студената.	– Студентска служба	јул, септембар 2025. Континуирано током 2024/2025. године.
– Вођење евиденције о испитима.	– Студентска служба	Континуирано током 2024/2025. године.
– Израда Извештаја о анализи уписа и успеха студената на испитима.	– Студентска служба	Октобар 2024.
– Достављање података о студентима за потребе Комисије за квалитет и израде Извештаја о раду.	– Студентска служба	Континуирано током 2024/2025. године.
– Текући послови прописани нормативним документима.	– Студентска служба	Континуирано током 2024/2025. године.
– Техничка и информатичка подршка у настави и научноистраживачком раду.		Континуирано током 2024/2025. године.
– Ажурирање сајта Факултета и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин, уз учешће и одговорност свих субјеката обезбеђења квалитета.	– Рачунарски центар	Континуирано током 2024/2025. године.
– Подршка у припремању промотивних активности Факултета у циљу рекламирања.		Континуирано током 2024/2025. године.
– Подршка у припреми за штампу монографија, уџбеника, извештаја и др.		Континуирано током 2024/2025. године.

1.3. Кадровски услови

У циљу остварења делатности, Факултет ће располагати адекватним кадровским ресурсима. Квалитет наставника и сарадника ће се и даље обезбеђивати пажљивим планирањем и избором на основу јавног поступка и услова путем којих се оцењује научна, истраживачка и педагошка активност наставника и сарадника. На тај начин Факултет ће обезбедити компетентан наставни кадар са потребним научним, уметничким и стручним квалификацијама, чиме ће се осигурати квалитетна реализација студијских програма. У том циљу Факултет ће вршити редовну евалуацију своје политике и процедура везаних за запошљавање и избор наставног кадра, као и праћење и евалуацију квалитета и компетентности наставног кадра. Ово ће посебно

важити за процедуре избора, именовања, процене, развоја и промоције кадра. Факултет ће пружати подршку наставном кадру у стручном усавршавању и напредовању.

До краја академске 2024/2025. године, због истека периода на који су изабрани наставници и сарадници, планирано је расписивање конкурса за избор/реизбор у звање и заснивање радног односа:

– 1 наставника у звању ванредни професор за научну област Педагошке и андрагошке науке, ужу научну област *Методика наставе музичке културе*;

– 1 наставника у звању ванредни професор за научну област Физичко васпитање и спорт, ужу научну област *Теорија и методика физичког васпитања, спорта и рекреација*;

– 1 наставника у звању ванредни професор за научну област Педагошке и андрагошке науке, ужу научну област *Педагогија*;

– 1 наставника у звању ванредни професор за научну област Педагошке и андрагошке науке, ужу научну област *Методика наставе ликовне културе*;

За потребе реализације наставе из појединих студијских предмета планира се ангажовање наставника са других високошколских установа, који су по акредитацији акредитовани за извођење наставе на студијским програмима на Педагошком факултету и то:

– 2 наставника за ужу научну област *Медицинске науке у спорту и физичком васпитању* за реализацију наставе из студијских предмета *Физиологија физичке активности* и *Анатомија*;

– 1 наставник за ужу научну област *Научне дисциплине о спорту и физичком васпитању* за реализацију наставе из студијског предмета *Дијагностика у спорту*;

– 1 наставник за ужу научну област *Научне дисциплине о спорту и физичком васпитању* за реализацију наставе из студијског предмета *Технологија и методика тренинга колективних спортова*;

– 1 наставник за ужу научну област *Физичко васпитање и спорт* за реализацију наставе из студијског предмета *Опоравак спортиста*;

– 1 наставник за ужу научну област *Социологија* за реализацију наставе из студијског предмета *Социологија детињства и школовања*;

– 1 наставник за ужу научну област *Медицинске науке у спорту и физичком васпитању* за реализацију наставе из студијског предмета *Дијагностика у спорту*;

– 1 наставник за ужу научну област *Инфективне болести* за реализацију наставе из студијског предмета *Здравствена нега* и *Инфективне болести деце раног узраста*;

– 1 наставник за ужу научну област *Педагогија* за реализацију наставе из студијског предмета *Историја педагогије*;

– 1 наставник за ужу научну област *Психологија* за реализацију наставе из студијског предмета *Психологија образовања*.

Кадровски ресурси Факултета су и ненаставно особље. У наредном периоду планира се стручно усавршавање наставника и сарадника кроз посете и боравке на другим сродним факултетима и универзитетима у земљама у окружењу.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ОДВИЈАЊЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25. години, у складу са *Законом о високом образовању* и дозволама за рад Факултет ће организовати студије у оквиру студијских програма првог, другог и трећег степена високог образовања:

- основне академске студије: студијски програми *Учитељ*, *Васпитач* и *Педагогија*;
- основне струковне студије: студијски програм *Тренер у спорту*;
- мастер академске студије: студијски програми *Мастер учитељ* и *Мастер васпитач*;
- докторске академске студије: студијски програм *Доктор наука – методика наставе*.

Поред редовних програма у 2024/2025. години реализоваће се и следећи програми:

- *Програм педагошко-психолошко-методичког образовања наставника*;
- Програми дошколовавања/преквалификације учитеља и васпитача на студијским програмима основних академских студија *Учитељ* и *Васпитач*;
- *Програм образовања учитеља за извођење наставе из Информатике и рачунарства*;
- Кратки програм студија *Учење и активни одмор*.

