



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ



**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ
ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА
У УЖИЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ**

2020 – 2023

Ужице, 2019.

На основу Закона о високом образовању (Сл.Гласник РС, бр. 88/2017; 73/2018; 27/2018 – др.закон и 67/2019), Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма (Сл.Гласник РС, бр. 13/2019) и Статута Педагошког факултета у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу, На седници Савета Факултета одржаној 10.12.2019. доноси се

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

У складу са утврђеним правилницима Националног савета за високо образовање и Националног акредитационог тела (*Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма, Правилником о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа, Правилником о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и Правилником о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма*) као и са циљевима утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета Педагошког факултета у Ужицу, Универзитета у Крагујевцу, овим Акционим планом утврђују се мере и поступци за обезбеђивање и унапређивање квалитета у свим релевантним областима.

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су области које се прате, вреднују и унапређују: студијски програми основних, мастер и докторских студија; наставни процес,; научноистраживачки рад; наставници и сарадници; студенти; уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси; управљање високошколском установом и ненаставна подршка; простор и опрема; финансирање; улога студената у унапређењу квалитета; систем управљања квалитетом и систематско праћење квалитета; квалитет докторских студија.

АКЦИОНИ ПЛАН ПРАЋЕЊА И ОБЕЗБЕЂЕЊА КВАЛИТЕТА (2020-2023)

Акционим планом утврђује се и начин спровођења корективних мера и субјекти одговорни за њихово спровођење. Акционим планом утврђују се и активности усмерене на образовање субјеката обезбеђења и унапређења квалитета и развој свести о неопходности неговања културе квалитета.

1. Студијски програми

Обезбеђивање квалитета у оквиру студијских програма је усмерен на праћење и вредновање циљева и структуре програма, као и на исхода учења и радног оптерећења студената. Такође, квалитет се обезбеђује и кроз континуирано осавремењавање садржаја програма као и јавност и доступност информација о програмима. Квалитет студијских програма прати се и вреднује на основу прикупљених информација и података о процени квалитета студијских програма од стране различитих релевантних субјеката (наставници и сарадници, студенти, свршени студенти, тржиште рада, послодавци и друге сродне високошколске установе).

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Анализа и ревидирање инструмената из процену квалитета студијских програма	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Септембар 2020, 2021, 2022, 2023	Припремљени упитници
Организациона припрема субјеката који реализују анкетирање и израда временског плана реализације	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	Октобар 2020, 2021, 2022, 2023	Израђен план реализације анкетирања
Студентско вредновање квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника – два пута годишње, једном у сваком семестру	Комисија за обезбеђење квалитета и Комисија за самовредновање	октобар 2020, 2021, 2022 и април 2021, 2022, 2023	Прикупљени подаци студентског вредновања квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника
Израда извештаја вредновање квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника и израда предлога корективног мера за унапређивање наставе	Комисија са самовредновање Комисија за обезбеђење квалитета	Октобар 2021, 2022, 2023	Усвојен Извештај вредновање квалитета наставног предмета и педагошког рада наставника и сарадника са корективним мерама за унапређење

Процена компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма – једном у интервалу од највише три године, од стране свршених студената			
Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Процена компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма	Комисија за самовредновање Свршени студенти	Мај 2022	Прикупљени подаци о процени компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма
Израда Извештаја о процени компетенција свршених студената и процени задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета	Септембар, 2022.	Извештај о процени компетенција свршених студената и процени задовољства квалитетом студијског програма након завршетка програма
Процена компетенција свршених студената од стране послодаваца – једном у интервалу од највише три године.			
Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Процена компетенција свршених студената од стране послодаваца –	Послодавци, потенцијални послодавци који попуњавају инструмент; Комисија за самовредновање – комуникација и дистрибуција материјала послодавцима	Јун – септембар 2022	Прикупљени подаци о процени компетенција свршених студената од стране послодаваца
Израда извештаја о процени компетенција свршених студената од стране послодаваца	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета	октобар, 2022.	Извештај о процени компетенција свршених студената и од стране послодаваца
Обједињавање извештаја о процени компетенција свршених студената и процена задовољства квалитетом студијског програма и о процени компетенција свршених студената од стране послодаваца и предлог корективних мера	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета, Чланови катедри Студентски парламент	Новембар, децембар, 2022.	Обједињен Извештај о процени компетенција свршених студената и од стране послодаваца

Презентовање извештаја са корективним мерама на НН већу	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета	Децембар 2022	Усвојен Извештај са корективним мерама
---	---	---------------	--

