



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ**  
**ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТИМА**

Ужице, мај 2019.

На основу члана 162. Статута Педагошког факултета у Ужицу, а у вези са чланом 55. став 1. и чланом 104. став 7. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18 и 73/18), Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу, на седници одржаној 20. маја 2019. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О ПОЛАГАЊУ ИСПИТА И ОЦЕЊИВАЊУ НА ИСПИТИМА**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилником о оцењивању и испитима (у даљем тексту: Правилник) Педагошког факултета у Ужицу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет), уређују се структура и вредновање предиспитних обавеза, структура и вредновање испита, организација и поступак полагања испита, начин утврђивања завршне оцене и заштита права студента, као и друга питања од значаја за полагање испита и оцењивање на испиту.

Студент савлађује студијски програм полагањем испита, чиме стиче одређени број ЕСП бодова, у складу са студијским програмом.

Сваки појединачни студијски предмет у студијском програму има одређен број ЕСП бодова који студент остварује када са успехом положи испит.

#### **Члан 2.**

Број испитних рокова и термини одржавања испитних рокова утврђују се Статутом Факултета и ближе се дефинишу планом наставних активности који се усваја на почетку сваке академске године.

Оквирни распоред полагања испита за све испитне рокове у школској години објављује се на почетку академске године.

У оправданим случајевима, термин полагања испита може се заменити другим термином у истом испитном року, уз сагласност продекана за наставу, предметног наставника и студента продекана.

#### **Члан 3.**

Сваки предмет из студијског програма има јасан и објављен начин стицања поена.

Начин стицања поена током извођења наставе укључује број поена које студент стиче по основу сваке појединачне врсте активности током наставе или извршавањем предиспитне обавезе и полагањем испита.

Наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са циљевима и садржајем предмета, обавезном литературом, организацијом наставе по недељама, односно данима, са обавезама студената, предвиђеним облицима предиспитних активности, начином праћења њиховог рада и оцењивања, структуром и садржајем испита, расподелом укупног броја поена и начином формирања коначне оцене.

#### **Члан 4.**

Успешност студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Завршни испит је обавезан.

Оцењивање се врши додељивањем поена за сваки утврђени облик активности и провере знања у току наставе и на испиту.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

#### **Члан 5.**

Пријава за полагање испита подноси се писаним путем, на одговарајућем образцу, или електронским путем, у терминима предвиђеним за пријаву испита. Надлежна служба установе формира прелиминарне спискове пријављених студената у којима је наведена и исправност њихових пријава.

Евентуалне корекције (одјављивање, накнадна пријава и сл.) врше се у року од два дана по објављивању прелиминарних спискова.

Коначни спискови пријављених студената објављују се на огласној табли и/или интернет страници, са тачним датумом, временом и местом одржавања испита.

#### **Члан 6.**

Студент је обавезан да редовно похађа наставу и уредно извршава обавезе утврђене студијским програмом и програмом предмета.

Студент је обавезан да поступа у складу са упутствима за реализацију студијског програма и програма предмета које утврди наставник.

## **II СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА**

### **Члан 7.**

Предиспитне обавезе утврђене су студијским програмом и програмом студијског предмета.

Предиспитне обавезе су облици активности студента током реализације наставе утврђене програмом предмета.

Програмом предмета могу се утврдити предиспитне обавезе које ће омогућити да студент на квалитетан и ефикасан начин оствари циљеве предмета и које ће обезбедити квалитетно оцењивање успеха студента у њиховој реализацији.

### **Члан 8.**

Редовно похађање наставе предуслов је остваривања предиспитних обавеза.

Наставник на одговарајући начин прати редовност похађања наставе студента.

У току и на крају реализације активне наставе наставник је дужан да обавештава студента о појединачном броју поена по свим активностима и задацима које је остварио реализацијом предиспитних обавеза. О резултатима предиспитних обавеза наставник је дужан да обавести студенте у року дефинисаном општим актом установе, а који не може бити дужи од 15 дана од дана реализоване активности.

Наставник је дужан да уредно води документацију о предиспитним обавезама студената и да је чува.

### **Члан 9.**

Програмом предмета могу се утврдити следећи облици предиспитних обавеза:

1. семинарски рад;
2. колоквијум, тест, писмени рад, есеј;
3. реализација и извештај о истраживачким активностима, практичним активностима и обављеном теренском раду;
4. стручна пракса;
5. припрема и излагање на часу;
6. учешће у дискусији;
7. учешће у групном раду;
8. учешће у тимском раду (заједничка реализација различитих активности);
9. учешће у експериментима и истраживањима;
10. превођење стручне литературе;
11. претраживање стручне литературе и израда библиографија и
12. други облици предиспитних обавеза.

