



**УНИВЕРЗИТЕТ У КРАГУЈЕВЦУ
ПЕДАГОШКИ ФАКУЛТЕТ У УЖИЦУ**



**ПРАВИЛНИК О
ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

Ужице, 2019. године

На основу чл. 162. Статута Педагошког факултета у Ужицу, Наставно-научно веће Педагошког факултета у Ужицу на седници одржаној 24.09.2019. године донело је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА

I Опште одредбе

Члан 1.

Правилник о докторским студијама (у даљем тексту: Правилник) регулише питања услова уписа, начина остваривања студијског програма, полагања испита, пријаве, израде, оцене и одбране докторске дисертације на Педагошком факултету у Ужицу Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Факултет организује и изводи докторске академске студије у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија (у даљем тексту: Стандарди), Статутом и општим актима Универзитета у Крагујевцу, Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 3.

Докторске академске студије су студије трећег степена за стицање дипломе и научног назива Доктор наука – методика наставе.

Докторске академске студије изводе се на основу акредитованог студијског програма у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука.

Докторске академске студије могу се организовати у научној области за коју је Факултет акредитован – Педагошке и андрагошке науке.

Студијски програм докторских академских студија остварује се у трајању од три школске године (шест семестара) и обиму 180 ЕСП бодова.

Члан 4.

Организацијом и извођењем докторских академских студија стара се продекан за наставу и руководиоца студијског програма докторских академских студија.

II Упис на студије

Члан 5.

У прву годину докторских академских студија може се уписати лице које је завршило одговарајуће акредитоване студије првог и другог степена утврђене студијским програмом и остварило одговарајући број бодова утврђених Законом:

1) лице које има завршене студије уз претходно остварени обим студија од 300 ЕСПБ на основним академским и мастер академским студијама на једном од

учитељских/педагошких или других сродних факултета наставничког смера са најмањом просечном оценом 8 (осам) на основним и мастер академским студијама;

- 2) лице које има стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године са просечном оценом најмање 8 (осам) стечено по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење 68/15 и 87/16).

На докторске студије може се уписати и лице које је стекло академски назив магистра наука из одговарајуће научне области ако није одбранило докторску дисертацију по раније важећим прописима у року који је утврђен законом. Ови студенти у статусу самофинансирајућих студената се уписују у III годину докторских студија уз претходно положене диференцијалне испите о чему одлучује Комисија коју формира декан Факултета.

Изузетно, у прву годину докторских академских студија може се уписати и лице које има завршен факултет са најмање 300 ЕСП бодова, али нема просечну оцену 8 или на основним академским студијама, или на мастер (магистарским) академским студијама, ако има најмање 3 објављена научна рада у ужој научној области којој припада студијски програм докторских студија, у часописима верификованим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије или еквивалентним или у зборницима са конференција. Лица из овог става могу се уписати само као самофинасирајући студенти.

За лица из става 3. овог члана формира се посебна ранг листа и рангирају се у оквиру укупног броја студената у складу са дозволом за рад, али после кандидата који испуњавају општи услов из става 1. овог члана.

Комисију за упис на студијски програм докторских академских студија именује декан Факултета.

Члан 6.

Упис на докторске академске студије врши се путем конкурса који објављује Факултет.

Конкурс се објављује на сајту Факултета.

Рангирање пријављених кандидата врши се на основу укупног броја поена (УБП) који се добија на основу просечне оцене остварене на основним академским студијама (ПОас) и мастер академским студијама (ПОмас), односно интегрисаним академским студијама (ПОиас) или основним студијама по старом закону (ПОас) и дужине студирања на основним академским студијама (ТОас) и мастер академским студијама (Тмас), односно интегрисаним академским студијама (Тиас) или основним студијама по старом закону (ТОс), а израчунава се на следећи начин:

- а) за кандидате који имају остварених 300 ЕСП бодова на основним академским и мастер академским студијама: $УБП = 6 \times ПОас + 1,5 \times ПОмас + 80/ТОас + 5/Тмас$
- б) за кандидате који имају остварених 300 ЕСП бодова на интегрисаним академским студијама: $УБП = 7,5 \times ПОиас + 100/Тиас$
- в) за кандидате који имају стечено високо образовање на основним студијама на факултету у трајању од најмање четири године стечено по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању: $УБП = 7,5 \times ПОос + 100/ТОс$.