Настава заузима централно место у реализацији студијских програма и остваривању циљева и задатака рада Факултета. Квалитет наставног процеса оствариваће се кроз интерактивност наставе, коришћење адекватних савремених метода у настави, техничку подршку наставе, професионални рад наставника и сарадника, професионални однос наставника и сарадника према студентима, реализацију планова рада по предметима, праћење квалитета наставе и предузимање потребних мера за унапређивање квалитета. Организовање, праћење, редовно одржавање и решавање свих питања везаних за наставу на студијским програмима на свим нивоима студија обављаће продекан за наставу доц. др Ненад Милинковић, уз сарадњу са шефовима катедри.

2.1. Настава, консултације и испити на основним академским студијама

Факултет располаже потребним бројем наставника и сарадника за реализацију наставе и других активности у академској 2024/2025. години. Планом је предвиђено да се наставни рад организује у складу са наставним плановима и студијским програмима. Настава на Факултету биће реализована, највећим делом од стране наставника и асистената запослених на Факултету и биће ангажовано 10 наставника до 1/3 радног времена.

Конкретизација активности везаних за планирање, организовање и реализацију наставе на основним академским студијама одређена је кроз следеће активности:

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
Израда годишњег календара наставе и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– декан, – продекан за наставу.	септембар 2024. године
Израда Годишњег плана наставе.	– наставници и сарадници, – катедре, – продекан за наставу.	септембар, октобар 2024. године
Израда распореда часова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу	септембар 2024. године
Израда распореда консултација и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу	октобар 2024. године
Израда распореда испитних рокова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу, – Студентска служба.	септембар и октобар 2024. године
Израда распореда реализације праксе и хоспитовања за све године студија.	– продекан за наставу, – координатор праксе, – катедре.	октобар 2024. године
Припрема Извештаја о изменама у акредитацији.	– декан, – катедре, – продекан за наставу, – секретар Факултета.	септембар–октобар 2024.
Организација, планирање и реализација стручне праксе.	– декан, – продекан за наставу,	Континуирано током 2024/2025. године.
Редовно одржавање свих облика наставе у зимском и летњем семестру и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници и сарадници, – декан, – продекан за наставу.	Континуирано током 2024/2025. године.

Реализација консултација са студентима и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.	– наставници и сарадници, – продекан за наставу.	Континуирано током 2024/2025. године.
Редовно одржавање испита и праћење реализације кроз месечни Извештај о раду наставника.	– наставници и сарадници, – Студентска служба.	Континуирано током 2024/2025. године.
Реализација стручне праксе студената према утврђеном и објављеном Распореду праксе и хоспитовања.	– наставници и сарадници, – продекан за наставу, – координатор за праксу.	Континуирано током 2024/2025. године.
Студентско вредновање квалитета наставе (путем анкетаирања).	– Комисија за самовредновање, – Комисија за обезбеђење квалитета, – рачунарски центар.	мај 2025. године
Обрада резултата и израда извештаја о анкетаирању студената.	– Комисија за самовредновање	септембар, октобар 2025. године
Разматрање Извештаја о вредновању квалитета наставе на Наставно-научном већу, седницама катедри и Студентског парламента и упућивање предлога корективних мера.	– декан, – продекани, – наставници и сарадници, – катедре.	новембар, децембар 2024. године
Комисија за квалитет и самовредновање на основу предлога корективних мера дефинише мере у појединим областима квалитета, прецизира начине остваривања и рокове за остваривање.	– студентски парламент, – Комисија за самовредновање, – Комисија за обезбеђење квалитета.	децембар 2024.
Разматрање извештаја реализације наставе, праксе и оцене студентског вредновања квалитета рада наставника и сарадника и доношење предлога мера за унапређење	– декан, – продекан за наставу, – наставници, – сарадници, – катедре, – Комисија за самовредновање, – Комисија за обезбеђење квалитета,.	јун 2025. године
– Реакредитација студијских програма ОАС Учитељ и ОАС Васпитач и ОСС Тренер у спорту	– декан, – продекани, – наставници и сарадници, – катедре.	Децембар 2024. – март 2025. године

Настава на студијским програмима основних академских студија одвијаће се према следећем Календару активности за 2024/2025. годину:

НАСТАВА ПО СЕМЕСТРИМА	
Зимски семестар	од 1. 10. 2024. до 10. 1. 2025. године
Летњи семестар	од 10. 2. 2025. до 23. 5. 2025. године

ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ – НЕРАДНИ ДАНИ	
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар 2024. године
Нова година	1. и 2. јануар 2025. године
Божић	7. јануар 2025. године
Дан државности	15, 16. и 17. фебруар 2025. године
Васкршњи празници	18–21. април 2025. године
Првомајски празници	1. и 2. мај 2025. године

Овера школске године планирана је од 26. до 28. маја 2025. године. Поред наставе и вежби, студенти свих година обавиће праксу у школама, предшколским установама и спортским клубовима према календару (Табела 1).

Табела 1. План реализације праксе на студијским програмима

Студијски програм	Година студија	Период реализације праксе
ОАС УЧИТЕЉ ОАС ВАСПИТАЧ	Прва година	5. мај – 16. мај 2025. године
	Друга година	9. децембар – 20. децембар 2024. године
		5. мај – 16. мај 2025. године
	Трећа година	9. децембар – 20. децембар 2024. године
		5. мај – 16. мај 2025. године
	Четврта година	21. октобар – 1. новембар 2024. године
		24. април – 23. мај 2025. године
ОАС ПЕДАГОГИЈА	Прва година	5. мај – 16. мај 2025. године
	Друга година	9. децембар – 20. децембар 2024. године
		5. мај – 16. мај 2025. године
	Трећа година	9. децембар – 20. децембар 2024. године
		5. мај – 16. мај 2025. године
ОСС ТРЕНЕР У СПОРТУ	Прва година	5. мај – 16. мај 2025. године
	Друга година	5. мај – 16. мај 2025. године
	Трећа година	5. мај – 16. мај 2025. године

Студентима ће на почетку студија из сваке академске године бити доступан план рада за сваки студијски предмет. Наставници ће редовно водити евиденцију о редовности похађања предавања и вежби, извршавања планираних обавеза, семинарских радова, односно, предиспитних обавеза. Континуирано ће се радити на унапређивању квалитета наставе и пружања додатне подршке студентима.

