



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ



**ПОСЛОВНИК О РАДУ**  
**КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА**

Ужице, 2022.

На основу члана 37. Статута Педагошког факултета, Комисија за обезбеђење квалитета на седници одржаној 26. 01. 2022. године, доноси

**ПОСЛОВНИК**  
**о раду Комисије за обезбеђење квалитета**

**1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим Пословником уређују се правила о начину рада и одлучивања Комисије за обезбеђење квалитета Педагошког факултета у Ужицу (у даљем тексту Факултет).

Члан 2.

Комисија обавља послове из своје надлежности на седницама, доношењем одлука и закључака и давањем оцена, мишљења и предлога о одређеним питањима.

Члан 3.

Седнице Комисије за обезбеђење квалитета су јавне.

**2. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ**

Члан 4.

Поред права и дужности утврђених Статутом Педагошког факултета у Ужицу и Стандардима и процедурама Педагошког факултета, члан Комисије има:

- право и дужност да присуствује седницама Комисије и да учествује у њеном раду и одлучивању;

- обавезу да у случају спречености присуства седницама обавести председника Комисије;
- право да покреће иницијативу за размазрање појединих питања на седницама Комисије;
- право да органима Факултета упућује писмена и усмена питања и тражи обавештења о свим питањима из делокруга њиховог рада.

### **3. СЕДНИЦЕ КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Седнице Комисије се заказују и одржавају по потреби.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина њених чланова.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

#### **Члан 6.**

Седница Комисије се заказује на предлог председника, декана Факултета или 1/3 њених чланова.

#### **Члан 7.**

У случају одсуства или привремене спречености председника Комисије, одлуку о сазивању седнице доноси заменик председника.

#### **Члан 8.**

Писани или електронски (путем меила) позив са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалима доставља се члановима Комисије најкасније 3 (три) дана пре термина за одржавање седнице.

Предлог дневног реда се може допуњавати и мењати на самој седници, све до његовог коначног усвајања од стране чланова Комисије.

#### Члан 9.

Седницама Комисије председава председник, а у његовом одсуству заменик председника.

Пре почетка рада председник јавно констатује постојање кворума потребног за рад и пуноважно одлучивање.

#### Члан 10.

О раду Комисије, на седницама води се записник који потписује председавајући и лице које води записник.

Записник са седнице се прихвата на наредној седници Комисије.

О примедбама на записник са претходне седнице одлучује се на седници на којој се прихвата записник. Усвојене примедбе уносе се у интегрални део записника.

#### Члан 11.

На седницама се води дискусија о тачкама дневног реда док има пријављених кандидата.

Председавајући после излагања известиоца даје реч члановима Комисије, по редоследу како су се пријавили за дискусију. Дискусија може трајати најдуже 5 (пет) минута, осим ако председавајући не одобри дуже време за дискусију.

#### Члан 12.

Комисија о свом раду доноси Пословник о раду, одлуке и закључке и даје оцене, мишљења и предлоге о одређеним питањима.

Акте Комисије потписује председавајући.

Члан 13.

О раду на седници брине председавајући.

За повреду права на седници могу се изрећи следеће мере: мера упозорења, мера одузимања речи и мера удаљења са седнице.

Мере упозорења и одузимања речи изриче председавајући, док меру удаљења са седнице доноси Комисија на предлог већине присутних чланова.

#### 4. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању на вебсајту Педагошког факултета у Ужицу.



Председник Комисије  
Проф. др Јелена Стаматовић