## **Члан 10.**

Студент је дужан да реализује предиспитне обавезе на време и на начин који је утврђен програмом предмета.

Програмом предмета може се утврдити које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту.

Студент је обавезан да са успехом реализује предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту.

## **Члан 11.**

Наставник је дужан да на почетку наставе обавести студенте о:

- предвиђеним предиспитним обавезама;
- које су предиспитне обавезе услов за приступање испиту;
- начину реализације предиспитних обавеза;
- планираним роковима за реализацију поједине предиспитне обавезе, у оквиру програма рада по недељама, односно данима;
- начину оцењивања предиспитних обавеза и
- планираним роковима за објављивање поена које су студенти добили за реализацију предиспитних обавеза.

## **Члан 12.**

Програмом предмета, за сваку предиспитну обавезу, утврђује се максимални број поена које студент може да оствари успешном реализацијом дате предиспитне обавезе.

## **Члан 13.**

Наставник је обавезан да оцени сваку предиспитну обавезу појединачно, додељивањем одређеног броја поена.

Наставник оцењује успех реализације предиспитне обавезе тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за дату предиспитну обавезу.

## **Члан 14.**

На захтев студента, наставник даје усмено образложење броја поена на предиспитној обавези.

## **Члан 15.**

Наставник је дужан да води и чува евиденцију студената и њихових обавеза о предиспитним обавезама студента (студентски радови и списак студената са бројем поена) до краја текуће школске године.

Наставник је дужан да на крају реализације наставе обавести студенте о укупном броју поена оствареном реализацијом предиспитних активности.

#### **Члан 16.**

Током реализације предиспитних обавеза студенту је забрањено да преписује одговоре других студената, договара се са колегама или их омета у раду, користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим у случају студента са посебним потребама).

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са реализације те предиспитне обавезе.

#### **Члан 17.**

Током реализације предиспитних обавеза, студенту је забрањено да представља туђи рад као свој или ангажује друге особе да обаве предиспитне активности уместо њих.

У случају да студент прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, наставник има право да удаљи студента са наставе.

Студент који је удаљен са наставе губи право да даље прати наставу на том предмету и упућује се на поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

### **III СТРУКТУРА И ВРЕДНОВАЊЕ ИСПИТА**

#### **Члан 18.**

На испиту се утврђује степен у којем је студент остварио одређене циљеве предмета у току и на крају реализације наставе одговарајућег предмета.

Наставник је дужан да утврди структуру и садржај испита на начин који омогућава квалитетно процењивање степена у којем је студент остварио циљеве предмета.

#### **Члан 19.**

Програмом предмета се утврђује структура и садржај испита.

Испит је јединствен. Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом: писмено, усмено, писмено и усмено, практично и писмено или практично и усмено.

У случају да се испит полаже комбинацијом више начина полагања, програмом предмета се утврђују услови под којима студент може да приступи различитим деловима испита.

Програмом предмета се утврђују услови под којима колоквијум замењује део испита.

#### **Члан 20.**

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета у роковима утврђеним Статутом, а најкасније до почетка наставе из тог предмета у наредној школској години.

Сматра се да је студент полагао испит уколико је приступио полагању испита.

#### **Члан 21.**

Испити су јавни.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства других лица на усменом испиту.

Усмени део испита мора се завршити до краја испитног рока.

Испити се полажу у просторијама Факултета, односно у објектима који су наведени у дозволи за рад.

У редовним испитним роковима испити се одржавају радним данима, у радном времену Универзитета, односно Факултета, најкасније до 20 часова.

У редовним испитним роковима студенту треба омогућити да у једном дану полаже само један испит са исте године студија.

#### **Члан 22.**

Програмом предмета се утврђује максимални број поена које студент може да оствари полагањем испита.

Студент је са успехом положио испит када оствари више од 50 поена, изражено у целим бројевима поена. На тај начин студент је стекао и одговарајући број ЕСПБ, предвиђен студијским програмом.

#### **Члан 23.**

Када је студијским програмом предвиђено практично полагање испита, испит се може полагати и у просторијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

Уколико просторија за полагање испита није доступна студентима са хендикепом, установа је дужна да, на захтев студента са хендикепом, омогући и

обезбеди другу примерену просторију за полагање испита, на начин прилагођен његовим могућностима.