Трајање студија се одређује према броју започетих академских година.

У случају идентичног укупног броја поена, предност има кандидат који има више бодова по основу категоризације објављених радова, а уколико је и тада ситуација идентична, предност има кандидат који је у краћем временском року завршио претходне нивое студија.

Члан 7.

Резултати поступка рангирања објављују се на огласној табли и интернет страници Факултета.

Кандидат који сматра да поступак рангирања није правилно спроведен има право приговора декану у року од 24 сата од објављивања ранг листе.

Одлука по приговору из става 2. овог члана мора се донети у року од 24 сата од подношења приговора. Одлука се саопштава подносиоцу приговора.

Члан 8.

Кандидат је остварио права на упис уколико се налази на ранг листи до броја који је конкурсом предвиђен за упис.

Статус студента који се финансира из буџета могу стећи кандидати који су ранжирани до одобреног броја буџетских места на докторским студијама. Остали кандидати који су стекли право на упис стичу статус студената који се сами финансирају.

Кандидат који је остварио право на упис, а у предвиђеном року није извршио упис, губи то право, а уместо њега право на упис стиче следећи кандидат на ранг-листи.

Уписом на студијски програм докторских академских студија кандидат стиче статус студента докторских академских студија.

Члан 9.

Студент стиче право уписа у наредну годину студија извршавањем обавеза предвиђених студијским програмом за дату годину студија, под условима прописаним Законом и Статутом Факултета.

Уколико није испунио услов за упис у наредну годину студија, студент поново уписује дату годину студија.

III Правила студија

Члан 10.

Студијским програмом утврђен је број обавезних и изборних предмета, структура и начин избора предмета по семестрима, број часова активне наставе кроз предавања, семинаре, радионице и самостални студијски истраживачки рад, као и број ЕСП бодова који носи сваки предмет или други облик рада студента.

Настава се изводи у облику предавања, консултација, израде самосталних научних радова, студијског истраживачког рада студента и израде докторске дисертације.

Члан 11.

Студент на почетку сваког семестра бира изборне предмете из студијског програма докторских студија.

У току текуће школске године студент не може мењати изборни предмет за који се определио.

IV Оцењивање студената

Члан 12.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из датог предмета, у испитним роковима утврђеним Законом и Статутом Факултета.

Студент може полагаати испит ако је испунио предиспитне обавезе за дати предмет предвиђене студијским програмом.

Испит се полаже на начин и под условима утврђеним студијским програмом. Уколико је студијским програмом предвиђено да се испити полажу пред Комисијом, састав Комисија утврђује надлежна катедра. Предметни наставник је председник Комисије.

Члан 13.

Оцењивање студената врши се непрекидним праћењем њиховог рада и поенима стеченим извршавањем предиспитних обавеза и полагањем испита.

Начин полагања испита предвиђен је програмом наставног предмета.

Завршну оцену опредељује успех показан током наставе и самосталног рада и успех постигнут на испиту.

У току наставе, предиспитним обавезама студент може освојити најмање 30, а највише 50 бодова.

Успех студента на испиту изражава се оценом 5 (пет) до 10 (десет), према следећој скали:

- до 50 поена – оцена 5 (пет)
- од 51 до 60 поена – оцена 6 (шест)
- од 61 до 70 поена – оцена 7 (седам)
- од 71 до 80 поена – оцена 8 (осам)
- од 81 до 90 поена – оцена 9 (девет)
- од 91 до 100 поена – оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

На испиту студент може освојити максимално 50 бодова.

Услови које је потребно испунити да би се приступило одбрани докторске дисертације регулисани су овим Правилником и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

Начин, поступак припреме и одбране докторске дисертације уређени су овим *Правилником и правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу којим се дефинише прихватање теме, оцена дисертације и испуњеност услова за приступање јавној усменој одбрани.

