



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



**ПРАВИЛНИК**  
**О САМОВРЕДНОВАЊУ**  
**ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

Ужице, 2021.

На основу члана 15 и члана 17. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС”, бр. 88/17, 27/18 -др. пропис и 73/18), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа (“Сл. гласник РС”, бр.13/19) и члана 35 и 36 Статута Педагошког факултета у Ужицу, а на Предлог Комисије за самовредновање, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној 4. 10. 2021. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О САМОВРЕДНОВАЊУ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ, УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

### **ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником уређује се поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Педагошком факултету у Ужицу (у даљем тексту: Факултет).

Правилник регулише питања вредновања од стране студената, самовредновања од стране запослених на Факултету, вредновања од стране дипломираних студената Факултета, као и вредновања од стране послодаваца дипломираних студената.

#### **Члан 2.**

Циљеви самовредновања су побољшање квалитета наставног процеса, студијских програма и услова рада.

Резултати самовредновања и оцене квалитета Факултета представљају извор података за унутрашњу и спољашњу проверу квалитета и вредновање Факултета.

#### **Члан 3.**

Поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада спроводи Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета, које се именују сагласно Статуту Факултета.

#### **Члан 4.**

Поступак самовредновања спроводи **Комисија за самовредновање.**

Комисија има шест чланова од којих су четири из редова наставника и сарадника, један из реда ненаставног особља, кога бира ненаставно особље и један представник студената, кога бира студентски парламент Факултета.

Наставно-научно веће Факултета бира чланове Комисије Одлуком о именовању комисије.

Наставно - научно веће Факултета бира Председника комисије који руководи радом комисије, представља и заступа Комисију.

Мандат члановима комисије траје три године од дана конституисања Комисије, осим представника студената чији мандат траје једну годину.

Чланови Комисије се могу бирати и више пута (у више мандата) а престанак мандата може бити и пре истека рока на лични захтев, престанком радног односа, престанком статуса студента на Факултету или опозивом ако тај члан Комисије не испуњава дужности или злоупотреби положај.

## Члан 5.

Задатак Комисије за самовредновање је да:

- предлаже нацрт Правилника о самовредновању Наставно-научном већу Факултета
- примењује правилник о самовредновању у делокругу рада Комисије
- прати резултате оцењивања студената и припрема материјал о њиховој пролазности који презентује Наставно-научном већу најмање двапут годишње
- припрема Годишњи план рада Комисије и спровођења самовредновања
- на захтев *Комисије за акредитацију* и *Комисије за обезбеђење квалитета* доставља информације о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета студијских програма, наставе и услова рада
- подноси извештаје Наставно –научном већу Факултета о спроведеним поступцима за самовредновање и резултатима самовредновања.

## Члан 6.

Исход самовредновања је Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета .

Извештај израђују заједно *Комисија за самовредновање* и *Комисија за обезбеђење квалитета* у четвртој години акредитованог циклуса Установе и студијских програма.

Председници Комисија и Декан својим потписом гарантују за тачност свих навода Извештаја.

## Члан 7.

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета се састоји из три дела и мора да садржи:

**1. Основне податке о Факултету (историја, студенти, наставници и др.),**

**2. Податке којима се, у осигурању квалитета, одговара на сваки стандард прописан Стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета:**

- стратегију обезбеђења квалитета;
- стандарде и поступке за обезбеђење квалитета;
- систем обезбеђења квалитета;
- квалитет студијског програма;
- квалитет наставног процеса;
- квалитет научноистраживачког и стручног рада;

- квалитет наставника и сарадника;
- квалитет студената;
- квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса;
- квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке;
- квалитет простора и опреме;
- финансирање;
- улогу студената у самовредновању и провери квалитета;
- систематско праћење и периодична провера квалитета;
- квалитет докторских студија

Као и општу оцену испуњености стандарда, са предлогом мера за унапређење квалитета.

