



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ



**ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ
УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ
НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ**

Ужице, 2022.

На основу чл. 63. став 1. тачка 5. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20 – др. закон, 11/21 – аут. тумачење и 67/21) и члана 156. став 1. тачка 7. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 260 од 20. 6. 2022. године (пречишћен текст), Савет Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 27. 12. 2022. године, доноси

ОДЛУКУ

о усвајању Правилника о стручном усавршавању запослених на Педагошком факултету у Ужицу

1. Усваја се Правилник о стручном усавршавању запослених на Педагошком факултету у Ужицу.

2. Правилник о стручном усавршавању запослених на Педагошком факултету у Ужицу је саставни део ове Одлуке.

Председник Савета

Проф. др Миломир Ерић



На основу члана 20. став 2. тачка 1. Посебног колективног уговора за високо образовање и члана 161. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 260 од 20. 6. 2022. године (пречишћен текст), Савет Педагошког факултета на седници одржаној 27. 12. 2022. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПЕДАГОШКОМ ФАКУЛТЕТУ У УЖИЦУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се основи, права и обавезе, облици и начин стручног усавршавања запослених на Педагошком факултету у Ужицу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Сваки запослени на Факултету има права и дужност да у току рада стално усавршава своје компетенције и радне способности у складу са захтевима свог радног места и са потребама и интересима Факултета. Стручно усавршавање треба да омогући континуиран професионални развој, усвајање знања, стицање вештина и развој способности.

Факултет је дужан да у складу са потребама наставно-научног рада, променом процеса рада и потребама радних места, омогући стално стручно оспособљавање и усавршавање запослених. Запослени се упућује на стручно усавршавање ако су за вршење задатака и послова потребна специјална знања или усавршавања која се не могу стећи редовним радом.

II ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ ОСПОСОБЉАВАЊА

Члан 3.

Запослени на Факултету могу користити следеће облике стручног усавршавања:

1. Студије трећег степена – докторске академске студије;
2. Учешће на стручним и научним скуповима у земљи и иностранству;
3. Учешће у реализацији научно-истраживачких пројеката;
4. Студијски боравци у земљи и иностранству;
5. Други облици стручног усавршавања.

Члан 4.

Учешће запослених на научним и стручним скуповима подразумева презентовање научних и стручних резултата на скуповима.

Члан 5.

Факултет ће у складу са својим могућностима посебно стимулирати активне облике стручног усавршавања, као што су:

- подношење саопштења на домаћим и међународним скуповима и
- планирање и извођење истраживања.

Приликом утврђивања предлога о упућивању наставника/сарадника на научне и стручне скупове, Веће је дужно да се придржава критеријума по којима ће подносилац научних и стручних прилога имати приоритет при одласку на научне и стручне скупове.

Присуство на научним и стручним скуповима представља део укупног радног ангажовања наставника и сарадника.

Члан 5а.

Упућивање запослених на стручно усавршавање врши се подношењем захтева декану Факултета од стране шефа Катедре или службе којој запослени припада.

Одлуку о упућивању запосленог на стручно усавршавање доноси декан Факултета. Упућивање запосленог на стручно усавршавање врши се у складу са расположивим средствима за стручно усавршавање запослених.

За стручно усавршавање запослених у настави ради учешћа на научним скуповима и конференцијама издвајаће се до 20.000,00 динара на годишњем нивоу по запосленом наставнику/сараднику (на име плаћања котизације за учешће на скуповима).

Запосленим наставницима и сарадницима на Педагошком факултету у Ужицу одобравају се новчана средства за објављивање научних радова у часописима са SCI листе у износу до 300 ЕВРА једном у току године у динарској противвредности.

Захтев за новчану подршку за објављивање научних радова у часописима са потврдом да ће рад бити штампан или доказом да је објављен наставник/сарадник подноси продекану за научноистраживачки рад.

Члан 6.

Под стручним усавршавањем, учествовањем у научним истраживањима, подразумева се учествовање у истраживањима из уже научне области наставника или из области образовно-научне проблематике.

За стручно усавршавање запослених Факултет набавља стручну литературу или истраживачке инструменте, која остаје у власништву Факултета.

