



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ
31000 Ужице, Трг Светог Саве 36
Тел: 031/521-952, 511-078; Факс: 031/511-078
Е-пошта: fakultet@pfu.kg.ac.rs; www.pfu.kg.ac.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ

Бр. 1511
08.07.2021. год.
31000 УЖИЦЕ



ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

Ужице, 2021. године

На основу чл. 162. Статута Педагошког факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу, на седници одржаној 8. 07. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником уређује се организација мастер академских студија, упис, обавезе у току студија, израда и одбрана завршног рада, научни назив, поступак промоције као и друга питања од значаја за мастер академске студије које организује и изводи Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије организују се и изводе на Факултету у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Крагујевцу, Статутом Педагошког факултета у Ужицу и другим општим актима Универзитета у Крагујевцу и Факултета и овим Правилником.

Члан 3.

Мастер академске студије изводе се на основу акредитованог студијског програма. Настава на мастер (master) академским студијама траје једну годину, односно два семестра и изводи се према студијском програму мастер академских студија у обиму 60 ЕСПБ бодова.

Настава на мастер академским студија изводи се на српском језику.

Члан 4.

Организацијом и извођењем мастер академских студија руководи Продекан за наставу. Продекан за наставу:

- стара се о организовању и уредном одржавању свих облика наставе на Факултету и благовремено предузима мере за отклањање евентуалних недостатака;
- прати наставни рад и подноси предлоге мера надлежним органима Факултета у циљу унапређења тог рада;
- утврђује предлог распореда за извођење наставе, семинара, вежби, практичне наставе, стручне праксе, испита и других видова наставног и ваннаставног рада;
- утврђује распоред испита по предметима за сваки испитни рок;
- стара се о уредном вођењу педагошке документације од стране наставника и сарадника;
- сарађује са студентима у организовању наставе и других активности које се организују на Факултету.

II Упис на мастер академске студије

Члан 5.

На студијски програм мастер академских студија могу се уписати студенти који су завршили основне академске студије на учитељском/педагошком факултету уз остварених 240 ЕСПБ и кандидати који су завршили основне академске студије и остварили 240 ЕСПБ бодова на неком другом сродном факултету у складу са Статутом Универзитета у Крагујевцу и Статутом Факултета.

Кандидати, који конкуришу са других сродних факултета, могу се рангирати уз претходно положене диференцијалне испите које одређује Комисија коју именује декан Факултета.

Члан 6.

Упис на мастер академске студије врши се на начин и по поступку прописаним конкурсом који расписује Универзитет у Крагујевцу, у складу са Законом.

Рангирање кандидата за упис обавља Комисија коју формира декан Факултета.

Рангирање кандидата за упис врши се по основу укупног броја остварених поена израчунатих на основу просечне оцене и дужине трајања студија по формули: *просечна оцена* $\times 10 - k$ (k = број година студирања минус 4).

У случају идентичног броја бодова предност има студент који има већи просек остварен на основним академским студијама, а у случају да је просек идентичан, предност има студент који је основне академске студије завршио у краћем времену.

Члан 7.

Након обављеног рангирања кандидата за упис на мастер академске студије, Комисија за упис саставља прелиминарну ранг листу, према освојеном броју бодова кандидата.

Прелиминарна ранг листа објављује се на огласној табли и интернет страни Факултета.

Кандидат за упис на мастер академске студије има право да поднесе приговор декану Факултета на редослед кандидата за упис на прелиминарној ранг листи у року од два дана од дана објављивања прелиминарне ранг листе.

О приговору одлучује декан Факултета, по прибављеном мишљењу Комисије за упис, у року од 36 часова од улагања приговора.

Након одлучивања по приговорима, односно након истека рока за приговор, Комисија за упис утврђује коначну ранг листу за упис на мастер академске студије, према освојеном броју бодова кандидата.

Коначна ранг листа објављује се на огласној табли и интернет страни Факултета.

Члан 8.

Право уписа на мастер академске студије стиче кандидат који је испунио услове и на ранг листи се налази у оквиру броја за упис утврђеног у конкурс.

Ако се кандидат, који је на то стекао право, не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава све услове.

III Обавезе у току студија

Члан 9.

На мастер академске студије примењују се одредбе Закона о високом образовању, Статута и других општих аката Факултета и Универзитета којима се регулишу: правила студија, испити и оцењивање, обезбеђење и контрола квалитета, наставна и друга уџбеничка литература.

Члан 10.

Студијски програм мастер академских студија састоји се од обавезних и изборних предмета, праксе и завршног рада.

Кандидат се приликом уписа опредељује за изборне предмете из којих похађа наставу и полаже испите.

Студент бира два изборна предмета, у сваком семестру по један.

Кандидат слуша и полаже страни језик који је изучавао на основним академским студијама.

Члан 11.

Програм мастер академских студија остварује се предавањима, вежбама, консултацијама, менторским радом, испитима.

Члан 12.

Студент је обавезан да похађа наставу. Уредно похађање наставе студент потврђује потписом предметног наставника у индексу.

Члан 13.

Испити се полажу из свих предмета предвиђених студијским планом мастер академских студија, израдом и одбраном семинарских радова, испуњавањем свих предиспитних обавеза, обављеном праксом, као и израдом и одбраном завршног мастер рада.

Члан 14.

Испити се полажу по завршетку предавања (семестра) у редовним испитним роковима предвиђеним Статутом Факултета.