V Пријава докторске дисертације

Члан 14.

Докторска дисертација је резултат оригиналног научног рада докторанда у одређеној научној области којим се дају нови научни резултати и доприноси развоју научне мисли.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија и изражава се ЕСП бодовима. Број бодова којима се исказује завршни део студијског програма докторских академских студија улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 15.

Студент стиче право да пријави тему докторске дисертације, уколико је положио све испите и испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија које реализује Факултет и услове прописане Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Тема докторске дисертације бира се из научне области изабраног студијског програма.

Резултати рада докторске дисертације подложни су јавној научној процени.

Члан 16.

Пријава предлога теме докторске дисертације подноси се Факултету, односно Наставно-научном већу Факултета.

Студент подноси пријаву теме докторске дисертације, заједно са доказима о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом и у складу са *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

Пријава теме докторске дисертације коју студент подноси садржи:

- радни наслов теме докторске дисертације,
- предмет и циљ рада,
- основне хипотезе од којих се полази,
- методе које ће се у истраживању примењивати,
- план дисертације са образложењем и списком литературе,
- изјаву да приложену тему није пријавио на другој високошколској установи у земљи или иностранству,

- име наставника кога предлаже за ментора, са његовим референцама и
- писану сагласност наставника кога предлаже за ментора и коментора да прихватају менторство, односно коменторство.

Уз пријаву теме докторске дисертације студент прилаже:

- биографију,
- списак објављених научних и стручних радова из научне области из које је пријављена тема докторске дисертације, односно потврде о прихватању научних и стручних радова, као и копије радова.

Уз пријаву, студент прилаже, доказ о положеним испитима и стеченим ЕСП бодовима на докторским академским студијама и друге доказе о испуњености услова за пријаву, утврђених студијским програмом, општим актом факултета и *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

Члан 17.

Пријаву теме докторске дисертације, научну заснованост и испуњеност услова кандидата разматра Наставно-научно веће Факултета.

Када Наставно-научно веће факултета усвоји пријаву докторске дисертације, утврђује предлог надлежном Већу Универзитета, за именовање председника и чланова Комисије за писање извештаја о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата и предложеног ментора за израду докторске дисертације.

Комисија има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, од којих је један председник.

Чланови Комисије за оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора именују се из реда наставника Факултета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Чланови Комисије морају да испуњавају услове за извођење наставе на студијском програму докторских академских студија предвиђених критеријумима Националног савета за високо образовање и Стандарда за акредитацију студијских програма докторских студија.

Предлог чланова и председника Комисије из става 2. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Комисију из става 2. овог члана именује Веће Универзитета образовано за научно поље из кога је пријављена тема докторске дисертације.

Председник и чланови Комисије из става 2. овог члана одговорни су за потпуну, правилну и тачну анализу и оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора.

Уколико надлежно Веће Универзитета сматра да је предлог из става 2. овог члана, неадекватан може затражити од Факултета, који је предлагач, да допуни Комисију или достави нови предлог Комисије.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера састав Комисије из става 2. овог члана мора бити такав да предложени председник и чланови Комисије буду наставници Универзитета или истраживачи из одговарајућих научних, односно уметничких области које одражавају природу теме.

Члан 18.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

- научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,
- у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,
- да ли образложење теме за израду докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,
- усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложених хипотеза, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и
- преглед научно-истраживачког рада кандидата.

Члан Комисије може да не потпише извештај, односно да издвоји своје мишљење које мора бити образложено и својеручно потписано.

Члан 19.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси извештај који садржи оцену научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и предложеног ментора стручном органу Факултета, у року од 30 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије и пријема одговарајуће документације, о чему Факултет Већу доставља одговарајућу потврду.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у року из става 1. овог члана припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока.

Захтев се доставља у писаној форми уз навођење оправданих разлога и образложење.

Веће Универзитета, које је образовало Комисију, може одобрити продужење рока, који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року утврђеном ставом 1. овог члана, а не затражи продужење рока, Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета,

најкасније у року од 5 дана од дана истека рока, да достави предлог за именовање председника и чланова нове Комисије, у складу са одредбама овог Правилника.