Извештај о раду, као начину праћења реализације наставе, испита и осталих активности за све студијске програме и нивое студија на Факултету, наставници и сарадници ће редовно на крају сваког месеца достављати продекану за наставу.

Током академске 2024/2025. године планирано је 8 (осам) испитних рокова. Распореди испита, као и рокови предвиђени за њихово пријављивање, благовремено ће бити истакнути на Огласној табли и сајту Факултета и биће у следећим временским оквирима (Табела 2).

Табела 2. *Распоред испитних рокова за школску 2024/2025. годину*

Испитни рок	Врста испитног рока	Пријава испита	Трајање испитног рока
Новембарски	Ванредан	12. и 13. новембар 2024.	18. новембар – 30. новембар 2024.
Јануарско-фебруарски	Редован	13. и 14. јануар 2025.	20. јануар – 8. фебруар 2025.
Мартовски	Ванредан	24. и 25. фебруар 2025.	3. март – 14. март 2025.
Априлски	Редован	24. и 25. март 2025.	31. март – 17. април 2025.
Јунски	Редован	26. и 27. мај 2025.	2. јун – 25. јун 2025.
Јунско-јулски	Ванредан	25. и 26. јун 2025.	30. јун – 11. јул 2025.
Септембарски	Редован	18. и 19. август 2025.	25. август – 12. септембар 2025.
Септембарско-октобарски	Ванредан	11. и 12. септембар 2025.	16. септембар – 25. септембар 2025.

Студенти ће бити благовремено информисани о студијском програму, организацији и режиму студија, календару и другим обавезама преко Информатора који добијају на почетку студија, интернет странице Факултета, Огласне табле, огласног монитора у холу Факултета и Студентске службе. О реализацији ових планираних активности стараће се продекан за наставу.

Упис на *Програм педагошко-психолошко-методичког образовања наставника* обавиће се у периоду од 2. септембра до 10. октобра 2024. године. За уписане кандидате, у зависности од избора предмета биће организована консултативна настава и испитни рокови.

Упис на *Програм образовања учитеља за извођење наставе из Информатике и рачунарства у основној школи* обавиће се од 9. септембра до 10. октобра 2024. године.

Упис на програме дошколовавања/преквалификације учитеља и васпитача на студијским програмима основних академских студија *Учитељ* и *Васпитач* обавиће се од 9. септембра до 6. октобра 2024. године.

Конкурс за упис на кратки програм студија *Учење и активни одмор* планиран је за фебруар 2024. године. Конкурс је отворен до попуне предвиђеног броја места.

Након завршеног уписа планирано је да се настава одвија у блоковима суботом у току зимског и летњег семестра. Динамика испитних рокова за студенте који прате наставу по овом програму иста је као за студенте на редовним студијским програмима.

Обезбеђење квалитета студената на Факултету остварује се кроз различите поступке: утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме, праћење и вредновање поступка уписа нових студената, редовна годишња анализа квалитета нових студената, утврђивање стандарда за оцењивање рада и знања студената на предиспитним активностима и испитима, праћење и вредновање успеха студената, анкетирање студената и њихово укључивање у формулисање и спровођење корективних мера.

У току 2024/2025. године Факултет планира бројне активности на плану промоције Факултета и студијских програма у средњим школама и на сајмовима образовања. Фокус у припремним активностима биће на промоцији Факултета на друштвеним мрежама и медијима.

На плану уписа студената на студијске програме основних академских студија планиране су следеће активности:

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
Промоција Факултета будућим потенцијалним кандидатима за упис.	– декан, – наставници и сарадници, – студенти.	новембар 2024. – јун 2025. године
Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета и са утврђеним критеријумима и условима за упис на два студијска програма основних студија.	– декан, – продекани, – Централна комисија, – Комисија за пријемни испит, – Студентски парламент, – Наставно-научно веће.	јун/јул 2025. септембар 2025.
Анализа уписа студената на студијске програме	– декан – продекан за наставу – Наставно-научно веће.	септембар 2025.

2.2. Настава, консултације и испити на мастер и докторским академским студијама

Настава на мастер и докторским академским студијама биће организована у складу са наставним плановима и студијским програмима. Настава ће бити реализована, највећим делом од стране наставника запослених на Факултету. Поред тога, биће ангажован 1 наставник до 1/3 радног времена.

