



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



**ПОСЛОВНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ**

Ужице, 2022.

На основу члана 37. Статута Педагошког факултета, Комисија за самовредновање на седници одржаној 26. 01. 2022. године, доноси

ПОСЛОВНИК
о раду Комисије за самовредновање

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивања Комисије за самовредновање квалитета Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Члан 3.

Седнице Комисије за самовредновање су јавне.

2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Педагошког факултета у Ужицу и Стандардима и процедурама Педагошког факултета, члан Комисије има:

- право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује у њеном раду и одлучивању;
- обавезу да у случају спречености присуства седницама обавести председника Комисије;
- право да покреће иницијативу за размазрање појединих питања на седницама Комисије;
- право да органима Факултета упућује писмена и усмена питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

3. СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ

Члан 5.

Седнице Комисије се заказују и одржавају по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 6.

Седница Комисије се заказује на предлог председника, декана Факултета или 1/3 њених чланова.

Члан 7.

У случају одсуства или привремене спречености председника Комисије, одлуку о сазивању седнице доноси заменик председника.

Члан 8.

Писани или електронски (путем меила) позив са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 3 (три) дана пре термина за одржавање седнице.

Предлог дневног реда се може допуњавати и мењати на самој седници, све до његовог коначног усвајања од стране чланова Комисије.

Члан 9.

Седницама Комисије председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Пре почетка рада председник јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

Члан 10.

О раду Комисије, на седницама води се записник који потписује председавајући и лице које води записник.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник. Усвојене примедбе уносе се у интегрални део записника.

Члан 11.

На седницама се води дискусија о тачкама дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући после излагања известиоца даје реч члановима Комисије, по редоследу како су се пријавили за дискусију. Дискусија може трајати најдуже 5 (пет) минута, осим ако председавајући не одобри дуже време за дискусију.

Члан 12.

Комисија о свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 13.

О раду на седници брине председавајући.

За повреду права на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, док меру удаљења са седнице доноси Комисија на предлог већине присутних чланова.

4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању на вебсајту Педагошког факултета у Ужицу.



Председник Комисије

Проф. др Јасна Максимовић

J. Maksimović