Одлуку за стручно усавршавање из става 2. овог члана доноси декан на предлог шефа Катедре којој наставник/сарадник и припада.

Члан 7.

Учествовање у научним истраживањима, као и писање уџбеника, монографија, практикума, чланака у стручној литератури представља облик стручног усавршавања.

Члан 8.

Колективно стручно усавршавање које се организује на Факултету (предавања, семинари, учешће на научним и стручним скуповима) је обавезно за све наставнике и сараднике у складу са делатношћу и развојем Факултета.

Индивидуално усавршавање наставника/сарадника је услов за напредовање у наставничким и сарадничким звањима.

Члан 9.

Усавршавање у струци ненаставних радника спроводи се путем предавања, саветовања, курсева, семинара којима се доприноси унапређивању рада радника Факултета на појединим радним местима.

III ПЛАНИРАЊЕ И ФИНАНСИРАЊЕ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Члан 10.

Стручно усавршавање запослених спроводи се на основу Плана стручног усавршавања који усваја Наставно-научно веће Факултета на предлог Катедре. Катедре достављају до 1. децембра текуће године продекану за научноистраживачки рад предлоге за стручно усавршавање. Продекан за научноистраживачки рад обједињује достављене предлоге у предлог годишњег плана усавршавања. План стручног усавршавања усваја Наставно-научно веће.

Планом стручног усавршавања на основу исказаних потреба Факултета, утврђује се приоритет за стручно усавршавање.

Запосленом се може одобрити и одлазак на стручно усавршавање мимо годишњег плана стручног усавршавања, ако то захтевају потребе наставно-научног рада Факултета о чему одлучује Наставно-научно веће.

Члан 11.

Студијска путовања у оквиру пројекта у земљи и иностранству у циљу обављања научно-истраживачког рада одобрава декан Факултета на предлог руководиоца пројекта. Ова студијска путовања финансирају се искључиво од средстава пројекта.

Студијска путовања у земљи и иностранству финансирају се из редовних средстава Факултета, ако за то постоје могућности. Ова студијска путовања одобрава декан, а за коришћење средстава потребна је одлука Савета Факултета. Запослени је дужан по повратку са студијског путовања да поднесе извештај у писаној форми, у року од 30 дана од дана завршетка стручног усавршавања Катедри у писаној, а Већу у писаној и усменој форми.

Члан 12.

Запосленом који се стручно усавршава на студијама трећег степена (докторске академске студије), могу се на његов захтев одобрити средства у износу до 200.000,00 динара на име трошкова: школарине, израде докторске дисертације, набавке литературе, опреме и материјала за израду докторске дисертације. Набављена литература, опрема и материјала остају у власништву Факултета и чувају се у библиотеци.

Одлуку о одобравању средстава у смислу претходног става овог члана доноси декан Факултета.

За добијање средстава на име стручног усавршавања радник је дужан да поднесе одговарајуће доказе о уплатама на име стручног усавршавања у оквиру докторских академских студија.

Члан 13.

Трошкови за стручно усавршавање обезбеђују се под условима да запослени заврши докторске студије и одбрани докторску дисертацију у року од 5 година од дана одобравања теме.

Члан 14.

Запослени губи право на погодности из члана 12. овог Правилника:

- ако не изврши своје обавезе у роковима из члана 13. овог Правилника;
- ако раскине радни однос са Факултетом или му сопственом кривицом престане радни однос на Факултету или не буде изабран у одређено наставничко, односно сарадничко звање, самовољно прекине даље усавршавање, по завршетку стручног усавршавања не остане на раду на Факултету.

Сарадник за којим Факултет има потребе, а који је користио средства Факултета по основу члана 12, обавезан је да испуњава радне задатке најмање три године од дана уплате средстава, ако Факултет другачије не одлучи, односно да изврши повраћај средстава у случају самоиницијативног раскида радног односа (закључно са даном раскида радног односа).

Члан 15.

Накнаде за стручно усавршавање наставника/сарадника реализоваће се уколико Факултет поседује новчана средства и предвиди их финансијским планом за текућу годину.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.