Конкретизација активности на мастер и докторским академским студијама одређена је кроз опис активности, реализаторе и временску динамику:

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
Израда годишњег плана реализације наставе и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– декан, – продекан за наставу.	октобар 2024. године
Израда распореда часова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу	октобар 2024. године
Израда распореда консултација и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу	октобар 2024. године
Израда распореда испитних рокова и објављивање на сајту Факултета и огласним таблама.	– продекан за наставу, – Студентска служба.	септембар 2024. године
Израда распореда реализације праксе.	– продекан за наставу, – координатор праксе, – катедре.	октобар 2024. године
Одржавање свих облика наставе у зимском и летњем семестру и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници и сарадници, – декан, – продекан за наставу.	Континуирано током 2024/2025. године.
Реализација консултација и предиспитних консултација са студентима мастер студија (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници	Континуирано током 2024/2025. године.
Редовно одржавање испита и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници	Континуирано током 2024/2025.
Одржавање менторске наставе за студенте докторских студија (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници	Континуирано током 2024/2025. године

Реализација консултација и предиспитних консултација са студентима докторских студија (месечни Извештај о раду наставника)	– наставници	Континуирано током 2024/2025. године
Редовно одржавање испита и праћење реализације (месечни Извештај о раду наставника).	– наставници	Континуирано током 2024/2025. године.
Студентско вредновање квалитета наставе на мастер и докторским студијама (путем анкетања).	– Комисија за самовредновање, – Комисија за квалитет, – Рачунарски центар.	септембар, октобар, 2024. године
Обрада резултата и израда извештаја о анкетању студената	– Комисија за самовредновање	новембар 2024. године
Разматрање Извештаја и упућивање предлога корективних мера.	– декан, – продекани, – наставници и сарадници, – катедре.	новембар 2024. године
Комисија за квалитет и самовредновање на основу предлога корективних мера дефинише мере у појединим областима квалитета, прецизира начине остваривања и рокове за остваривање.	– Комисија за самовредновање, – Комисија за квалитет.	новембар 2024. године
Акредитација студијског програма мастер академских студија Мастер педагогија и Наставник предметне наставе и реакредитација студијских програма Мастер Учитељ и Мастер Васпитач	– декан, – продекани, – наставници и сарадници, – катедре.	Децембар 2024. – мај 2025. године

Настава на мастер и докторским студијама одвијаће се према следећем Календару активности за 2024/2025. годину.

НАСТАВА ПО СЕМЕСТРИМА	
Зимски семестар	од 1. 10. 2024. до 10. 1. 2025. године
Летњи семестар	од 10. 2. 2025. до 23. 5. 2025. године

ДРЖАВНИ И ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ – НЕРАДНИ ДАНИ	
Дан примирја у Првом светском рату	11. новембар 2024. године
Нова година	1. и 2. јануар 2025. године
Божих	7. јануар 2025. године
Дан државности	15, 16. и 17. фебруар 2025. године
Васкршњи празници	18–21. април 2025. године
Првомајски празници	1. и 2. мај 2025. године

Поред предавања и вежби, студенти мастер академских студија обавиће праксу у основним школама и предшколским установама према распореду у табели:

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРАКСЕ
МАСТЕР УЧИТЕЉ	7. април – 30. мај 2025. године
МАСТЕР ВАСПИТАЧ	7. април – 30. мај 2025. године

Студентима ће на почетку студија из сваке академске године бити доступан план рада за сваки студијски предмет. Уредно ће бити вођена евиденција о редовности похађања предавања и вежби, извршавања планираних обавеза, семинарских радова, односно, предиспитних обавеза. Континуирано ће се радити на унапређивању квалитета наставе, пружања додатне подршке студентима.

Извештај о раду, као начину праћења реализације наставе, испита и осталих активности за све смерове и нивое студија на Факултету, наставници и сарадници ће редовно на крају сваког месеца достављати продекану за наставу.

Током академске 2024/2025. године планирано је 8 (осам) испитних рокова. Распореди испита, као и рокови предвиђени за њихово пријављивање, благовремено ће бити истакнути на Огласној табли и сајту Факултета (Табела 3).

Студенти су благовремено информисани о студентском програму, организацији и режиму студија, календару и другим обавезама, преко Информатора који добијају на почетку студија, интернет странице Факултета, Огласне табле, огласног монитора у холу Факултета и студентске службе. О реализацији ових планираних активности стара се продекан за наставу.

У фебруару 2025. године биће усвојене теме за мастер завршене радове.

Настава на докторским студијама одвијаће се консултативно према распореду који ће бити истакнут.

Табела 3. *Распоред испитних рокова за школску 2024/2025. годину*

Испитни рок	Врста испитног рока	Пријава испита	Трајање испитног рока
Новембарски	Ванредан	12. и 13. новембар 2024.	18. новембар – 30. новембар 2024.
Јануарско-фебруарски	Редован	13. и 14. јануар 2025.	20. јануар – 8. фебруар 2025.
Мартовски	Ванредан	24. и 25. фебруар 2025.	3. март – 14. март 2025.
Априлски	Редован	24. и 25. март 2025.	31. март – 17. април 2025.
Јунски	Редован	26. и 27. мај 2025.	2. јун – 25. јун 2025.
Јунско-јулски	Ванредан	25. и 26. јун 2025.	30. јун – 11. јул 2025.
Септембарски	Редован	18. и 19. август 2025.	25. август – 12. септембар 2025.
Септембарско-октобарски	Ванредан	11. и 12. септембар 2025.	16. септембар – 25. септембар 2025.

На плану уписа студената на студијске програме мастер и докторских академских студија планиране су следеће активности:

Активности	Носиоци реализације	Временска динамика
Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима и правилницима Факултета и са утврђеним критеријумима и условима за упис на два студијска програма мастер студија и докторске студије.	– декан, – продекани, – Централна комисија, – Комисија за пријемни испит, – студентска служба.	септембар и октобар 2024. године
Упознавање студената са условима студирања, програмом, распоредима и подела информатора.	– продекан за наставу, – наставници.	октобар 2024.

3. АКТИВНОСТИ СТУДЕНАТА И СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школској 2024/2025. години предвиђена је реализација културно-уметничких и других ваннаставних активности поводом пријема нове генерације студената, Дана Факултета, свечаности уручивања диплома дипломираним студентима и слично. Осим ових активности, планиране су и друге ваннаставне активности које ће бити организоване на принципу слободног опредељивања, као и према исказаном интересовању студената. Планиране су активности: фолклорна секција, бокс, пливање, скијање и рекреација по избору студената.