2. Наставни процес

Обезбеђивање квалитета наставног процеса остварује се кроз: редовно одржавање свих облика наставе, обезбеђивање довољног броја компетентних наставника и сарадника, првенствено кроз уговоре о раду, или, ако је то неопходно, уговоре о допунском раду (ангажовању), израду и праћење реализације плана и календара рада, распореда часова и распореда испита, коришћење адекватних и савремених метода у настави, коришћење ИКТ у настави, квалитет уџбеничке и друге литературе, редовно праћење и вредновање рада студената, оцењивање засновано на унапред утврђеним и јасним стандардима, који су усклађени са исходима учења, професионални однос наставника и сарадника према раду и студентима, отвореност за промене и укључивање студенских предлога и ставова у реализацију наставе.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Израда и благовремено објављивање годишњег плана наставе (календара рада), распореда часова и распореда испита и објављивање на веб-сајту Факултета и огласним таблама	Декан, продекан за наставу, студентска служба, наставници и сарадници	25.септембар 2020, 2021, 2022, 2023.	Усвојен годишњи календар рада, распоред часова и распореди испита и објављен на сајту Факултета
Континуирано праћење новина у оквиру универзитетске наставе кроз мобилност наставника, учешће на научним скуповима и конференцијама	Наставници и сарадници, продекан за научноистраживачки рад и продекан за међународну сарадњу	Континуирано током године	Реализоване мобилности, скупови, конференције
Процена квалитета наставе од стране студената (прикупљање података кроз анкетање студената)	Комисија за самовредновање	октобар 2020, 2021, 2022 и април 2021, 2022, 2023	Прикупљени подаци о квалитету наставе од стране студената
Израда и усвајање извештаја о процени квалитета наставе од стране студената и предлог корективних мера	Комисија за самовредновање и Комисија за обезбеђење квалитета, Чланови катедри Студентски парламент	Октобар, новембар 2021, 2022, 2023	Извештај о процени квалитета наставе од стране студената и предлог корективних мера усвојен на НН већу

3. Научноистраживачки рад

Научноистраживачки рад на Факултету и обезбеђење његовог квалитета се реализује кроз: обезбеђивање потребних услова за научноистраживачки рад; континуирану примену стандарда о квалитету научноистраживачког рада; праћење повезаности образовног, научноистраживачког и стручног рада; укључивање резултата научноистраживачког и стручног рада у наставни процес; примену Правилника о отвореној науци Универзитета у Крагујевцу; Креирање и реализовање научноистраживачких и стручних домаћих и међународних пројеката; анализу резултата о научноистраживачком раду и научној продукцији наставника и сарадника Факултета на годишњем нивоу; анализу резултата издавачке делатности Факултета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Континуирано годишње праћење резултата научног и стручног рада наставника. Наставници и сарадници имају обавезу благовременог ажурирања својих библиографија и других података о усавршавању.	Продекан за научноистраживачки рад и Комисија за обезбеђење квалитета - утврђују начин вредновања научних и стручних резултата на основу категоризације Министарства науке, просвете и технолошког развоја; Наставници и сарадници достављају личне годишње извештаје о научноистраживачком раду катедри и продекану за научноистраживачки рад	Децембар, 2021, 2022, 2023. Децембар 2021, 2022, 2023	Извештај научноистраживачког рада као саставни део Годишњег извештаја рада Факултета
Планирање научноистраживачког рада наставника и сарадника	Наставници и сарадници планирају лични план научноистраживачког рада и достављају Продекану за научноистраживачки рад. Сумирање планова и	Октобар, 2021, 2022, 2023. Октобар, 2021,	План научноистраживачког рада као саставни део Годишњег Плана рада Факултета

	имплементирање у годишњи план научноистраживачког рада	2022, 2023.	
Обезбеђивање материјале подршке научном, стручном и уметничком раду наставника у законским оквирима	Савет факултета – планира и доноси одлуку о материјалној подршци научном, стручном и уметничком раду. Декан – доноси одлуку о појединачним облицима материјалне подршке научном и стручном раду, у складу са планом финансијског пословања.	Континуирано	Обезбеђена материјална подршка научном, стручном и уметничком раду наставника и сарадника.
Креирање и реализовање научноистраживачких и стручних домаћих и међународних пројеката	Наставници и сарадници, Продекан за научноистраживачки рад и Продекан за међународну сарадњу прате конкурсе за домаће и међународне пројекте и обавештавају о конкурсима Наставници и сарадници иницирају и учествују у креирању и аплицирању за домаће и међународне пројекте	Континуирано током године Након расписаних конкурса	Обавештења о расписаним конкурсима Аплицирање за пројекте
Планирање организације и реализације научних скупова на Факултету	Планирање организације научних скупова на Факултету и доношење одлука о организацији: (Декански колегијум, предлози катедри и Наставно-научно веће) Реализација научних скупова према планираном календару	Јануар /фебруар 2021, 2022, 2023.	Одлука НН већа о организовању научних скупова.
Реализација издавачке делатности Факултета у складу са Правилником о	Комисија за издавачку делатност	Континуирано	Издавачка продукција Факултета

