

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УНИВЕРЗИТЕТУ КРАГУЈЕВЦУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
08 Бр. 6/1  
04.05.2022 год.  
31000 УЖИЦЕ



УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ  
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ



**ПРАВИЛНИК  
О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

Ужице, 2022.

На основу Закона о издавању публикација („Службени гласник РС“, бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/04 и 101/05 - др. закон), Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“, 27/2018), Закон о обавезном примерку публикација („Службени гласник РС“ бр. 52/2011 и 13/2016) и члана 157. Статута Педагошког факултета у Ужицу број 329 од 10. 11. 2020. године (пречишћен текст), на предлог Наставно-научног већа, Савет Педагошког факултета у Ужицу Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 04. 05. 2022. године, донео је

## **ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим правилником регулише се организација издавачке делатности на Педагошком факултету у Ужицу (у даљем тексту: Факултет), која се односи на издавање, дистрибуцију издања, као и решавање других питања везаних за издавачку делатност Факултета.

Правилник посебно уређује:

- 1) врсте публикација које се објављују,
- 2) врсте прилога у публикацијама које се објављују,
- 3) начин издавања публикација,
- 4) начин финансирања издавања уџбеника и других публикација које се објављују,
- 5) друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Техничко-административне послове у вези са издавањем сталних и наставних публикација обављају службе Факултета уз примену закона и прописа из области издавачке делатности.

#### **Члан 2.**

Публикацијама се сматрају: књиге (монографије, зборници радова, уџбеници, наставне публикације: приручници, практикуми, скрипта, хрестоматије), часописи и годишњаци, као и друге публикације намењене образовном, научноистраживачком и стручном раду.

#### **Члан 3.**

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

- обезбеђивање квалитетних публикација (уџбеника и других наставних публикација за потребе извођења наставе на Факултету; научних и стручних публикација);

- омогућавање наставницима и сарадницима факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација;
- подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација;
- маркетиншке активности у вези са промовисањем рада и студија на Факултету, уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности издавањем одговарајућих публикација.

#### **Члан 4.**

Публикације из члана 2. Правилника Факултет издаје самостално или у сарадњи са другим издавачима.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 5.**

Издавачку делатност на Факултету остварује Центар за издавачку делатност (у даљем тексту: ЦИД) који постоји у оквиру Научноистраживачке организационе јединице Факултета и нема својство правног лица.

Центар обавља издавачку делатност на основу Програма рада Факултета донетог од стране Савета Факултета и на основу годишњих планова издавачке делатности.

План издавачке делатности доноси Савет Факултета, на предлог који катедре достављају Комисији за издавачку делатност, најкасније до краја марта године на коју се односи, а исти се, по потреби, може мењати и допуњавати током године.

Публикације које имају периодични карактер (часопис *Зборник радова Педагошког факултета у Ужицу*, *Зборник радова са научног скупа*, *Информатор за студенте*) улазе у годишње планове издавачке делатности.

#### **Члан 6.**

Делатност ЦИД-а:

- 1) издавање публикација предвиђених чланом 2. Правилника;
- 2) организовање представљања публикација Факултета;
- 3) промовисање публикација Факултета кроз сарадњу са медијима, другим издавачким центрима или на други начин;
- 4) обављање других послова у складу са законом.

Правне, финансијске и административне послове, неопходне за остваривање задатака ЦИД-а, обављају стручне службе Факултета.

#### **Члан 7.**

Издавачка делатност Факултета обухвата:

- 1) издавање наставних публикација,
- 2) издавање монографских и серијских публикација,
- 3) издавање осталих публикација.

Поред наведених, Факултет објављује и публикације у форми:

- 1) сталних и
- 2) повремених издања.

#### **Члан 8.**

Стална издања Факултета су:

- 1) часопис *Зборник радова Педагошког факултета у Ужицу*,
- 2) тематски зборници радова са научних и стручних скупова у организацији и суорганизацији Факултета,
- 3) информатори за студенте и материјали за полагање пријемног испита.

Повремена издања су:

- 1) монографије,
- 2) уџбеници и наставне публикације,
- 3) прикази радова за чије објављивање постоји интерес стручне јавности,
- 4) пригодна издања,
- 5) остала издања из области научноистраживачког и стручног рада.