Циљ ваннаставних активности јесте подршка студентима да продубљују и примењују сазнања из појединих области наставе, развијају своје способности и задовољавају потребе за културним и спортским активностима, а истовремено се и оспособљавају за будући позив.

Факултет ће настојати да све ваннаставне активности почну са радом већ крајем месеца октобра 2024. године и ангажоваће се на пружању потребне подршке како наставницима (руководиоцима секција) тако и студентима, а све у циљу квалитетне реализације сваке од планираних активности.

Наведене ваннаставне активности ће се реализовати у простору који је у складу са специфичним потребама њихове реализације (зграда Факултета, градски базен, скијашки терени на Златибору, дечји вртићи, музичка школа, град и околина града Ужица). Временска динамика извођења ваннаставних активности биће усклађена са Распоредом предавања и вежби.

Поред активности које Факултет планира и организује за студенте, Студентски парламент је у току 2024/2025. године својим планом предвидео следеће активности:

- Свечани дочек бруцоша – октобар 2024. године.
- Шетња са бруцошима – октобар 2024. године.
- Трибина „Студенти за студенте” – организација трибине или неформалнијег типа дружења са студентима свих година и студијских програма. Онлајн недеља стипендија.
- Учлањење у Народну библиотеку у Ужицу – у сарадњи са Народном библиотеком Ужице, Удружење студената је организовало колективно учлањење за све студенте Педагошког факултета.
- Акција „Заједно за живот” – реализоваће се две акције добровољног давања крви, једну у летњем и зимском семестру. Акцију реализујемо заједно са Трансфузијом крви Ужице.
- Трибина „Од студента до предузетника” – реализација пројекта подржана је од стране Града Ужица.
- Трибина под називом „ИНКЛУЗИЈА” – децембар 2024.
- Праћење конкурса и писање, аплицирање и реализација пројеката.

- Учешће на различитим семинарима и обукама као и тренинзима.
- Еразмус+ размене.
- Реализација акције „Буди и ти нечији Деда Мраз”.
- „Хуманост као уметност“ – хуманитарно музичко вече на коме се званично најављује четврта новогодишња акција СКОНУС-а „Студенти за децу КОСМЕТА”, као и шеста новогодишња акција „Буди и ти нечији Деда Мраз”.
- „Новогодишње мајсторије” – у сарадњи са Спајалицом знања организоваће се креативна радионица хуманитарног карактера.
- „Хуманитарни базар” – организација дводневног базара на Градском тргу.
- Паковање и подела новогодишњих пакетића.
- Конференција студената Универзитета у Крагујевцу – сарадњи са Студентским парламентом Универзитета у Крагујевцу, Удружење студената Педагошког факултета у Ужицу узело је учешће у организацији Конференције студената Универзитета у Крагујевцу.
- „Ово сам ја” – Подизање свести студената и њихово прихватање себе онаких какви јесу.
- Прослава поводом четири године од оснивања Удружења студената Педагошког факултета у Ужицу.
- Састанак поводом Дана жена – чланови Удружења и Студентског парламента присуствоваће традиционалном састанку поводом дана жена у организацији СКОНУС-а.
- Излет студената Универзитета у Крагујевцу – у сарадњи са Студентским парламентом Универзитета у Крагујевцу организоваће се стручни излет свих студената Универзитета.
- Студентски парламент Факултета, узеће учешће у промовисању Факултета међу средњошколцима.
- Учешће у Куп ректора.
- ХУНС – учешће у Хуманитарној универзитетској недељи спорта у Чачку у организацији Факултета техничких наука.
- Хуманитарни турнир у одбојци на песку – удружење студената Педагошког факултета организоваће дводневни хуманитарни турнир у одбојци на песку.
- Учитељијада.
- Пефијада – одлазак на Пефијаду у Словенију.
- Семинар у Поречу.
- Трка са бојама – организација трке са бојама кроз град Ужице.

- УСЕК – одлазак на Универзитетски спортски едукативни куп у Нишу у организацији СКОНУС-а.
- Дружење за студенте – Организација дружења у циљу сумирања протекле године и међусобног дружења и прављење нових планова.
- Учешће и организација спортских и едукативних такмичењима и манифестација.

4. САРАДЊА ФАКУЛТЕТА СА ВАСПИТНООБРАЗОВНИМ И НАУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Факултет ће наставити сарадњу са наставно-научним институцијама у земљи и иностранству, иницирати и успоставити међународну сарадњу са сродним наставно-научним институцијама у ЕУ и региону, у циљу унапређивања наставне и научноистраживачке делатности. Иницирање и успостављање међународне сарадње Факултета у надлежности је продекана за међународну сарадњу доц. др Марине Семиз.