издавачкој Факултета	делатности			
Анализа делатности	издавачке	Комисија за издавачку делатност доставља годишњи извештај продекану за научноистраживачки рад који имплементира овај извештај у Годишњи извештај научноистраживачког рада Факултета	Децембар 2021, 2022, 2023.	Анализа издавачке делатности Факултета као целине са неопходним мерама и препорукама за унапређење издавачке делатности.
План издавачке делатности		Комисији за издавачку делатност катедре достављају план издавачке делатности	Децембар 2021, 2022, 2023.	Израђен План издавачке делатности као саставни део Годишњег плана рада Факултета

4. Наставници и сарадници

Квалитет рада наставника и сарадника на Факултету остварује се кроз: спровођење поступака за избор наставника и сарадника у звања на основу прописаних законских критеријума и у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и правилницима Универзитета, примену критеријума за вредновање свих аспеката рада (научноистраживачког рада, педагошког рада, доприноса развоју научног подмлатка, доприноса развоју Факултета и студијских програма, доприноса широј академској заједници) у поступку избора наставника и сарадника у звања, обезбеђивање услова за научноистраживачко и педагошко-методичко усавршавање наставника, континуирано праћење и вредновање квалитета наставника и сарадника и спровођење кадровског планирања и кадровског развоја у складу са стандардима квалитета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Континуирано студентско вредновање квалитета рада наставника и сарадника на свим нивоима студија: - Припрема инструмената; - Планирање стратегије спровођења студентског вредновања рада наставника и сарадника; - Обрада података добијених анкетирањем и израда извештаја са предлогом корективних мера	Комисија за обезбеђење квалитета Комисија за самовредновање Задужени студенти за спровођење анкетирања	Континуирано два пута годишње (октобар, јун)	Извештај о студентском вредновању квалитета рада наставника и сарадника са корективним мерама
Мотивисање студената за укључивање у процесе	Комисије за обезбеђење квалитета	Током године	Одржано више састанака са

планирања, провере и унапређења квалитета кроз периодично представљање и упознавање са системом квалитета на Факултету	и Комисија за самовредновање (представници студената из ове две комисије), студент Продекан		студентима у циљу упознавања са системом обезбеђења квалитета и мотивисањем за учествовање у активностима за унапређење квалитета различитих сегмената рада Факултета
Реализација мобилности наставника и сарадника: -Презентовање програма мобилности; оквиру програма као што су Erasmus+ или СЕЕРУС. -О обиму и квалитету мобилности наставника стара се Продекан за међународну сарадњу, који сачињава извештај о мобилности наставника у склопу Годишњег извештаја о раду Факултета и предлаже мере за унапређење квалитета у оквиру акционог плана.	Продекан за међународну сарадњу	Током године	Одржане презентације, повећан број одлазних мобилности наставника. Усвојен извештај о реализованим мобилностима у склопу Годишњег извештаја о раду

5. Студенти

Праћење и остваривање квалитета када су у питању студенти Факултет реализује кроз: утврђивање и објављивање услова и критеријума за упис нових студената на студијске програме; праћење и вредновање поступка уписа нових студената; редовну годишњу анализу квалитета пријемног испита; промотивне активности у циљу обезбеђивања квалитетније селекције за упис; обезбеђивање једнаких услова за све потенцијалне нове студенте и уписане студенте; праћење и вредновање успеха студената и ефикасности студирања(пролазности на испитима, броја уписаних студената у све године студија, дужине студирања, успеха у току студија, успешности студената – по предметима, испитним роковима, годинама и нивоима студија); обезбеђивање мобилности студената; редовно анкетирање студената и њихово укључивање у формулисање и спровођење корективних мера, као и у друге облике одлучивања.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Спровођење годишњег конкурса за упис нових студената у складу са законским прописима,	Декан, продекани, Централна уписна комисија, Комисија за обезбеђење квалитета,	јун – септембар (у складу са конкурсом Министарства	Квалитетно спроведен конкурс за упис на студије свих нивоа.