#### **Члан 9.**

Публикације утврђене у члану 2. овог правилника објављују се у папирној или електронској форми (веб-страница Факултета или други електронски формати који су у тренутку објављивања у широкој употреби) на српском (ћирилица) и/или енглеском језику.

У посебним случајевима публикације могу бити објављене на другим језицима и штампане одговарајућим писмом.

Уколико се публикација објављује истовремено у штампаном и електронском облику, потребно је да прелом и формат буду идентични.

### **2.1. ИЗДАВАЊЕ НАСТАВНИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

#### **Члан 10.**

Издавање наставних публикација уређено је Правилником о уџбеницима и другим наставним публикацијама.

### **2.2. ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКИХ И СЕРИЈСКИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

#### **Члан 11.**

Монографске публикације су публикације у текстуалној или илустративној форми на штампаном или електронском медију, у једном или више делова, чије је издавање унапред утврђено и ограничено, а које има CIP запис (Cataloguing In Publication), укључујући и међународни књижни број ISBN (International Standard Book Number) као његов саставни део.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област, методолошким поступком који је примерен датој теми прихваћен у научној области којој та тема припада. Монографија мора имати обим не мањи од 80 страница по аутору, три рецензента, угледна научника из тематске области којој монографија припада, од којих два морају бити изван установе која је издавач.

#### **Члан 12.**

Серијске публикације су часописи, билтени, годишњаци, зборници радова и слична грађа, која се објављује сукцесивно, у одређеним временским интервалима, на штампаном или електронском медију, са нумеричким и хронолошким ознакама чије издавање може да траје неограничено, а које има CIP запис, укључујући ISSN (International Standard Serial Number), као његов саставни део који је одштампан на сваком броју публикације.

#### **Члан 13.**

За издавање монографских публикација предлог Комисији за издавачку делатност подноси одговарајућа катедра. Комисија разматра предлог рукописа и рецензента и ако су задовољени критеријуми за монографску публикацију, већином гласова доноси одлуку да се захтев за издавање монографије упути Наставно-научном већу на утврђеном образцу. Уколико нису задовољени критеријуми рукописа за монографску публикацију, Комисија враћа катедри која је доставила предлог уз образложење. Кориговану верзију рукописа или предлога рецензента катедра доставља поново Комисији на разматрање. Коначну оцену о издавању ових публикација доноси Наставно-научно веће.

Издавање серијских публикација могу покренути катедре или декан. Предлог се доставља Комисији за издавачку делатност, која разматра предлог и већином гласова доноси одлуку да захтев за издавање серијске публикације упути Наставно-научном већу на усвајање. Коначну оцену о издавању ових публикација доноси Наставно-научно веће.

### **2.3. ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА**

#### **Члан 14.**

У остале публикације које издаје Факултет према Правилнику спадају:

- планови и програми студија и други материјали везани за наставни процес на Факултету;
- информатори и други материјали везани за упис и маркетиншке активности чији је циљ промовисање студија;
- публикације везане за курсеве, иновацију знања и друге видове образовања који нису обухваћени студијским програмима на факултету;
- остале публикације за које се укаже потреба за издавањем.

Одлуку о штампању поменутих публикација доноси декан на основу предлога Комисије за издавачку делатност, која Наставно-научном већу предлаже рецензенте, разматра рецензије и врши остале послове уредништва издања.

#### **Члан 15.**

Издавачка делатност Факултета обавља се преко Комисије за издавачку делатност, Наставно-научног већа и декана Факултета.

#### **Члан 16.**

Предлог за издавање монографије, уџбеника, приручника, скрипата или друге публикације, аутор/и подноси/е матичној катедри Факултета. Предлог за издавање садржи:

- назив уџбеника, монографије, скрипата или друге публикације;
- податке о аутору/ауторима;
- уколико је у питању наставна публикација, навести и назив наставног предмета и студијског програма за који је публикација написана,
- податак да ли се публикација објављује први пут, или се ради о поновљеном, измењеном или допуњеном издању;
- податак о обезбеђеним средствима за штампање публикације или о евентуалном начину њиховог обезбеђивања и предлог тиража.