Конкретизација активности за академску 2024/2025. годину:

Активности:	Носиоци реализације:	Временска динамика:
Наставак међународне сарадње са следећим високошколским установама, са фокусом на обнављање уговора о академској сарадњи: (1) Педагошки факултет у Копру Универзитета у Приморској (Словенија); (2) Педагошки факултет Универзитета „Константин Филозоф”, Нитра (Словачка); (3) Педагошки факултет Универзитета „Јан Евангелиста Пуркине”, Усти над Лабем (Чешка Република); (4) Филозофски факултет у Никшићу Универзитета Црне Горе (Црна Гора).	– наставници и сарадници – декан – продекан за међународну сарадњу	Континуирано током академске 2024/2025. године
Успостављање међународне сарадње и иницирање потписивања билатералних споразума о академској сарадњи са високошколским институцијама; (1) Филозофски факултет Универзитета у Бањој Луци (Босна и Херцеговина); (2) Факултет за одгојне и образовне знаности у Свеучилиште Јурја Добриле у Пули (Хрватска);	– декан – продекан за међународну сарадњу	Континуирано током академске 2024/2025. године

(3) Учитељски факултет Свеучилиште у Загребу (Хрватска); (4) Факултет за образовне знаности Универзитета Гоце Делчев у Штипу (Северна Македонија) (5) Педагошки факултет у Битољу Универзитета „Св. Климент Охридски” (Северна Македонија); (6) Педагошки факултет Универзитета у Марибору (Словенија); (7) Педагошки факултет у Бијељини Универзитета Источно Сарајево (Босна и Херцеговина); (8) Филозофски факултет Свеучилиште у Задру (Хрватска). Покретање међународне сарадње са факултетима и универзитетима у оквиру програма <i>ERASMUS+</i> мобилности студената, наставног и ненаставног особља (<i>KA131</i>, <i>KA17</i>), и програма партнерстава за сарадњу (<i>KA2</i>), као и иницирање интер-институционалних уговора; Покретање међународне сарадње са факултетима и универзитетима у оквиру <i>CEEPUS</i> програма; Покретање сарадње са високошколским установама у Босни и Херцеговини и Црној Гори у оквиру пројеката прекограничне сарадње; Успостављање сарадње са високошколским установама ради аплицирања на позиве о <i>билатералној сарадњи</i>; Успостављање сарадње са партнерским установама у иностранству и страним истраживачима ради аплицирања на позиве <i>Фонда за науку</i>;	– декан – продекан за међународну сарадњу – декан – продекан за међународну сарадњу – декан – продекан за међународну сарадњу – продекан за међународну сарадњу– продекан за научноистраживачки рад – продекан за међународну сарадњу– продекан за научноистраживачки рад	септембар – мај 2024/2025. године Континуирано током академске 2024/2025. године Континуирано током академске 2024/2025. године јануар – јун 2024/2025. године новембар – мај 2024/2025. Године
---	--	--

Унапређивање система информисања и промовисања програма мобилности за студенте, наставно и ненаставно особље <i>ERASMUS+ KA131</i> и <i>KA171</i> (са фокусом на <i>комбиноване интензивне програме</i>);	– продекан за међународну сарадњу– заменик Еразмус+ координатора Факултета – Рачунарски центар	Континуирано током академске 2024/2025. године
Проширивање листе силабуса студијских предмета на енглеском језику у Каталогу курсева Универзитета у Крагујевцу намењеног страним студентима, у оквиру пројеката кредитне мобилности <i>ERASMUS+</i> .	– наставници и сарадници – продекан за међународну сарадњу – заменик Еразмус+координатора Факултета	Континуирано током академске 2024/2025. године
Успостављање сарадње са образовним институцијама и установама социјалне заштите у иностранству и иницирање потписивања споразума о сарадњи ради кредитне мобилности <i>ERASMUS+</i> за студенте у сврху реализације стручне праксе (<i>KA131, KA171</i>);	– декан – наставници – продекан за међународну сарадњу	Континуирано током академске 2024/2025. године
Успостављање сарадње са образовним и културним институцијама, као и са установама социјалне заштите у земљи и иницирање потписивања споразума о пословно-техничкој сарадњи ради проширивања наставно-научне базе Факултета;	–декан –продекан за међународну сарадњу	Континуирано током академске 2024/2025. године
Информисање наставника и младих истраживача о програмима Европског истраживачког савета (European Research Council – ERC) и текућим позивима (Starting Grant, Consolidator Grant, Advanced Grant, Synergy Grant)	– продекан за међународну сарадњу– Рачунарски центар	Континуирано током академске 2024/2025. године

Сарадња Факултета са другим институцијама. – Сарадња са образовним и научним институцијама у иностранству и земљи предуслов је остваривања и унапређивања наставно-научне делатности Факултета, као и доприноса интернационализацији Универзитета. Због наведеног Факултет ће наставити међународну сарадњу са високошколским институцијама са којима су већ успостављени билатерални уговори о сарадњи, потом успоставити и интензивирати сарадњу са сродним високошколским институцијама у ЕУ и региону и, на крају, иницирати нове споразуме о академској сарадњи.

Планирана је сарадња са високошколским факултетима и универзитетима у области *Образовања, Образовања наставника, Спорта* и другим научним областима педагошких и наставничких факултета, у оквиру *ERASMUS+ (KA2, KA131 и KA171)*, *CEEPUS* и билатералних пројеката.

Програмом сарадње планирано је унапређивање система информисања и промовисања програма мобилности у оквиру *ERASMUS+* (*KA2*, *KA131* и *KA171*) и *CEEPUS* пројеката, као и других позива од националног и међународног значаја. Овај сегмент програма подразумева неколико кључних активности: (а) редовно информисање студената, наставног и ненаставног особља о програмима мобилности и текућим позивима (Еразмус+, *CEEPUS* и др.) у виду слања имејла и организовања презентација; (б) подстицања студената, наставног и ненаставног особља на учествовање у инфо-сесијама и вебинарима; (в) унапређење веб сајта Факултета на енглеском језику са информацијама намењеним страним студентима и професорима заинтересованим за мобилност; и (г) унапређење Каталога предмета за стране студенте, односно редовно ажурирање и проширивање понуде силабуса на енглеском језику за стране студенте.