Факултет је дужан да у року од 30 дана достави предлог за разрешење председника и чланова Комисије из члана 17. став 2. овог Правилника и истовремено упути предлог за именовање новог председника и чланова Комисије, којима се рок од 30 дана за припрему извештаја не може продужити.

Члан 20.

Факултет Извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, преко стручне службе Универзитета, упућује Комисији за претходна питања стручних већа Универзитета у Крагујевцу ради прегледа материјала и провере података и испуњености услова, у циљу отклањања евентуалних недостатака у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета.

По добијању позитивног мишљења Комисије за претходна питања, Извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације ставља се на увид јавности на интернет страници Факултета, који траје 15 дана.

О дану почетка увида јавности Факултет обавештава Универзитет у Крагујевцу најкасније у року од 3 дана.

Након истека увида јавности Наставно-научно веће Факултета усваја Извештај Комисије и доставља позитиван извештај на прихватање и давање сагласности одговарајућем телу Универзитета у Крагујевцу у складу са *Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта* Универзитета у Крагујевцу.

Факултет доставља надлежном Већу Универзитета на сагласност:

- одлуку о прихватању извештаја о научној, односно уметничкој заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта и одобравању теме,
- извештај Комисије,
- попуњен образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме, докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

Пре него се одлука Већа Факултета о прихватању извештаја, као и извештај о научној заснованости теме и испуњености услова кандидата и ментора за израду докторске дисертације са потребним прилозима, уврсти у дневни ред седнице надлежног Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Веће Универзитета разматра извештај Комисије, и уколико исти прихвати, одобрава рад на изради докторске дисертације и одређује кандидату ментора из реда наставника универзитета, водећи рачуна о предлогу кандидата.

Ментор се одређује из реда наставника са акредитованог студијског програма из уже научне области из које се дисертација и који испуњава услове да буде ментор за вођење докторских дисертација у складу са стандардом 9 за акредитацију студијских програма докторских академских студија докторских академских студија на високошколским установама.

Када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног карактера, ментор се одређује из једне од научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Када је тема докторске дисертације интердисциплинарног карактера, ментор се одређује из научне области, односно једне од ужих научних области које тема докторске дисертације обухвата.

Изузетно, када је тема докторске дисертације мултидисциплинарног, односно интердисциплинарног карактера, а у циљу постизања максималних научних, односно уметничких резултата и давања највишег доприноса развоју научне, односно уметничке мисли, за ментора се могу одредити равноправни ментори, односно коментори.

Ментор може да води највише пет доктората истовремено.

VI Рад на изради докторске дисертације

Члан 21.

Након доношења и пријема одлуке надлежног Већа Универзитета о давању сагласности на извештај о оцени научне заснованости теме и испуњености услова кандидата за израду докторске дисертације и ментора студент може приступити изради докторске дисертације.

Студент доставља радну верзију докторске дисертације на мишљење ментору, уз доказ да има најмање један рад објављен који је повезан са садржајем докторске дисертације, у којем је он први аутор, објављен или прихваћен за објављивање у часопису са листе часописа категорисаних од стране министарства надлежног за науку.

Ментор докторске дисертације разматра и оцењује радну верзију докторске дисертације, водећи рачуна о изгледу и садржини.

Ментор је дужан да са студентом детаљно размотри сва поглавља у дисертацији и да још једном укаже на евентуалне грешке код приказивања и тумачења добијених резултата и закључака како би студент могао да их отклони.

Члан 22.

Када ментор у потпуности прихвати дисертацију подноси извештај о њеном прихватању, односно давању сагласности на урађену дисертацију Наставно-научном већу Факултета и истовремено предлаже да се формира Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације.

Пре предлагања Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на Наставно-научном већу Факултета, Декан Факултета докторску дисертацију упућује Универзитету у Крагујевцу на поступак провере њене оригиналности (поступак провере на плагијаризам) одговарајућим софтвером у складу са *Правилником о поступку провере плагијаризма* на Универзитету у Крагујевцу.