Термине одржавања испитних рокова одређује Наставно-научно веће Факултета.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да испит полаже пред комисијом.

Члан 15.

Успех студената на испиту изражава се одређеним бројем бодова и оценом од 5 (пет) до 10 (десет) у складу са Правилником о оцењивању.

Члан 16.

Мастер академске студије окончавају се изработом и одбраном завршног рада, по полагању свих предвиђених испита и испуњавању осталих обавеза, у складу са студијским програмом.

Члан 17.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају:

1. теже болести;
2. упућивањем на стручну праксу у трајању од најмање 6 месеци;
3. одслужења и дослужења војног рока;
4. неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
5. одржавање трудноће;
6. и другим случајевима предвиђеним општим актом високошколске установе.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења на њен захтев одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагати испит у складу са општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести, одсуства и стручног усавршавања у трајању од најмање 3 месеца, може полагати испит у првом наредном року.

IV Израда и одбрана завршног рада

Члан 18.

Наставно-научно веће Факултета на предлог одговарајуће Катедре усваја теме завршних радова на мастер академским студијама и именује комисију за одбрану за сваку предложену тему. Комисија за одбану мастер рада састоји се од три члана – два наставника из исте или сродне области из које је тема мастер рада и ментор.

Теме за завршни рад одређују се из предмета утврђених студијским програмом.

Студенту се може одобрити тема завршног рада, коју самостално предложи, ако показује изузетно интересовање за тај предмет, стекао је просечну оцену на основним академским студијама најмање 8,50 и има оцену најмање 9 (девет) из предмета за који предлаже тему, уз претходну консултацију са наставником код кога жели да уради завршни рад.

Студент из става 4. овог члана подноси захтев Наставно-научном већу Факултета са предлогом теме завршног рада и кратким образложењем теме и предлогом ментора. Наставно-научно веће Факултета одобрава тему завршног рада и именује Комисију за одбрану мастер рада коју чине два наставника и ментор.

Члан 19.

Студент може узети завршни мастер рад из изборних предмета које је слушао и обавезних студијских предмета из студијског програма мастер академских студија.

Студент стиче право да узме или пријави тему завршног мастер рада када положи испит из студијског предмета у оквиру којег је тема.

Тема за мастер рад важи годину дана од датума узимања. Уколико Кандидат не преда мастер рад у предвиђеном року, тему може продужити уз одобрење Ментора на још шест месеци.

Студент може једном променити тему завршног мастер рада.

Члан 20.

Завршни рад представља самостално и оригинално дело студента.

Завршни мастер рад је теоријско-емпиријског карактера, односно истраживачки рад.

Студент завршни рад треба да припреми у складу са захтевима и упутствима за припрему завршног рада.

Члан 21.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим деловима и предаје га наставнику – ментору на увид и преглед.

Наставник – ментор је дужан да прегледа концепт рада и врати га са коментаром најкасније за три седмице од дана предаје рада. Студент је дужан поступити према упутствима и примедбама наставника – ментора.

Члан 22.

Када ментор оцени да је завршни рад подобан за одбрану, студент који је положио све испите предвиђене студијским програмом, предаје рад Студентској служби Факултета.

Уз пријаву завршног мастер рада студент подноси биографију.

Рад се предаје у четири примерака у штампаној верзији и један у електронској форми у Студентској служби.

Од пријављивања теме завршног рада до предаје завршног рада мора да протекне најмање 30 дана.

Члан 23.

Студент полаже завршни испит пред комисијом од три члана коју је именovalo Наставно-научно веће Факултета на предлог катедре којој припада тематска област завршног рада.

Члан 24.

Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

Председник комисије за одбрану руководи одбраном завршног рада. Он отвара поступак одбране износећи основне податке о кандидату. Затим кандидат, у оквиру

времена које му одреди Председник комисије, излаже садржај рада, методе које је применио и објашњава закључке до којих је дошао. Након тога чланови Комисије постављају питања кандидату, стављају евентуалне примедбе и захтевају додатна објашњења. Кандидат је дужан да на сва постављена питања одговори.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања Председник комисије објављује да је одбрана рада завршена.

Комисија се по завршетку одбране повлачи и утврђује оцену.

Кандидат је одбранио завршни мастер (master) рад ако већина чланова комисије позитивно оцени његове одговоре и одбрану. О донетој одлуци Председник комисије обавештава кандидата и присутна лица.

Председник комисије за одбрану јавно проглашава одлуку Комисије и оцену. Завршни рад и одбрана се оцењују оценом од 5 (пет) до 10 (десет).

О усменој одбрани завршног рада води се записник, који потписују чланови Комисије за одбрану.

Ако студент не задовољи на одбрани завршног рада има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру истог или другог студијског предмета.

V Научни назив и промоција

Члан 25.

Када Комисија за одбрану завршног рада одлучи да је кандидат с успехом одбранио рад, сматра се да је студент завршио мастер академске студије.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер учитељ, односно Мастер васпитач са знаком звања другог степена мастер академских студија.

Члан 26.

Диплому о стеченом академском називу потписује декан Факултета и ректор Универзитета у Крагујевцу.

Промоција мастер учитеља, односно мастер васпитача обавља се на Факултету.

VI Прелазне и завршне подредбе

Члан 27.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли факултета.

Правилник се, по ступању на снагу, објављује и на интернет страници Факултета.



Председник Наставно-научног већа

Проф. др Снежана Маринковић