Планирана је сарадња са партнерским установама у иностранству у оквиру пројеката билатералне сарадње, као и са високошколским установама у Босни и Херцеговини и Црној Гори, у оквиру пројеката прекограничне сарадње. Програмом је предвиђено и успостављање сарадње са образовним институцијама, културним и установама социјалне заштите у земљи и иностранству, у циљу обезбеђивања додатних могућности за обављање стручне праксе. У области наставне и истраживачке делатности наставиће се сарадња са педагошким и учитељским факултетима у Србији.

5. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Научноистраживачки рад Факултета се темељи на националним, универзитетским и факултетским нормативним документима заснованим на принципима отворене науке и потребама Универзитета и Факултета. Индивидуални научноистраживачки рад наставника и сарадника ће се пратити и вредновати кроз: продукцију објављених радова у домаћим и међународним часописима, монографских и наставних публикација, учешће на домаћим и међународним научним скуповима и конференцијама, учешће у националним и међународним научним пројектима и другим активностима.

Планира се реализација научне конференције чији ће организатор бити Педагошки факултет у Ужицу, као и суорганизација научних скупова на другим факултетима и универзитетима. Такође се планира континуирано праћење и аплицирање на пројектима које финансира Министарство просвете, Фонд за науку и друге домаће и међународне институције (билатерални пројекти, еразмус пројекти, пројекти чије конкурсе и јавне позиве објављује Фонд за науку).

У оквиру издавачке делатности планира се објављивање тематског Зборника са научног скупа и нови број часописа *Зборник радова Педагошког факултета у Ужицу* (27/2024). Такође се планира издавање научних монографија и наставних публикација чији су аутори наставници и сарадници.

Планира се континуирано праћење и подршка младих истраживача у научноистраживачкој продукцији, у докторским студијама, изради и одбрани докторских дисертација.

Комисија за издавачку делатност

У складу са Правилником о раду Комисије за издавачку делатност, радиће се на подизању стандарда квалитета факултетских публикација и успостављању адекватних процедура у вези са процесом публиковања како би се унапредио наставно-научни рад и издавачка делатност на Факултету. Планира се промоција издања наставника и сарадника чији је издавач Педагошког факултета у Ужицу.

6. СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И УПРАВЉАЊЕ КВАЛИТЕТОМ

Систематско праћење и управљање квалитетом на Факултету је регулисано *Правилником о Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Стратегијом обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу* и документом *Стандарди и поступци обезбеђивања квалитета Педагошког факултета у Ужицу*.

Задаци Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање су усмерене на:

- спровођење процедура и поступака обезбеђења квалитета на Факултету и предлог мера за побољшање (континуирано током академске 2024/2025);
- континуирано унапређивање инструмената за самовредновање студената, наставника и сарадника, послодаваца;
- координацију активности приликом израде Извештаја за самовредновање и оцењивање високошколске установе и студијских програма (јануар 2025. – мај 2025);
- свеобухватну годишњу анализу постигнућа студената и израда корективних мера за превазилажење слабости (током зимског и летњег семестра);
- анализу ефикасности студирања (септембар 2025) и
- сарадњу са Комисијом за обезбеђење квалитета Универзитета.

Радам Комисије за обезбеђење квалитета руководи проф. др Јелена Стаматовић, а Комисије за самовредновање проф. др Јасна Максимовић, представник Педагошког факултета у Комисији за обезбеђење квалитета Универзитета је доц. др Марина Семиз.

Акционим планом обезбеђења квалитета предвиђени су поступци/активности, субјекти одговорни за реализацију и рокови реализације који су конкретизација дефинисаних мера обезбеђења квалитета у Стратегији за обезбеђење квалитета Педагошког факултета у Ужицу. Акционим планом утврђује се и начин спровођења

корективних мера и реализатора одговорних за њихово спровођење. Акционим планом утврђују се и активности усмерене на усавршавање субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Припрема реакредитације и акредитације студијских програма ОСС Тренер у спорту, ОАС Учитељ, ОАС Васпитач, МАС Учитељ, МАС Васпитач и МАС, Педагогија, МАС Наставник предметне наставе.	декан продекан за наставу стручне службе Комисија за акредитацију	Летњи семестар 2024/2025
НАСТАВНИ ПРОЦЕС		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Анализа успеха студената.	катедре, чланови Наставно-научног већа	новембар 2025
Припрема, реализација и анализа података о анкетирању студената о квалитету наставног процеса и наставника и израда Извештаја о спроведеним активностима у процесу самовредновања.	Комисија за самовредновање, Комисија за обезбеђење квалитета, катедре	Крај летњег семестра 2025.
Разматрање и усвајање Извештаја о процени квалитета наставе од стране студената и превентивних и корективних мера.	катедре и Наставно- научно веће	Децембар 2025
Разматрање извештаја о раду наставника и сарадника.	катедре и Наставно- научно веће	Јун/септембар 2025
НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Редовно годишње праћење резултата научног, стручног и уметничког рада наставника.	катедре, продекан за научноистраживачки рад	Континуирано током године
Аплицирање за пројекте које подржава Министарство за науку, Фонд за науку, Министарство просвете, Програми мобилности за запослене и студенте.	наставници и сарадници Еразмус координатор Факултета	Током године
Обезбеђивање материјалне подршке научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима.	Савет Факултета, декан, катедре	Током године
Реализација научне конференције на	продекан за	Октобар 2025.