По добијању позитивног извештаја о провери плагијаризма, Наставно-научно веће Факултета упућује надлежном Већу Универзитета предлог за формирање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Чланови Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације именују се из реда наставника универзитета или истраживача у одговарајућем звању из одговарајућих ужих научних, односно уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на

Универзитету у Крагујевцу, и испуњавају услове да буду наставници на докторским студијама.

Када је докторска дисертација мултидисциплинарног или интердисциплинарног карактера, састав Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације мора одражавати природу теме.

Предлог чланова и председника Комисије из става 3. овог члана треба да садржи списак репрезентативних референци за предложеног председника и сваког појединачно предложеног члана, којима се доказује њихова компетентност за учешће у настави на докторским академским студијама.

Ментор не може бити члан Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације има непаран број чланова и састоји се од најмање три, а највише пет чланова, коју чине наставници Универзитета, из ужих научних, односно, уметничких области, од којих најмање један није у радном односу на Универзитету, а који може бити из уже, односно сродне, научне, односно уметничке области, у оквиру које је стручан за наставно-научну, односно наставно-уметничку дисциплину (предмет) из које је тема дисертације.

Комисија је дужна да сачини извештај о оцени дисертације и исти достави надлежном стручном органу Факултета, у року од 60 дана од дана пријема одлуке о формирању Комисије, о чему Факултет надлежном већу Универзитета доставља одговарајућу потврду. Сваки члан Комисије има право да издвоји своје мишљење, које својеручно потписује и образлаже.

Комисија за оцену урађене докторске дисертације, дужна је да у извештају о оцени урађене докторске дисертације посебно анализира следеће:

- опис докторске дисертације;
- значај и допринос докторске дисертације са становишта актуелног стања у одређеној научној области;
- оцену да је урађена докторска дисертација резултат оригиналног научног рада кандидата у одговарајућој научној области;
- преглед остварених резултата кандидата у одређеној научној области;
- оцену о испуњености обима и квалитета у односу на пријављену тему;
- научне резултате докторске дисертације;
- примењивост резултата у теорији и пракси;
- начин презентовања резултата научној јавности.

Уколико Комисија из оправданих разлога није у могућности да у назначеном року припреми извештај, председник Комисије може затражити од Већа Универзитета продужење рока који не може бити дужи од 30 дана.

Уколико Комисија не достави извештај у року из става 8. овог члана, надлежно Веће Универзитета затражиће од надлежног органа Факултета најкасније од 5 дана од дана истека рока да достави предлог за формирање нове Комисије.

Члан 23.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације Факултет доставља стручној служби Универзитета у Крагујевцу (члану Комисије за претходна питања Већа Универзитета из поља у коме је научна област дисертације како би се извршио преглед упућеног материјала и провера података и испуњености услова, у складу са чланом 18. Пословника о раду Већа Универзитета).

По добијеном позитивном мишљењу члана Комисије за претходна питања Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о постављању на интернет страници Факултета електронске верзије докторске дисертације у ПДФ формату, поштујући одредбе закона који штите ауторска и сродна права, као и извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Извештај Комисије, такође се, поставља у ПДФ формату при чему последња страница извештаја мора бити скенирана да би се јасно видели својеручни потписи чланова Комисије.

Извештај Комисије и докторска дисертација се стављају на увид јавности 30 дана.

Члан 24.

У току трајања увида јавности на Извештај Комисије и урађену докторску дисертацију може се поднети приговор у року од 30 дана од дана објављивања на званичној интернет страници Факултета.

Приговор, који је потписан од стране подносиоца, упућује се Наставно-научном већу Факултета.

Факултет је дужан да приговор из става 2. овог члана стави на увид јавности, водећи рачуна о прописима који уређују заштиту података о личности, и истовремено га упути председнику Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и затражи да Комисија одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана пријема приговора, на исти достави писани одговор који постаје саставни део Извештаја.