Захтев се подноси најкасније 3 дана од објављивања списка пријављених студената, а обавештење о просторији за полагање испита биће објављено најкасније 3 дана пре одржавања испита.

#### **Члан 24.**

За време полагања испита студент је дужан да се понаша у складу са утврђеним правилима понашања која забрањују:

- излазак из просторије и враћање у просторију где се испит одржава;
- устајање са места и кретање по просторији;
- било какву комуникацију, осим ако се дежурном лицу поставља питање ради разјашњења нејасноћа у формулацији задатка;
- коришћење недозвољених средстава за време испита;
- полагање испита за друго лице;
- било које друге активности и понашање које ремете ток испита.

#### **а) Усмени испит**

#### **Члан 25.**

Усмени испит обавља предметни наставник који је учествовао у реализацији наставе у тој школској години, односно испитна комисија.

Усмени испит се полаже усменим одговором на питања из области утврђених програмом предмета.

Када се испит полаже усмено, установа је дужна да обезбеди јавност полагања испита.

Јавност полагања испита обезбеђује се објављивањем времена и места одржавања испита и могућношћу присуства више студената и/или присуством још једног наставника или сарадника у току трајања испита.

Јавност испита који се полаже групно (тест, писмени, помоћу рачунара, практични) обезбеђује се присуством два сарадника или наставника.

Поред испитивача и студента у просторији за полагање испита мора да присуствује најмање још једно лице у складу са ставом 7. овог члана.

За студенте са хендикепом који нису у могућности да полажу испит усмено, односно у писаној форми, установа ће обезбедити полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима.



## **Члан 26.**

Наставник је обавезан да у току реализације наставе студенте упозна са обимом и врстом испитних питања и критеријумима оцењивања, као и да студентима пружи потребна упутства за припрему и полагање усменог испита.

## **Члан 27.**

У случају да пре приступања усменом испиту студент има другу испитну обавезу, наставник је дужан да обавести студента о датуму његовог одржавања најкасније 2 дана пре почетка усменог испита.

## **Члан 28.**

Студент има право на припрему усмених одговора (израду концепта) до 15 минута за сва питања.

## **Члан 29.**

Наставник оцењује успех студента на усменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за усмени испит.

## **Члан 30.**

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена на усменом испиту.

## **Члан 31.**

Студенту је забрањено да напушта просторију у којој се одржава усмени испит након добијања својих питања, да се договара са колегама, да омета колеге, да користи мобилне телефоне или друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим за студенте са посебним потребама) и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио.

У случају да прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, студент се удаљава са испита и упућује на поступак у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Крагујевцу.

## **б) Писмени испит**

### **Члан 32.**

Пре почетка полагања испита дежурно лице идентификује сваког студента на основу индекса или личне карте. Студент чији идентитет није утврђен не може полагати испит.

Када се испит полаже у писаној форми, испит почиње поделом задатака на обрасцима, које у одговарајућем броју штампа или оверава установа.

Диктирање задатака није дозвољено.

Писани задаци са испита се чувају до почетка наредног испитног рока.

### **Члан 33.**

Када се испит полаже у писаној форми, овлашћено лице установе одређује дежурно лице, стручно за предмет из ког се испит полаже, које се стара о регуларности спровођења испита.

Предметни наставник, односно дежурно лице, у обавези је да буде у просторији у којој се одржава испит најкасније 15 минута пре времена почетка одржавања испита.

За време полагања испита у писаној форми врата на просторији у којој се испит одржава су затворена и у њу могу ући само предметни наставници и дежурно лице, а изузетно и друге особе запослене на установи, уз одобрење предметног наставника, односно дежурног лица.

У случају да у просторију у којој се одржава полагање испита у писаној форми уђе особа која није запослена у установи, предметни наставник или дежурно лице дужно је да ту особу опомене и затражи да напусти просторију и да о томе сачини писану белешку коју доставља руководству установе.

### **Члан 34.**

Резултати писменог дела испита морају бити објављени најкасније до половине временског периода између писменог и усменог дела испита.

### **Члан 35.**

Наставник је обавезан да током реализације наставе студенте упозна са типом испитних питања и кључем за оцењивање на писменом делу испита.

### **Члан 36.**

Наставник оцењује успех студента на писменом испиту тако што даје одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за писмени испит.