правилницима Факултета и Универзитета, са утврђеним критеријумима и условима за упис на студијске програме.	Комисије за пријемни испит и рангирање, ПР тим факултета, Студент продекан, Студентски парламент, Наставно-научно веће.	просвете, науке и технолошког развоја РС).	
Унапређење начина оцењивања и вредновања рада студената у оквиру студијских програма (праћење постигнућа студената, јасних и транспарентних критеријума оцењивања и индивидуална помоћ студентима којима је потребна)	Декан, продекани, Комисија за обезбеђење квалитета, Комисија за самовредновање, студент продекан, студентски парламент, Наставно-научно веће.	Континуирано током године	Потпуна инфирмисаност студената о начинима, критеријумима и јавности оцењивања.
Мотивисати студенте да организују и реализују већи број ваннаставних академских активности на Факултету, акција у локалној средини, које би допринеле активном развоју академских и стручних вештина студената и дале им могућност за креативно исказивање. Мотивисати наставнике и сараднике на да активну подршку и помоћ студентима у оваквим активностима и да размотре могућност да их повежу са садржајем својих предмета.	Студенти, наставници, сарадници	Континуирано током године	Реализоване различите активности на Факултету и ван њега
Мотивисање студената за учествовање у међународним програмима мобилности студената у оквиру међународних програма као што су Erasmus+ или CEERUS.	Продекан за међународну сарадњу и студент продекан	Континуирано током године	Повећање броја одлазних и долазних мобилности студената
Сарадња Факултета са послодавцима у циљу праћења потреба за компетенцијама свршених студената (организација састанка)	Декан, Продекан за наставу, представници послодавца (школе и предшколске установе)	Једном годишње	Продукти састанка дефинисане потребе

6. Уџбеници, литература, библиотечки и информатички ресурси

Квалитет уџбеника и литературе, као и библиотечких и информатичких ресурса обезбеђује се кроз: праћење и вредновање квалитета и доступности литературе предвиђене за савладавање градива наставног програма; праћење, вредновање и унапређивање библиотечког фонда и опреме за рад, као и квалитета рада библиотеке; праћење, вредновање и унапређивање издавачке делатности; праћење, вредновање и унапређивање информатичке опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада, као и вредновање рада Рачунарског центра; преиспитивање и допуне релевантних правилника који уређују ову област – Правилник о издавачкој делатности, Правилник о уџбеницима, Правилник о систематизацији радних места и сл.

Праћење и унапређивање квалитета у овој области, остварује се кроз следеће поступке и активности:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Годишње анализе на основу извештаја о раду Библиотеке и Рачунарском центру Факултета. Укључивање неопходних активности у финансијски план за наредну академску годину. Укључивање неопходних потреба и активности библиотеке и рачунарског центра у финансијски план за наредну академску годину	Запослени у библиотеци Факултета – подносе годишњи извештај о раду Запослени у Рачунарском центру Факултета - подносе годишњи извештај о раду. Наставно-научно веће и Савет факултета – усвајају извештаје.	Новембар/децембар сваке године	Урађен и усвојен извештај о раду библиотеке и рачунарског центра као део годишњег извештаја о раду Факултета
Укључивање као приоритетних активности објављивање уџбеника и других наставних публикација потребних за предмете на којима је утврђено да је то неопходно.	Катедре, Декан и продекани	Континуирано	Листа приоритетних потреба у издавачкој делатности

7. Управљање високошколском установом и ненаставна подршка

Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке обезбеђују се кроз: праћење и вредновање квалитета управљања и пословођења и то кроз податке из перспективе различитих популација – студената, наставника, сарадника и запослених; преиспитивање и вредновање организационе структуре органа управљања и пословођења; праћење и вредновање рада свих стручних служби и Секретаријата факултета.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области планирано је следеће:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Студентско вредновање рада Факултета	Студенти учествују у анкетирању Комисија за самовредновање обрађује податке добијене анкетирањем и прави извештај	Април-јун 2022.	Извештај о студентском вредновању Факултета са корективним мерама усвојен на НН већу
Вредновање рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених	Учествују у анкетирању Комисија за самовредновање обрађује податке добијене анкетирањем и прави извештај	Април-јун 2022.	Извештај о вредновању рада органа пословођења, органа управљања и стручних служби од стране запослених са корективним мерама усвојен на НН већу

8. Простор и опрема

Квалитет простора и опреме обезбеђује се кроз: праћење и вредновање квалитета простора и опреме; усклађивање просторних и техничких услова са потребама наставног процеса и научноистраживачког рада; опремање простора свом неопходном савременом техничком опремом; унапређивање услова за рад у свим просторијама за наставу, научноистраживачки рад наставника и сарадника и администрацију.