### **3. Прилоге на основу којих је сачињен Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета.**

## **ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ СТУДЕНАТА**

### **Члан 8.**

Факултет у поступку самовредновања обезбеђује студентима учешће у оцењивању и осигурању квалитета студиских програма, квалитета наставног процеса, квалитету педагошког рада наставника и сарадника, уџбеничке литературе, библиотечких и информатичких ресурса, простора и опреме, као и управљања факултетом.

Анкета којом се испитују ставови и мишљења студената о питањима из ових области спроводи се периодично (једном у три године), у складу са *Стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета*.

Анкетирање је анонимно и реализује се путем електронског или писменог упитника.

Подаци о исходима вредновања од стране студената чине саставно део годишњег Извештаја о спроведеним активностима у оквиру процеса самовредновања на Педагошком факултету у Ужицу и Извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета Факултета.

### **Члан 9.**

У оквиру континуираног праћења и оцењивања **квалитета студијског програма Комисија за самовредновање** организује и спроводи анонимну анкету међу студентима треће године струковних студија, четврте године основних академских студија, студентима на мастер и докторским студијама који се реализују на Факултету (**Прилог: образац АНКЕТА - А1**).

Анкета се спроводи периодично и то на крају летњег семестра у трећој години акредитационог периода. Поступак оцењивања квалитета студиских програма од стране студената се може реализовати и раније и то на захтев *Комисије за обезбеђење квалитета*.

Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета, једном у две године врши критичку анализу студијских програма.

## Члан 10.

Приликом вредновања квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника и сарадника посебно се узимају у обзир резултати студентске анкете о овим питањима.

Комисија за Самовредновање на крају семестра спроводи анонимно анкетирање студената у циљу оцењивања **квалитета наставног процеса и квалитета педагошког рада наставника и сарадника** ( Прилог: образац АНКЕТА-А2).

Анкета се спроводи електронским путем, а након статистичке обраде добијени подаци се презентују у оквиру редовног годишњег извештају који Комисија за самовредновање доставља *Комисији за обезбеђење квалитета и наставно научног већу Факултета*.

У поступку избора наставника и сарадника факултета, а на лични захтев кандидата, *Комисија за самовредновање* доставља *Изборној комисији* податке о вредновању педагошког рада наставника и сарадника од стране студената.

## Члан 11.

Факултет на крају летњег семестра, у трећој години од акредитације, организује и спроводи анонимну анкету међу студентима свих година у циљу оцењивања **квалитета уџбеника, библиотечких и информатичких ресурса факултета, и њиховој доступности**.

На основу анализе резултата анкете, *Комисије за обезбеђење квалитета* предлаже Катедрама и Већу Факултета корективне мере за унапређење квалитета уџбеника, друге литературе, библиотечких и информатичких ресурса ( Прилог: образац АНКЕТА - А3)

У оквиру истог поступка анкетирања спроводи се и анонимна анкета студената у циљу оцене **квалитета рада декана, продекана и квалитета ненаставне подршке** у решавању питања од значаја за ефикасност и квалитет студија на Факултету (Прилог: образац АНКЕТА - А3 ).

Поступак изјашњавања о овим питањима од стране студената може се на захтев *Комисије за обезбеђење квалитета* реализовати и раније.

## Члан 12.

Инструменти за самовредновање и процену квалитета установе и студиских програма од стране студената су упитници који се налазе у прилогу овога Правилника.

Обавезна садржина упитника за самовредновање прописана је унапред договореним обрасцима, али се садржај тих образаца може на захтев *Комисије за обезбеђење квалитета* и *Комисије за самовредновање* модификовати током процеса евалуације.

## Члан 13.

Комисија за самовредновање после спроведеног поступка анкетирања, обрађује податке, анализирају их и припрема извештај о резултатима поступка анкетирања студената у поступку самовредновања.

Извештај о резултатима студентског вредновања се доставља *Комисији за обезбеђење квалитета*, разматра се на катедрама и Наставно-научном већу.

## САМОВРЕДНОВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ФАКУЛТЕТУ

### Члан 14.

Самовредновање запослених обухвата наставнике, сараднике, ненаставно особље, органе управљања и органе пословођења.

Самовредновање запослених на Факултету спроводи се појединачним анкетирањем (скеле процене задовољства послом и других аспеката професионалног деловања) по службама које су дефинисане на Факултету.

### Члан 15.

Комисија за самовредновање једном у две године испитује задовољство наставника и сарадника управљачком структуром Факултета и радом Катедри ( Прилог: образац **АНКЕТА- Б1**).

У исто време, електронским или писаним путем, спроводи се и анкетирање чланова Наставно-научног већа везано за процену квалитета рада служби на Факултету (Прилог: образац **АНКЕТА- Б2**).

Поступак анкетирања се може на захтев *Комисије за обезбеђење квалитета* и раније реализовати у односу на предвиђени период из става 1 овог члана.

Након статистичке обраде добијени подаци анкетирања се презентују у оквиру редовног годишњег извештаја о поступку самовредновања на Факултету. *Комисији за обезбеђење квалитета* у складу са тим предлаже декану Факултета корективне мере за унапређење квалитета управљања Факултетом и квалитета ненаставне подршке.

### Члан 16.

У поступку самовредновања Факултет организује и спроводи анкетирање ненаставног особља о питањима везаним за квалитет рада руководиоца и органа управљања Факултета ( Прилог: образац **АНКЕТА- Б3**).

Анкета о овим питањима је анонимана и спроводи се електронским или писаним путем у периоду не дужим од 2 године.

Након статистичке обраде добијени подаци се достављају *Комисији за обезбеђење квалитета*.

## ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ ДИПЛОМИРАНИХ

### Члан 17.

Факултет, у поступку самовредновања, обезбеђује дипломираним студентима односно студентима који су одбранили завршни и мастер рад на свим смеровима Факултета, учешће у оцењивању квалитету студија и студиских програма.

Анкета којом се испитују ставови и мишљења дипломираних студената о питањима из ових области спроводи се периодично (у периоду 1-3 године), а пре добијања дипломе.

Анкетирање је анонимно и реализује се путем електронског или писаног упитника (Прилог: образац АНКЕТА - Ц).

### Члан 18.

*Комисија за самовредновање*, на основу анализе прикупљених података о оцени квалитета студија и студијских програма од стране дипломираних студената, пише Извештај који доставља *Комисији за обезбеђење квалитета*.

На основу добијених података она предлаже мере за побољшање квалитета студија и студијских програма и доставља их Наставно-научном већу које даље доноси одлуку о њиховом спровођењу.

## ВРЕДНОВАЊЕ ОД СТРАНЕ ПОСЛОДАВАЦА

### Члан 19.

Факултет у поступку самовредновања редовно прибавља повратне информације од послодавца, представника Националне службе за запошљавање и других одговарајућих организација о квалитету студија и студијских програма.

Комисија за Самовредновање на сваке три године спроводи анонимну анкету међу послодавцима дипломираних студената, у циљу процене знања и вештина запослених који су студије завршили на Педагошком факултету у Ужицу ( Прилог: образац АНКЕТА- Д).

### Члан 20.

Комисија за самовредновање, на основу резултата вредновања дипломираних студената од стране послодавца, анализира прикупљене податке и доставља их *Комисији за обезбеђење квалитета*. На основу добијених података *Комисија за обезбеђење квалитета* предлаже мере за побољшање студијских програма, наставног процеса и компетенција дипломираних студената и доставља их Наставно-научном већу које даље доноси одлуку о њиховом спровођењу.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 21

Саставни део овог Правилника су обрасци Анкете.

### Члан 22

Предлог правилника се доставља Комисији за обезбеђење квалитета и Наставно – научном већу Факултета.

### Члан 23

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Библиотеци и на сајту Факултета



Председник Наставно-научног већа

*S. Marković*