Педагошком факултету.	научноистраживачки рад, Програмски и Организациони одбор конференције	
Годишња анализа научноистраживачке продукције наставника и сарадника.	наставници и сарадници, продекан за научноистраживачки рад	Новембар/децембар 2025
Припрема и издавање новог борја часописа <i>Зборник радова Педагошког факултета</i> бр. 27.	редакција часописа и уредници	Током године
Израда Извештаја о НИР.	продекан за научноистраживачки рад	Децембар 2025.
Израда материјала и аплицирање за акредитацију научноистраживачког рада високошколске установе.	продекан за научноистраживачки рад, стручне службе	Фебруар, март 2025.
НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Студентско вредновање квалитета педагошког рада наставника и сарадника.	Комисија за самовредновање	Летњи семестар 2025
Припрема и израда појединачних извештаје о педагошком раду за сваког наставника и сарадника који садрже неопходне просечне оцене педагошког рада и повратна информација наставницима и сарадницима.	Комисија за самовредновање	Септембар 2025
Праћење напредовања наставника и сарадника и анализа кадровских потреба.	катедре	Током године
Мотивисање наставника и сарадника на мобилност у оквиру различитих програма.	продекан за међународну сарадњу	Током године
СТУДЕНТИ		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Мотивисање студената за учествовање у активностима унапређења квалитета у складу са њиховим могућностима.	студенти, наставници и сарадници	Током године
Промовисати програме мобилности	продекан за	Током године

студената у оквиру међународних програма као што су Erasmus+ или CEEPUS.	међународну сарадњу	
УЏБЕНИЦИ, ЛИТЕРАТУРА, БИБЛИОТЕЧКИ И ИНФОРМАЦИОНИ РЕСУРСИ		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Анализа потреба за литературом, уџбеницима и наставним публикацијама.	катедре, библиотека	Септембар 2025
Укључивање потреба у финансијски план за наредну годину.	катедре, продекан за финансије	Децембар 2025
Анализа потреба за информатичким ресурсима и набавка потребних.	шеф Рачунарског центра, продекан за финансије	Током године
УПРАВЉАЊЕ ФАКУЛТЕТОМ И НЕНАСТАВНА ПОДРШКА		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Анализе годишњих извештаја органа управљања, руковођења и стручних служби у циљу унапређивања квалитета и формулисања корективних мера.	Савет Факултета, декан, продекани, секретаријат факултета.	Током године
СИСТЕМАТСКО ПРАЋЕЊЕ И ПЕРИОДИЧНА ПРОВЕРА КВАЛИТЕТА		
<i>Активности:</i>	<i>Реализатори:</i>	<i>Рок:</i>
Годишња провера квалитета наставе и наставника и сарадника.	наставници, сарадници, студенти Комисија за самовредновање	Летњи семестар 2025.
Израда Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета високошколске установе и студијских програма основних струковних и основних академских и мастер академских студија као и докторских академских студија.	тимови за израду Извештаја	Летњи семестар 2025.

7. СТРУЧНИ И УПРАВНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Процеси одлучивања, компетенције, надлежности и одговорности органа управљања, органа пословођења, надлежности стручних органа наставника и сарадника, као и надлежности студентског парламента биће јасно дефинисани, саопштавани и имплементирани у систем осигурања квалитета и усклађени са Статутом Факултета, Законом о високом образовању и оснивачким актом.

Орган управљања на Факултету је *Савет Факултета*. Савет Факултета ће се бавити питањима које предвиђа Закон о универзитету, као и Статут Универзитета и Статут овог Факултета.

Орган пословођења Факултета је *декан* који руководи радом Факултета. Декан факултета је проф. др Сања Маричић; продекан за наставу је доц. др Ненад Милинковић; продекан за научноистраживачки рад је проф. др Јелена Стаматовић, продекан за међународну сарадњу доц. др Марина Семиз; продекан за финансије је проф. др Снежана Маринковић.

Наставно-научно веће своје активности ће програмирати према надлежностима које су утврђене Законом о Универзитету и Статутом Факултета.

Студентски парламент је орган високошколске установе. У оквирима своје надлежности током 2024/2025. године Студентски парламент ће бирати и разрешавати представнике студената у органима Факултета, који имају обавезу присуства седницама Наставно-научног већа, као и давања предлога који се односе на подизање квалитета образовног процеса.

На Факултету постоје следеће *катедре*: Катедра за језике и књижевност, Катедра за педагошке и психолошке науке, Катедра за академске општеобразовне предмете, Катедра за природно-математичке науке, Катедра за методике и Катедра за физичко васпитање и спорт. *Основна питања* која ће се разматрати на седницама катедри у току 2024/2025. године биће везана за унапређивање рада катедри, стручна питања везана за студијске програме, реализацију наставног процеса, праксе, испитних рокова, усвајање тема за завршне радове, разматрање тема за докторске дисертације, наставни кадар, питања из области научноистраживачког рада наставника и сарадника и стручно усавршавање.

8. ФИНАНСИРАЊЕ И ИНВЕСТИЦИОНА УЛАГАЊА

Факултет има дугорочно обезбеђена *финансијска средства* неопходна за реализацију издавачких, наставно-научног рада, уметничких и професионалних активности. У циљу професионалног развоја и усавршавања наставника, асистената, докторанада и сарадника у настави предвиђена су средства за одласке и присуства међународним научним конференцијама. У складу са наведеним, Факултет ће самостално планирати распоред и намену финансијских средстава, тако да обезбеђује финансијску стабилност и ликвидност у дужем временском периоду.

Буџетски извор финансирања Факултета је Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Поред буџетских, Факултет ће обезбеђивати додатне приходе из следећих извора: школарине од студената који партиципирају у трошковима школовања по економској цени; донаторства; спонзорства; накнаде за комерцијалне и друге услуге; пројекти и уговори у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантске услуге, као и други извори у складу са Законом.