За праћење и унапређивање квалитета у овој области, планиране су следеће активности:

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Праћење и вредновање простора и опреме на Факултету: - Анкетирање студената - Израда годишњег извештаја о простору и опреми на Факултету.	Комисија за самовредновање Задужени представници наставника и ненаставног особља	Јун, 2022. Новембар/децембар, 2021, 2022, 2023	Извештај о процени студената простора и опреме на Факултету Извештај о просторним капацитетима и опреми Факултета на годишњем нивоу и усвјени извештаји на НН већу

Укључивање неопходних активности из ове области у Финансијски план за наредну академску годину	Декан, продекани, Стручне службе, Савет факултета.	Децембар 2021, 2022, 2023	Усвојен финансијски план
--	--	---------------------------	--------------------------

9. Финансирање

Финансирање на Факултету и квалитет рада у овој области подразумева: планирање распореда и намене финансијских средстава; јавност и транспарентност у изворима финансирања и начину употребе финансијских средстава.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
- Израда финансијаког извештаја и његово усвајање	Декан, Продекан за финансије и финансијска служба Факултета	Децембар 2020. 2021, 2022, 2023.	Финансијски извештај усвојен на НН већу и Савету Факултета
- Израда финансијског плана и његово увајање	Декан, Продекан за финансије и финансијска служба Факултета	Децембар 2020. 2021, 2022, 2023	Финансијски извештај усвојен на НН већу и Савету Факултета

10. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Квалитет учешћа студената у самовредновању и провери квалитета остварује се кроз: чланство студената у Комисији за обезбеђење квалитета и Комисији за самовредновање; афирмација и учешће свих студената на свим нивоима студија у анкетирању и процени квалитета различитих области рада Факултета.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
Избор студената који ће бити чланови Комисије за самовредновање у складу са Статутом Факултета и Стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета Педагошког факултета у Ужицу	Студентски парламент		Изабрани студенти у комисије

<p>Спровођења процеса вредновања и оцне квалитета од стране студената: рада Факултета, студијских програма, наставе и наставника и старадника</p> <p>Учешће студената у доношењу корективних мера за унапређење наставе, студијских програма и Факултета</p>	<p>Комисија за самовредновање, студенти</p> <p>Комисија за квалитет (студенти као чланови), председник студентског Парламента</p>	<p>Рокови прецизирани Правилником о самовредновању</p>	<p>Прикупљени подаци о студентском вредновању рада Факултета, студијских програма, наставе и наставника и старадника</p> <p>Предложене корективне мере за унапређење наставе, студијских програма и Факултета за усвајање на НН авећу и Савету Факултета</p>
--	---	--	--

11. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Систематско праћење и периодична провера квалитета остварује се кроз: праћење и систематско прикупљање потребних информација и података неопходних за процес обезбеђења квалитета у свим областима; реализација периодичног самовредновања и провера нивоа квалитета у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма; обезбеђивање јавности резултата самовредновања.

Активности	Субјекти	Рок	Исходи
<p>Праћење и вредновање студијских програма основних академских, основних струковних студија, мастер академских студија и докторских студија од стране студента, послодаваца и свршених студената</p>	<p>Чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање спроводе вредновање студијских програма од стране студената, запослени у Рачунарском центру обрађују податке, Чланови комисија израђују извештај о вредновању студијских програма од стране студената</p>	<p>Јун-септембар 2022.</p>	<p>Урађен и усвојен извештај о вредновању студијских програма од стране студената послодаваца и свршених студената</p>

<p>Праћење и вредновање наставе на свим студијским програмима и нивоима студија од стране студената</p>	<p>Чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање спроводе вредновање наставе од стране студената, запослени у Рачунарском центру обрађују податке, Чланови комисија израђују извештај о вредновању наставе од стране студената</p>	<p>Децембар 2020, 2021, 2022</p>	<p>Урађен и усвојен извештај о вредновању наставе од стране студената</p>
<p>Праћење и вредновање научноистраживачког рада наставника и сарадника</p>	<p>Чланови катедри, Продекан за научноистраживачки рад</p>	<p>Децембар 2020, 2021, 2022.</p>	<p>Урађен и усвојен годишњи извештај о научноистраживачком раду</p>
<p>Праћење и вредновање рада Факултета од стране студената, наставника и сарадника, ненаставног особља</p>	<p>Чланови Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање спроводе вредновање рада Факултета од стране студената, наставника и сарадника, ненаставног особља, запослени у Рачунарском центру обрађују податке, Чланови комисија израђују извештај о вредновању рада Факултета од стране студената, наставника и сарадника, ненаставног особља</p>	<p>Јун-септембар 2022.</p>	<p>Урађен и усвојен извештај о вредновању рада Факултета од стране студената наставника и сарадника, ненаставног особља</p>