По истеку рока из члана 23. став 2. овог Правилника, у коме су Извештај Комисије и урађена докторска дисертација били на увиду јавности, Наставно-научно веће Факултета разматра Извештај са евентуалним примедбама и доноси одлуку да се докторска дисертација прихвати, одбије или врати на допуну, односно, измену.

Уколико Наставно-научно веће Факултета врати дисертацију на допуну, односно измену, а кандидат у року од 6 месеци од дана пријема обавештења о таквој одлуци не поступи по примедбама и сугестијама, сматра се да је одустао од даљег рада на дисертацији.

Одбијену докторску дисертацију кандидат не може поново пријавити.

Захтев за давање сагласности на извештај о оцени урађене докторске дисертације заједно са одлуком Наставно-научног већа Факултета о прихватању Извештаја, као и Извештај о оцени урађене докторске дисертације са потребним прилозима, доставља се Комисији за претходна питања Универзитета у Крагујевцу која још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом и упућује га надлежном Већу Универзитета на сагласност.

Пре него што се одлука Већа факултета о прихватању Извештаја о оцени, као и Извештај о оцени урађене докторске дисертације са потребним прилозима, евентуалним приговорима и одговором Комисије на приговор, уврсти у дневни ред седнице надлежног

Већа Универзитета, Комисија за претходна питања још једном прегледа наведени материјал и даје мишљење о истом.

Члан 25.

Надлежно Веће Универзитета разматра одлуку Наставно-научног већа Факултета, Извештај о оцени докторске дисертације, евентуалне приговоре и одговор Комисије, и може донети:

- одлуку о давању сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај,
- одлуку којом се не даје сагласност на одлуку Већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај,
- закључак којим се одлаже давање сагласности на одлуку Већа Факултета о усвајању Извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и Извештај.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе одлуку из става 1. алинеја 2 овог члана и истовремено прихвати евентуално поднет приговор, Факултет, као и кандидат, имају право жалбе Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана пријема наведене одлуке.

Уколико надлежно Веће Универзитета донесе закључак из става 1. алинеја 3 овог члана дужно је да наведе сугестије и примедбе које треба исправити и одреди рок за исправке, ради доношења одлуке о давању сагласности на Извештај о урађеној докторској дисертацији, односно докторског уметничког пројекта.

Сенат у одлучивању по приговору, може:

1. усвојити приговор, уколико утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку надлежног Већа Универзитета,
2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука Сената Универзитета по приговору је коначна и доставља се Наставно-научном већу Факултета и кандидату који је предао докторску дисертацију.

VII Одбрана докторске дисертације

Члан 26.

Кандидат брани докторску дисертацију у року од три године од дана одобрења теме.

Веће Факултета може кандидату, на његов захтев, из оправданих разлога, односно разлога утврђених Законом и Статутом, одобрити продужење рока за одбрану дисертације, али највише још за две године.

Члан 27.

Кандидат је дужан да докторску дисертацију, односно докторски уметнички пројекат преда у најмање 8 укорићених штампаних примерака, заједно са идентичном

електронском верзијом, за потребе похрањивања у репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу.

У докторској дисертацији се, као обавезни саставни делови, налазе следеће потписане изјаве:

- потписана изјава о ауторству којом се тврди да у докторској дисертацији, односно докторском уметничком пројекту нема делова којима се нарушавају ауторска права других особа;
- потписана изјава да су обе верзије, штампана и електронска, истоветне;
- потписана изјава којом се овлашћује Универзитетска библиотека да дисертацију чува у електронском, односно дигиталном репозиторијуму Универзитета у Крагујевцу, те је учини доступном јавности, под условима дефинисаним лиценцом за коју се аутор одлучи.

Члан 28.

По добијеној сагласности Универзитета у Крагујевцу, декан факултета, у договору са члановима Комисије, одређује датум и време одбране докторске дисертације који не може бити дужи од 60 дана од дана добијања сагласности.

О дану и часу одбране докторске дисертације обавештава се надлежни орган Универзитета и јавност, преко огласне табле и средстава информисања, најмање пет дана пре одбране.

Кандидат може повући докторску дисертацију до почетка одбране.

Члан 29.