#### **Члан 17.**

Матична катедра разматра предлог за издавање монографије, уџбеника, скрипата или друге публикације, даје мишљење, предлаже рецензенте и своје мишљење доставља ЦИД-у. Комисија за издавачку делатност доноси одлуку о прихватању рукописа и рецензенте које је предложила катедра, већином гласова и доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање.

#### **Члан 18.**

Уколико постоји потреба да се издање понови, уз предлог за ново издање, ако обим измена прелази 25% првобитног текста, спроводи се поновни рецензентски поступак.

### **3. КОМИСИЈА ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ**

#### **Члан 19.**

Комисија за издавачку делатност има 5 чланова које именује Наставно-научно веће, на предлог декана Факултета.

Продекан за научноистраживачки рад и продекан за финансије су стални чланови Комисије.

Мандат чланова Комисије траје 3 године.

#### **Члан 20.**

Чланови Комисије бирају председника и секретара Комисије.

Председник руководи радом Комисије, припрема и води њене састанке.

Секретар чува и сређује документацију Комисије, припрема материјал за састанак, води записник и обавља техничке послове у вези са извршењем одлука Комисије.

## **Члан 21.**

Комисија за издавачку делатност врши класификовање свих поднетих захтева према врсти, значају, степену приоритета, техничким елементима везаним за припрему и штампање, као и предложеном року издавања.

За поновљено издање публикације поступак је исти као и за прво издање.

## **Члан 22.**

Дужности Комисије за издавачку делатност су организовање, спровођење и стално унапређивање издавачке делатности на Факултету кроз:

- израду предлога Правилника о издавачкој делатности;
- разматрање поднетих предлога за издавање публикација и на основу њих сачињавање Плана издавачке делатности Факултета за наредну годину, који се доставља Наставно-научном већу Факултета на усвајање;
- израду финансијског плана издавачке делатности за наредну календарску годину;
- вођење евиденције предвиђене Правилником;
- обезбеђивање одговарајуће промоције издања Факултета;
- подношење извештаја о свом раду декану и Наставно-научном већу за претходну календарску годину, а по потреби и чешће;
- пружа стручну помоћ приликом спровођења процедуре избора понуђача у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским прописима у тој области;
- давање предлога тиража и јединичне цене, као и извора финансирања за свако издање;
- израду техничког упутства за ауторе;
- доношење других одлука и препорука за које је надлежна по свом Правилнику.

## **Члан 23.**

Комисија је за свој рад непосредно одговорна декану и Наставно-научном већу Факултета.

## **Члан 24.**

Главног и одговорног уредника за свако издање именује декан Факултета на предлог Комисије за издавачку делатност.

Дужности уредника су:

- да оцени да ли је издање на научном, стручном и педагошком нивоу;
- да оцени да ли садржај наставне публикације одговара програму предмета и плану реализације предмета;
- да утврди да ли се спроводе утврђена упутства за израду издања;
- да предвиди одговарајући тираж издања на основу релевантних чињеница.

Главног и одговорног уредника научно-стручних часописа, сталних и повремених публикација именује декан. Уређивање часописа одређено је уређивачком политиком која је дотупна и јавна и налази се на следећим линковима:

<https://scindeks.ceon.rs/journaldetails.aspx?issn=2560-550X>

**Члан 25.**

Одлуку о штампању издања доноси декан Факултета.

**4. ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

**Члан 26.**

Издавање публикација на Факултету реализује се се на основу Плана издавачке делатности. Планом се утврђује врста и број публикација планираних за следећу календарску годину.

Предлог за издавање публикација Комисији подносе одговарајуће катедре Факултета.

Предлог мора да садржи:

- име и презиме аутора, односно коаутора публикације, његово занимање и звање;
- наслов публикације;
- назив наставног предмета, податак о броју студената, ако се предлаже наставна публикација;
- образложење потребе штампања публикације;
- процену потенцијалних корисника предложене публикације ван Факултета;
- обим публикације;
- имена рецензената.