### **Члан 37.**

На захтев студента, наставник је дужан да омогући студенту увид у урађени тест и пружи усмено образложење начина вредновања теста знања и броја поена добијених на писменом испиту, а пре усменог дела испита ако се испит полаже писмено и усмено.

### **Члан 38.**

Уколико се испит полаже као писмени и усмени, положени писмени испит вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и у следећим испитним роковима текуће школске године.

### **Члан 39.**

Током трајања писменог испита студенту је забрањено да преписује, да се договара са колегама, да користи мобилне телефоне и друга техничка средства којима може да обезбеди туђу помоћ (осим за студенте са посебним потребама), да излази из просторије, да омета рад других студената, да приступи полагању након почетка испита, да изнесе тест знања и да користи литературу и белешке које наставник није одобрио.

У случају да прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, студент се удаљава са испита и губи право да полаже испит наредна два испитна рока.

## **в) Практични део испита**

### **Члан 40.**

Практични део испита реализује се обављањем практичних задатака или вежби или самосталним радом на Факултету или у институцијама у којима се обавља практична настава и професионална пракса.

### **Члан 41.**

Програмом предмета утврђује се број, циљ и садржај, као и време реализације практичних задатака.

Практични део испита може да се реализује током наставе.

### **Члан 42.**

Положени практични део испита вреди исти број поена у испитном року у којем се полаже и у следећим испитним роковима текуће школске године.

#### **Члан 43.**

Наставник оцењује квалитет реализације и продукта практичног дела испита тако што додељује одговарајући број поена, од 0 до максималног броја поена предвиђеног за практични део испита.

#### **Члан 44.**

На захтев студента наставник даје усмено образложење броја поена добијених на практичном делу испита.

#### **Члан 45.**

Током трајања практичног дела испита студенту је забрањено да користи продукте туђег рада као сопствене и да ангажује друге особе да реализују практични део испита уместо њега.

У случају да прекрши забрану утврђену ставом 1. овог члана, студент губи право да полаже практични део испита током текуће школске године.

### **IV КОНАЧНА ОЦЕНА**

#### **Члан 46.**

Студент може да добије коначну оцену уколико је успешно обавио све предиспитне обавезе које су услов за приступање испиту и положио испит, односно прешао праг знања приликом реализације свих ових обавеза.

#### **Члан 47.**

Укупан број поена утврђује се сабирањем поена које је студент остварио извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита, при чему је максималан број поена 100.

Уколико је студент прешао праг знања приликом реализације предиспитних обавеза, које су услов за приступање испиту и прешао праг знања приликом полагања испита, коначна оцена се утврђује према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (пет);
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест);
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам);
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам);
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет);
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

#### **Члан 48.**

Коначна оцена и укупан број поена уписују се у записник о полагању испита и у индекс, које по положеном испиту својим потписом оверава наставник.

Оцена 5 (није положио) не уписује се у индекс.

Испитне пријаве и записник о полагању испита наставник доставља студентској служби најкасније до краја испитног рока.

Записник потписује својеручно предметни наставник или председник испитне комисије, и тада се студентској служби предаје одштампани примерак записника, или путем квалификованог електронског сертификата, у случају да се записник предаје у електронској форми.

Установа је дужна да води и трајно чува евиденцију о положеним испитима.

### **V ЗАШТИТА ПРАВА СТУДЕНАТА**

#### **Члан 49.**

Студент има право да поднесе приговор на коначну оцену ако сматра да испит није обављен у складу са Законом, Статутом или овим Правилником.

Студент подноси приговор декану у року од 36 часова од добијања оцене.

Декан разматра приговор и доноси одлуку по приговору студента у року од 24 часа од пријема приговора.

Уколико се приговор студента усвоји, студент поново полаже испит у року од 3 дана од дана пријема одлуке из става 3. овог члана.

#### **Члан 50.**

Студент који није задовољан прелазном оценом на испиту има право да поднесе захтев за поновно полагање испита.

Захтев се подноси студентској служби у року од 8 дана од дана полагања испита.

Продекан за наставу доноси одлуку о поновном полагању испита.

Студент који поново полаже испит плаћа посебну накнаду трошкова.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

## VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### **Члан 51.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Факултета, а примењиваће се од школске 2018/19. године на студенте који студирају по правилима студија утврђеним Законом о високом образовању.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту бр. 8/14–1 од 09.10.2012. године.

**Председник Наставно-научног већа**

Проф. др Снежана Маринковић