Одбрана докторске дисертације је јавна.

Одбрана докторске дисертације се врши пред Комисијом за оцену и одбрану дисертације.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације отвара поступак усмене одбране и најпре закључује да су испуњени сви Законом о високом образовању, Статутом факултета, Статутом Универзитета и Правилником о пријави, изради и одбрани докторске дисертације, докторског уметничког пројекта Универзитета у Крагујевцу, предвиђени услови за одбрану докторске дисертације и саопштава биографске податке о кандидату, о резултатима његових студија и његовим радовима, резиме реферата о оцени докторске дисертације.

После речи председника Комисије, кандидат, у оквиру времена које му одреди председник Комисије, излаже садржај дисертације, методе које је применио, резултате до којих је дошао као и закључке.

По завршетку излагања кандидата чланови Комисије постављају питања, по реду који одреди Комисија, износе мишљење и примедбе, траже објашњења у вези са дисертацијом и одбраном.

Кандидат је дужан да одговори на постављена питања и да пружи тражена објашњења одмах или након постављања свих питања.

На одбрани докторске дисертације Комисија проверава самосталност кандидатовог рада, основаност његовог излагања и вредност научних закључака.

Када Комисија закључи да се о раду довољно расправљало, председник Комисије саопштава да је одбрана закључена и Комисија се повлачи и, без присуства јавности, доноси одлуку.

Одлука може бити да је докторску дисертацију кандидат: одбранио или није одбранио.

Комисија за одбрану докторске дисертације доноси одлуку већином гласова. У случају једнаке поделе гласова, одлучује глас председника Комисије.

Председник Комисије за одбрану докторске дисертације јавно саопштава одлуку Комисије и обавештава кандидата и присутна лица.

Члан 30.

По завршеној одбрани докторске дисертације Комисија утврђује: да је кандидат „одбранио докторску дисертацију” или „није одбранио докторску дисертацију”.

Кандидат је одбранио докторску дисертацију ако већина чланова Комисије изрази позитивно мишљење.

Одмах после оцењивања председник Комисије закључује одбрану докторске дисертације, јавним саопштавањем већинског става Комисије о чему је Факултет дужан да обавести Универзитет у Украгујевцу у року не дужем од 5 дана од дана одбране.

Ако Комисија донесе одлуку да докторска дисертација није одбрањена Кандидат не може поново радити докторску дисертацију са истом темом.

О одбрани докторске дисертације саставља се записник, који потписују сви чланови Комисије и који се доставља Универзитету.

Члан 31.

Када Комисија за одбрану докторске дисертације одлучи да је кандидат с успехом одбранио докторску дисертацију, сматра се да је кандидат завршио докторске студије.

VIII Научни назив и промоција

Члан 32.

Лице које заврши докторске академске студије стиче научни назив: Доктор наука – методика наставе.

Одбраном докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта стиче се право на промоцију у научни назив доктора наука.

Промоцију у научни назив доктора наука обавља Ректор Универзитета.

Поступак свечане промоције у научни назив доктора наука уређује се општим актом који доноси Савет Универзитета.

Докторанди, који су одбранили докторску дисертацију, уписују се у Књигу доктора наука, односно уметности, коју води Универзитет.

Члан 33.

Диплома о научном називу доктора наука, односно доктора уметности оглашава се ништавом ако се утврди да докторска дисертација, односно докторски уметнички пројекат није резултат оригиналног научног, односно уметничког рада докторанда.

Поступак поништавања научног назива доктора наука, односно уметности, обавља се сагласно одредбама закона.

Члан 34.

До додељивања дипломе доктора наука Факултет издаје Уверење о завршеним докторским студијама.

Члан 35.

Кандидат је дужан да на докторској дисертацији видно означи да је одбрањена на Универзитету у Крагујевцу, односно факултету у саставу Универзитета, као и да наведе научни назив, име и презиме и звање ментора.

IX Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Овај Правилник се примењује на све докторске дисертације пријављене после ступања на снагу овог Правилника.

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на сајту Факултета.

Председник Наставно-научног већа

Проф. др Снежана Маринковић