**Члан 27.**

На основу предлога за издавање публикација Комисија саставља нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину и доставља га Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

**Члан 28.**

Нацрт Плана издавачке делатности за наредну годину треба да садржи:

- име и презиме аутора, његово звање;
- наслов публикације;
- обим;
- тираж.

Одступање од Плана издавачке делатности може предложити Комисија за издавачку делатност, након разматрања потребе за објављивање издања које није ушло у план за ту годину, након чега доноси предлог за редовну процедуру за тај рукопис, а декан доноси коначну одлуку о публикавању.

**Члан 29.**

Аутор публикације је дужан да заврши рукопис, који мора бити приређен у складу са техничким упутством, и један примерак преда Комисији.



## 5. ОБИМ И ФОРМА ИЗДАЊА

### Члан 30.

На свим издањима Факултета обавезно се налази стилизовани важећи лого – знак Факултета.

### Члан 31.

Полеђина насловне стране/импресум (изузимајући часописе) обавезно садржи:

- имена аутора са звањима,
- назив публикације,
- имена и звања рецензента,
- издавач: Педагошки факултет у Ужицу Универзитета у Крагујевцу, Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице,
- за издавача: декан Факултета,
- име и звање сарадника (лектор, коректор, преводилац, илустратор, припрема и дизајн и др.),
- тираж публикације,
- назив и седиште штампарије,
- место и година штампања,
- напомену: „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржавају издавач и аутори“.

### Члан 32.

Задња страна публикације обавезно садржи CIP запис, чији је саставни део међународни ISBN, односно ISSN број.

Библиотекар врши све активности око прибављања одговарајућих међународних бројева (ISBN и ISSN) и CIP записа.

## 6. ДИСТРИБУЦИЈА ИЗДАЊА ФАКУЛТЕТА

### Члан 33.

Аутор публикације је обавезан да Библиотеци Факултета достави 7 примерака штампане публикације и 1 примерак дигиталне копије штампаног примерка.

Факултет, као издавач, у обавези је да изван предвиђеног тиража бесплатно додели одговарајући број примерака надлежним установама, у складу са Законом. Задужен библиотекар (члан Комисије за издавачку делатност) доставља примерке следећим институцијама:

- Народној библиотеци Србије Факултет обавезно доставља 6 примерака сваке штампане или електронске публикације и једну дигиталну копију штампаног примерка, најкасније у року од 7 дана по завршеном штампању, а пре стављања публикације у промет;

- један штампани примерак се шаље у репозиторијум Народне библиотеке Србије;
- Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ у Београду (1 примерак);
- Универзитетској библиотеци у Крагујевцу (1 примерак) и
- Народној библиотеци Ужице (1 примерак), као „локални обавезни примерак“, ради попуне завичајне збирке.

## 7. ПРИХОДИ И РАСХОДИ ИЗДАВАЊА

### Члан 34.

Средства за издавање сталних и пригодних публикација на Факултету обезбеђују се:

- 1) из редовних средстава Факултета,
- 2) путем донаторства и спонзорства,
- 3) учешћем Миинистарствапросвете, науке и технолошког развија и других органа Републике Србије,

За повремене публикације (монографије, уџбенике, наставне и друге публикације) средства обезбеђују аутори.

### Члан 35.

Средства за издавачку делатност сталних публикација користе се за:

- трошкове штампања,
- друге трошкове у вези са издавањем публикација.

Трошкови штампања утврђују се уговором са штампаријом.

## 9. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 36.

Саставни део овог правилника су обрасци за издавачку делатност, и то:

- *Прилог 1* – Предлог катедре за издавање монографске публикације (подноси катедра);
- *Прилог 2* – Рецензентски образац за монографске публикације (попуњавају рецензенти);
- *Прилог 3* – Извештај Комисије за издавање монографске публикације (подноси Комисија за издавачку делатност);
- *Прилог 4* – Извештај Комисије за издавање осталих публикација (подноси Комисија за издавачку делатност).

### Члан 37.

Измене и допуне Правилника вршиће се на начин и по поступку предвиђеном за доношење.

#### **Члан 38.**

Почев од дана ступања на снагу овог правилника нова и обновљена издања публикација морају поштовати прописане стандарде квалитета, а процес њихове израде и контроле квалитета мора пратити прописане процедуре.

#### **Члан 39.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности на Учитељском факултету у Ужицу бр. 2/13 од 31. 3. 2008. године.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и на сајту Факултета.

Правилник објављен дана:

Ступа на снагу:

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ПЕДАГОШКОГ ФАКУЛТЕТА У УЖИЦУ**

Проф. др Миломир Ерић





ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија  
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia  
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

---

---

## ПРЕДЛОГ КАТЕДРЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

<b>Матична катедра:</b>	
<b>Аутор/и рукописа монографске публикације:</b>	
<b>Наслов рукописа монографске публикације:</b>	
<b>Научна област теме и садржаја рукописа монографске публикације:</b>	
<b>Предлог три рецензента за рукопис монографске публикације (име и презиме рецензента, наставно или научно звање, ужа научна област којој припада, матична установа на којој је запослен):</b>	

Ужице,

\_\_\_\_\_  
(датум)

Шеф Катедре:  
\_\_\_\_\_



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија  
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia  
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

## РЕЦЕНЗЕНТСКИ ОБРАЗАЦ ЗА МОНОГРАФСKE ПУБЛИКАЦИЈЕ

### ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗИРАНОМ ДЕЛУ:

- Аутор/и:
- Наслов:
- Обим дела (број поглавља, број страница, слика, табела, илустрација и сл.):
- Број публикација наведених у попису литературе:
- Број страна по аутору у монографији:
- Број аутоцитата:
- Индекс имена и индекс појмова:

### МИШЉЕЊЕ О ДЕЛУ:

- Адекватност одабраног наслова:
- Важност феномена који се обрађује:
- Научна утемељеност садржаја монографске публикације:
- Процена доприноса рукописа научном развоју:
- Методолошки поступак обраде теме:
- Адекватност наведене литературе:
- Запажања рецензента о рукопису:

**ЗАКЉУЧАК И ОЦЕНА:**

- Предлог и евентуалне потребне корекције и промене у рукопису:
- Изјава о томе испуњава ли рукопис у потпуности или делимично захтеве за категоризацију рукописа као монографске публикације:
- Закључна оцена за објављивање или необјављивање рукописа као монографске публикације:

**ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТУ:**

- Име и презиме:
- Наставно или научно звање:
- Ужа научна област којој припада:
- Матична установа на којој је запослен:
- Датум писања рецензије:

Потпис рецензента:



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија  
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia  
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

---

---

## ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФСКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ

Предлог рукописа и рецензената доставила катедра (навести датум):	
Рецензије достављене у року са предлогом за објављивање (датум достављања рецензија и рецензенти):	

Комисија за издавачку делатност предлаже издавање монографске публикације \_\_\_\_\_ аутора \_\_\_\_\_ под насловом \_\_\_\_\_, са позитивном препоруком рецензената (навести рецензенте) \_\_\_\_\_ за објављивање.

У Ужицу,

\_\_\_\_\_  
(датум)

Председник Комисије за издавачку делатност

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)



ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ  
УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ

Трг Светог Саве 36, 31000 Ужице, Србија  
Faculty of Education in Uzice, 36 St. Save Square, Uzice, Serbia  
+381 31 521 952, +381 31 511 078, www.pfu.kg.ac.rs, fakultet@pfu.kg.ac.rs

---

---

**ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗДАВАЧКУ ДЕЛАТНОСТ ЗА ИЗДАВАЊЕ**  
**\_\_\_\_\_ ПУБЛИКАЦИЈЕ**

Предлог рукописа и рецензената достављен (навести датум):	
Рецензије достављене у року са предлогом за објављивање (датум достављања рецензија и рецензенти):	

Комисија за издавачку делатност предлаже издавање \_\_\_\_\_ публикације \_\_\_\_\_ аутора/уредника \_\_\_\_\_ под насловом \_\_\_\_\_, са позитивном препоруком рецензената (навести рецензенте) \_\_\_\_\_ за објављивање.

У Ужицу,

\_\_\_\_\_  
(датум)

Председник Комисије за издавачку делатност

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)